

Legea învățământului preuniversitar **(proponere de proiect)**

TITLUL I **DISPOZIȚII GENERALE**

Capitolul I
Domeniul de reglementare

Capitolul II
Domeniul de aplicare

Capitolul III
Principii fundamentale

TITLUL II **STRUCTURA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR**

Capitolul I
Structura funcțională

1.1. Funcțiunile învățământului preuniversitar

- 1.1.1. - Cicluri curriculare
- 1.1.2. – Niveluri de învățământ
- 1.1.3. – Filiere și profiluri/domenii de pregătire
- 1.1.4. – Formele învățământului preuniversitar

1.2. Curriculum

- 1.2.1. – Documente curriculare, proceduri și organisme pentru elaborarea acestora

1.3. Certificarea pregătirii

1.4. – Educația extrașcolară

1.5. – Servicii educaționale departamentale

Capitolul II
Structura instituțională și organizatorică

2.1. – Unități și instituții de învățământ preuniversitar

- 2.1.1. – Grădinițe
- 2.1.2. – Școli generale
- 2.1.3. – Licee
- 2.1.4.–Școli de arte și meserii
- 2.1.5.–Școli postliceale
- 2.1.6.–Grupuri școlare
- 2.1.7. – Colegii preuniversitare
- 2.1.8. – Centre de excelență

2.2. Unități de educație extrașcolară

- 2.2.1. – Palate și cluburi ale copiilor și elevilor
- 2.2.2. – Școli sportive

2.3. Instituții educaționale departamentale

- 2.3.1.–Centrele zonale de formare continuă a resursei umane din învățământul preuniversitar
- 2.3.2. – Casele Corpului Didactic
- 2.3.3. – Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională
- 2.3.4. – Bibliotecile școlare și Centrele de documentare și informare

Capitolul III Tipuri specifice

- 3.1. *Învățământ militar, de ordine și securitate publică*
- 3.2. *Învățământ pentru minoritățile naționale*
- 3.3. *Învățământ confesional*
- 3.4. *Învățământ pentru copii și tineri cu cerințe educative speciale*
- 3.5. *Învățământ pentru cetățeni străini*
- 3.6. *Alternative educaționale*
- 3.7. *Învățământ privat*
- 3.8. *Formarea adulților și educația permanentă*

TITLUL III

COORDONAREA, CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FINANȚAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Capitolul I Principii de coordonare, conducere și administrare

Capitolul II Organisme de coordonare, conducere și administrare

- 2.1. *Ministerul Educației și Cercetării*
- 2.2. *Inspectoratele școlare județene*
- 2.3. *Direcții de învățământ ale consiliilor județene*
- 2.4. *Consiliile locale*
- 2.5. *Conducerea unităților și instituțiilor*

Capitolul III Finanțarea învățământului preuniversitar

- 2.1. *Principiile finanțării*

- 2.2. Surse de finanțare**
- 2.3. Mecanisme de finanțare**
- 2.4. Baza materială**

TITLUL IV

EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Capitolul I

Principiile evaluării și asigurării calității

Capitolul II

ARACIP

Capitolul III

Inspecția școlară și consilierea

TITLUL V

RESURSE UMANE

Capitolul I

Personalul din învățământ

1.1. Categoriile de personal. Principii de încadrare

1.2. Formarea inițială și continuă

Capitolul II

Copii și elevi. Părinți

1.1. Drepturile și îndatoririle copiilor și elevilor

1.2. Drepturile și îndatoririle părinților/susținătorilor legali

conformitate cu propriul regulament de ordine interioară / statutul asociației.

TITLUL VII

ELABORAREA ACTELOR NORMATIVE PENTRU IMPLEMENTAREA LEGII

Capitolul I

Acte normative pentru implementarea legii în învățământul preuniversitar

TITLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul I Domeniul de reglementare

Art.1(1) Prezenta lege reglementează organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar din România.

(2) Învățământul preuniversitar este constituit din învățământ de stat, învățământ confesional și învățământ privat acreditat.

Capitolul II Domeniul de aplicare

Art.2. Prevederile prezentei legi se aplică tuturor organizațiilor/instituțiilor/persoanelor juridice sau fizice care organizează, finanțează și/sau administrează unități sau instituții de învățământ preuniversitar, precum și persoanelor care își desfășoară activitatea sau participă la procesul de învățământ.

Capitolul III Principii fundamentale

Art.3 În România, învățământul preuniversitar constituie prioritate națională.

Art.4(1) Statul promovează principiile învățământului democratic și garantează dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în beneficiul individului și al întregii societăți.

(2) Statul promovează principiile educației permanente.

Art.5 Cetățenii României au drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, mediul de locuit, apartenență politică sau religioasă.

Art.6 (1) Învățământul de toate gradele se desfășoară în limba română și, după caz, în limbile minorităților naționale, precum și în limbi de circulație internațională.

(2) Învățarea în școală a limbii române, ca limbă oficială de stat, este obligatorie pentru toți cetățenii români, indiferent de naționalitate. Planurile de învățământ vor cuprinde numărul necesar de ore și se vor asigura condițiile care să permită însușirea limbii oficiale de stat.

Art.7 (1) Învățământul preuniversitar nu se subordonează scopurilor și doctrinelor promovate de partide sau de alte formațiuni politice.

(2) În unitățile și spațiile de învățământ preuniversitar se interzic crearea și funcționarea partidelor sau altor formațiuni politice, precum și desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică.

(3) În învățământul preuniversitar se interzice prozelitismul religios.

(4) În spațiile destinate procesului de învățământ, biblioteci școlare, în cămine, internate, cantine, cluburi, case ale corpului didactic, tabere școlare, baze și complexe cultural-sportive, palate și cluburi ale copiilor și elevilor sunt interzise activitățile care încalcă normele generale de moralitate, primejduind sănătatea fizică sau psihică a elevilor.

(5) Organizarea și conținutul învățământului preuniversitar nu pot fi structurate după criterii exclusiviste și discriminatorii de ordin ideologic și politic.

(4) Nu sunt considerate a fi structurate după criterii exclusiviste și discriminatorii unitățile și instituțiile de învățământ create din nevoi de ordin religios sau lingvistic, în care predarea corespunde alegerii părinților sau tutorilor legal instituți ai elevilor.

(5) Ministerul Educației și Cercetării poate aproba organizarea de unități și instituții de învățământ în care predarea să se facă în limbi de circulație internațională, în condițiile prezentei legi.

(6) În condițiile prezentei legi, este posibilă cooperarea europeană/internațională în cadrul educației și se pot organiza unități de învățământ cu predarea în limba română, pe lângă oficiile diplomatice și instituțiile culturale ale României în străinătate.

(7) Ministerul Educației și Cercetării, în colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe, are obligația să sprijine învățământul în limba maternă în țările în care trăiesc români, cu respectarea legislației statului respectiv.

(8) Atât în învățământul preuniversitar de stat, particular și confesional documentele școlare, oficiale, nominalizate prin ordinul ministrului educației naționale, se întocmesc în limba română. Celelalte înscrisuri școlare pot fi redactate și în limbile minorităților naționale

(9) Unitățile și instituțiile de învățământ preuniversitar pot efectua și emite, la cerere, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri școlare proprii.

Art.8. (1) Conform prezentei legi în România fiecare copil are obligația de a frecventa învățământul, forma de zi. Frecventarea obligatorie a învățământului, forma de zi, începe la vârsta de 6/7 ani și încetează la vârsta de 19 ani. Durata învățământul preuniversitar obligatoriu este de 10 ani de studii la forma de zi, respectiv echivalentul acestora la celelalte forme de învățământ.

(2) Obligativitatea frecventării învățământului până la vârsta de 19 ani nu include obligativitatea parcurgerii tuturor celor 10 clase/ani de studii. Nu există promovare obligatorie la nivelul niciunui an de studiu.

Art.9. (1) Sistemul de învățământ preuniversitar are caracter deschis. În învățământul preuniversitar trecerea elevilor de la o unitate școlară la alta, de la o filieră la alta, de la un profil/domeniu de pregătire la altul este posibilă în condițiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin ordin de ministru.

(2) Elevii cu aptitudini și performanțe școlare excepționale pot promova 2 ani de studiu într-un an școlar.

(3) În cazul intreruperii studiilor se recunoaște fiecare an școlar promovat. La cerere, se eliberează un document de certificare a studiilor efectuate și portofoliul personal pentru educație permanentă, completat la zi.

(4) Ministerul Educației și Cercetării poate aproba organizarea de unități de învățământ sau clase constituite pentru elevi capabili de performanțe.

TITLUL II

STRUCTURA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Capitolul I

Structura funcțională

Art.10. (1) Învățământul preuniversitar urmărește realizarea idealului educațional întemeiat pe tradițiile umaniste, pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești și contribuie la păstrarea identității naționale.

(2) Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea individualității umane prin formarea persoanelor autonome, capabile să creeze și formeze valori și prin formarea cetățeanului activ, responsabil, capabil să comunice, să gândească critic, să ia decizii pentru sine, să participe la deciziile comunității și să integreze activ în grupuri sociale diferite.

(3) Învățământul preuniversitar asigură cultivarea dragostei față de țară, față de trecutul istoric și de tradițiile cetățenilor români, a receptivității și deschiderii la valorile culturii europene și universale.

(4) Învățământul preuniversitar asigură tinerilor români șanse egale în vederea integrării și afirmării personale pe plan național și european/internațional.

1.1. Funcțiunile învățământului preuniversitar

Art.11. (1) Pentru realizarea idealului educațional al școlii românești învățământul preuniversitar îndeplinește următoarele funcțiuni:

a) formarea competențelor-cheie corespunzătoare obiectivelor asumate pentru dezvoltarea sistemelor educaționale și de formare profesională în Europa:

- * comunicare în limba maternă,
- * comunicare în limbi străine,

- * matematică, științe și tehnologii,
- * tehnologia informației și a comunicațiilor (TIC),
- * competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice,
- * cultură antreprenorială,
- * sensibilizarea la cultură,
- * „a învăța să înveți”.

- b) pregătirea și orientarea pentru alegerea unei profesii cât mai adecvate capacităților native ale fiecărei persoane
- c) formarea profesională inițială de nivel I, II și/sau III conform standardelor europene.

Art.12. Funcțiunile învățământului preuniversitar se realizează prin strategii și tehnici moderne de instruire și educare, susținute de științele educației și practica școlară.

Art.13. Învățământul preuniversitar este organizat pe niveluri și forme asigurând coerența și continuitatea instruirii și educației, în concordanță cu particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

1.1.1. - Cicluri curriculare

Art.14. În scopul de a focaliza obiectivul major al fiecărei etape școlare și de a regla procesul de învățământ prin intervenții de natură curriculară, durata școlarității se structurează în cicluri curriculare. **Ciclurile curriculare** reprezintă periodizări ale școlarității care au în comun obiective specifice și grupează mai mulți ani de studiu, aparținând uneori de niveluri școlare diferite.

(2) Ciclurile curriculare în învățământul preuniversitar sunt:

a) de achiziții fundamentale – grupa mare, clasele I și a II-a – are ca obiective majore acomodarea la cerințele sistemului școlar și alfabetizarea inițială. Acest ciclu curricular vizează asimilarea elementelor de bază ale principalelor limbaje convenționale (scris, citit, calcul aritmetic), stimularea copilului în vederea percepției, cunoașterii și stăpânirii mediului apropiat, stimularea potențialului creativ al copilului, a intuiției și a imaginației acestuia, formarea motivării pentru învățare, înțeleasă ca o activitate socială.

b) de dezvoltare – clasele a III-a -a VI-a – are ca obiectiv major formarea capacităților de bază necesare pentru continuarea studiilor. Ciclul de dezvoltare vizează dezvoltarea achizițiilor lingvistice și încurajarea folosirii limbii române, a limbii materne și a limbilor străine pentru exprimarea în situații variate de comunicare, dezvoltarea unei gândiri structurate și a competenței de a aplica în practică rezolvarea de probleme, familiarizarea cu o abordare pluridisciplinară a domeniilor cunoașterii, constituirea unui set de valori consonante cu o societate democratică și pluralistă, încurajarea talentului, a experienței și a expresiei în diferite forme de artă, formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate, formarea unei atitudini responsabile față de mediu.

c) de observare și orientare – clasele a VII-a-a VIII-a – are ca obiectiv major orientarea în vederea optimizării opțiunii școlare și profesionale ulterioare. El vizează:descoperirea de către elev a propriilor afinități, aspirații și valori în scopul construirii unei imagini de sine pozitive, formarea capacității de analiză a setului de competențe dobândite prin învățare în scopul orientării spre o anumită carieră profesională, dezvoltarea capacității de a comunica, inclusiv prin folosirea diferitelor limbaje specializate, dezvoltarea gândirii autonome și a responsabilității față de integrarea în mediul social.

d) de aprofundare – clasele a IX- a – a X-a – are ca obiectiv major adâncirea studiului în profilul și specializarea aleasă, asigurând, în același timp, o pregătire generală pe baza opțiunilor din celelalte arii curriculare. Acesta vizează: dezvoltarea competențelor cognitive ce permit relaționarea informațiilor din domenii înrudite ale cunoașterii, dezvoltarea competențelor socioculturale ce permit integrarea activă în diferite grupuri sociale, formarea unei atitudini pozitive și responsabile față de acțiunile personale cu impact asupra mediului social, exersarea imaginației și a creativității ca surse ale unei vieți personale și sociale de calitate.

e) de specializare – clasele a XI- a – a XII-a/a-XIII-a – are ca obiectiv major pregătirea în vederea integrării eficiente în învățământul universitar de profil sau pe piața muncii. Acesta vizează: dobândirea încrederii în sine și construirea unei imagini pozitive asupra reușitei personale, luarea unor decizii adecvate în contextul mobilității condițiilor sociale și profesionale, înțelegerea și utilizarea modelelor de funcționare a societății și de schimbare socială.

Art.15. (1) Trecerea de la un ciclu curricular la altul se va realiza prin evaluări succesive pe baza standardelor naționale după o metodologie elaborată de Agenția Română pentru Asigurarea

Calității în Învățământul Preuniversitar și Serviciul Național de Evaluare și Examinare și aprobată prin hotărâre de guvern.

1.1.2. – Niveluri de învățământ

Art.16. Învățământul preuniversitar este structurat pe niveluri după cum urmează:

- a) învățământul preșcolar: grupa mică; grupa mijlocie; grupa mare/pregătitoare pentru școală;
- b) învățământul primar: clasele I-IV ;
- c) învățământul secundar inferior: clasele V-VIII;
- d) învățământul secundar superior, clasele IX-XII/XIII liceu, școala de arte și meserii sau an de completare;
- e) învățământul postliceal/terțiar-nonuniversitar;
- f) educația permanentă.

Art.17. (1) Învățământul preșcolar este **primul nivel** al sistemului național de învățământ.

(2) Învățământul preșcolar se organizează pentru copii în vârstă de 2 - 7 ani.

(3) Pentru facilitarea trecerii copiilor în învățământul primar se generalizează grupa mare ca grupă pregătitoare pentru școală.

(4) Se constituie educația timpurie pentru educarea copiilor de 1-2 ani ca prima treaptă de pregătire pentru educația formală și asigurarea intrării copilului în sistemul de învățământ preșcolar prin formarea abilităților de a se adapta, de a se integra și de a comunica.

Art.18. (1) Învățământul primar este **al doilea nivel al învățământului preuniversitar și primul nivel al învățământului obligatoriu**. Este format din clasele a I-a – a IV-a.

(2) Învățământul primar se organizează ca învățământ de zi și funcționează numai în program de dimineață.

(3) În clasa I pot fi înscriși copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar.

(4) La cererea scrisă a părinților, tutorilor sau a susținătorilor legali, pot fi înscriși în clasa I și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la sfârșitul anului calendaristic, dacă dezvoltarea lor psihomotrică este corespunzătoare.

(3) La cererea scrisă a părinților, tutorilor sau a susținătorilor legali, înscrierea în clasa I a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data începerii anului școlar va fi amânată cu un an.

(4) În situația în care există solicitări din partea unor copii/tineri care, din diferite motive, nu au absolvit cele patru clase ale învățământului primar și au depășit cu cel puțin patru ani vârsta corespunzătoare învățământului primar, Ministerul Educației și Cercetării poate aproba organizarea Programului **A doua șansă** pentru învățământul primar.

Art.19. (1) Învățământul secundar inferior – învățământul gimnazial – este al **treilea** nivel al învățământului preuniversitar și al **doilea** nivel al învățământului obligatoriu. Este format din clasele V-VIII.

(2) Învățământul primar se organizează ca învățământ de zi și funcționează, de regulă, în program de dimineață. În cazuri justificate se poate organiza și în program de după-amiază.

(3) În clasa a V-a pot fi înscriși absolvenți ai învățământului primar din anul în curs sau din anii anteriori, care nu depășesc cu mai mult de patru ani vârsta seriei curente.

(4) Învățământul secundar inferior poate fi organizat și ca învățământ cu frecvență redusă sau la distanță, în condițiile legii, pentru absolvenți ai învățământului primar, care depășesc cu mai mult de patru ani vârsta corespunzătoare clasei a V-a.

Art.20. (1) Învățământul secundar superior este al **patrulea** nivel al învățământului preuniversitar. Este format din:

- învățământ profesional,
- învățământul liceal.

Art.21 (1) Învățământul profesional are rolul de a asigura formarea competențelor de bază și a celor specifice unei anumite calificări. Este constituit din școala de arte și meserii și anul de completare.

(2) Școala de arte și meserii cuprinde clasele a IX-a și a X-a și este parte a învățământului obligatoriu.

(3) Anul de completare cuprinde clasa a XI-a.

(4) Învățământul profesional asigură formarea competențelor de bază și formarea profesională inițială de nivel I și II, conform standardelor europene, pe domenii ocupaționale și calificări profesionale.

(7) Organizarea învățământului profesional prin școala de arte și meserii și anul de completare se reglementează de Ministerul Educației și Cercetării, prin metodologie specifică.

Art.22 (1) Absolvenții școlilor de arte și meserii cu certificat de absolvire au dreptul la continuarea studiilor în ciclul secundar superior. Accesul la anul de completare, respectiv clasa a XI-a ciclul secundar superior, filiera tehnologică, este condiționat de obținerea certificatului de competențe profesionale.

(5) Absolvenții anului de completare cu certificat de absolvire și certificat de competențe profesionale au dreptul la continuarea studiilor în clasele XII-XIII din ciclul secundar superior.

Art.23. (1) Învățământul liceal are ca scop formarea unui absolvent cu o largă cultură generală, cu competențe superioare de muncă intelectuală, în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

(2) Învățământul liceal se structurează pe două cicluri:

- ciclul liceal inferior (clasele IX-X) – parte a învățământului obligatoriu;

- ciclul liceal superior (clasele XI/XII-XII/XIII/XIV).

(3) Accesul în ciclul superior al liceului se poate face pe două rute:

- ruta directă, prin ciclul inferior al liceului;

- ruta progresivă, prin învățământul profesional.

(4) Organizarea învățământului liceal se reglementează de Ministerul Educației și Cercetării, prin metodologie specifică.

Art.24. Trecerea din învățământul secundar inferior în învățământul secundar superior este reglementată prin metodologie elaborată de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art.25. Înscrierea în ciclul superior al liceului, cursuri de zi, se face în primii 2 ani de la absolvirea ciclului inferior, respectiv a anului de completare, dacă la data începerii anului școlar elevul nu a depășit vârsta de 19 ani.

Art.26. (1) Învățământul postliceal/terțiar-nonuniversitar este ultimul nivel al învățământului preuniversitar.

(2) Școlile de maiștri sunt școli postliceale.

(3) Învățământul postliceal/are o durată de 1-3 ani, în funcție de specificul calificării în care se realizează pregătirea. Durata pregătirii se stabilește prin actul normativ care aprobă calificările specifice acestui nivel.

(4) În învățământul postliceal se pot înscrie absolvenți ai învățământului liceal cu sau fără diplomă de bacalaureat. Criteriile și metodologia de admitere se stabilesc prin ordin al ministrului educației și cercetării. Pentru anumite calificări, în special din domeniul educației și sănătății, se poate prevedea obligativitatea diplomei de bacalaureat

1.1.3. – Filiere și profiluri/domenii de pregătire

Art.27. (1) Învățământul liceal funcționează cu următoarele filiere și profiluri:

a) filiera teoretică, cu profilurile: umanist și real;

b) filiera tehnologică, cu profilurile: tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului;

c) filiera vocațională cu profilurile militar, ordine și securitate publică, teologic, sportiv, și artistic.

(2) În cadrul fiecărui profil se organizează mai multe specializări/calificări. Specializările filierei teoretice sunt stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării. Calificările filierelor tehnologice și vocaționale, finalizate cu certificarea calificării, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului României, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării, și a Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu consultarea partenerilor sociali interesați, în raport cu dinamica meseriilor și ocupațiilor de pe piața forței de muncă și în concordanță cu standardele europene. Nomenclatoarele de specializări se dau publicității cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului școlar în care se aplică.

Art.28. (1) Învățământul profesional și cel postliceal/terțiar-nonuniversitar funcționează pe domenii de pregătire. În cadrul fiecărui domeniu se stabilesc calificări de nivel I pentru școala de arte și meserii și calificări de nivel II pentru anul de completare, respectiv de nivel III pentru învățământul postliceal.

(2) Nomenclatorul domeniilor și calificărilor profesionale în care se realizează formare profesională prin învățământul profesional și postliceal se elaborează de Ministerul Educației și Cercetării, împreună cu Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, cu consultarea

partenerilor sociali interesați, în raport cu dinamica meseriilor și ocupațiilor de pe piața forței de muncă și în concordanță cu standardele europene, se aprobă prin hotărâre a Guvernului României, cu cel puțin 6 luni înainte de începerea anului școlar în care se aplică.

Art.29. (1) Învățământul de artă se organizează pentru elevii cu aptitudini speciale în vederea dezvoltării acestora.

(2) Organizarea, funcționarea și modul de finalizare a învățământului artistic, se reglementează de Ministerul Educației și cercetării prin regulamente și metodologii specifice.

Art.30. (1) Învățământul sportiv integrat și suplimentar se organizează pentru copiii și elevii cu predispoziții într-o disciplină sportivă având ca scop obținerea performanțelor sportive.

(2) Învățământul sportiv integrat este învățământ vocațional cu profil sportiv și se organizează în unități de învățământ cu program sportiv precum și în alte unități de învățământ preuniversitar având ca formă clasa cu program sportiv

(3) Organizarea, funcționarea și modul de finalizare a învățământului sportiv, se reglementează de Ministerul Educației și cercetării prin regulamente și metodologii specifice.

1.1.4. – Formele învățământului preuniversitar

Art.31. (1) Formele de organizare a învățământului preuniversitar sunt:

- învățământ de zi,
- învățământ seral,
- învățământ cu frecvență redusă,
- învățământ la distanță,
- învățământ comasat
- școlarizare la domiciliu/pregătire în particular.

(2) a) Învățământul de zi se desfășoară între orele 7-19, de regulă cu începere la ora 8. În cazul în care, din motive justificate, învățământul de zi trebuie organizat în două schimburi, cursurile pot începe la ora 7.

b) Învățământul seral se desfășoară între orele 16/17 și 22.

c) Învățământul cu frecvență redusă se desfășoară într-un număr redus de ore la sfârșit de săptămână, cea mai mare parte a pregătirii fiind în sarcina elevilor.

d) Învățământul la distanță se realizează prin utilizarea tehnicilor moderne de instruire de tip e-learning, unitatea de învățământ asigurând elevilor suporturile de curs necesare pregătirii.

e) Școlarizarea la domiciliu/pregătirea în particular se utilizează în cazul elevilor nedepasabili sau în cazul elevilor care nu pot frecventa învățământul de zi din motive obiective: părinți detașați în alte localități sau în străinătate pe perioade lungi de timp, boli contagioase, etc. În această formă unitatea de învățământ la care sunt înscriși elevii le asigură acestora programe școlare, suporturi de curs și consultații periodice. În cazul elevilor care sunt înscriși în învățământul obligatoriu, asistența școlară este gratuită.

(3) Durata orei de curs la formele de învățământ de zi, seral și cu frecvență redusă este de 50 de minute. În cazuri excepționale, cu aprobarea inspectoratului școlar și a susținătorului financiar al școlii, pe perioade limitate, durata orei de curs poate fi redusă cu maxim 5 minute.

(4) Învățământul preuniversitar obligatoriu este învățământ de zi. Învățământul secundar superior se pot organiza și ca învățământ seral, cu frecvență redusă sau la distanță, pentru persoanele care au depășit, cu mai mult de 2 ani, vârsta corespunzătoare clasei. Formele de învățământ seral, cu frecvență redusă și la distanță din cadrul învățământului secundar superior pot funcționa, în unități de învățământ la cererea consiliilor de administrație ale liceelor, cu avizul susținătorului financiar și cu aprobarea inspectoratelor școlare județene/ al municipiului București.

(5) Învățământul secundar inferior poate fi organizat și ca învățământ cu frecvență redusă și la distanță, în condițiile legii, în unități de învățământ stabilite de inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

(6) Învățământul liceal tehnologic, învățământul profesional și învățământul postliceal-terțiar nonuniversitar se organizează, de regulă, ca învățământ cu frecvență, de zi sau seral. Excepțiile se stabilesc prin nomenclatorul calificărilor profesionale.

(7) Detaliile privind organizarea și funcționarea tuturor formelor de învățământ preuniversitar se stabilesc de ministerul educației prin Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art.32. (1) Numărul maxim de ore **obligatorii** pe săptămână pe niveluri de învățământ, forma de zi, este:

- a) pentru învățământul preșcolar: 20 de ore, dar nu mai mult de 5 ore/zi;

- b) pentru învățământul primar: 24 de ore, dar nu mai mult de 5 ore/zi;
- c) pentru învățământul secundar inferior-gimnazial: 27 de ore, dar nu mai mult de 6 ore/zi;
- d) pentru învățământul secundar superior și pentru învățământul postliceal: 29 de ore, dar nu mai mult de 7 ore/zi.

(2) Durata învățământului secundar superior și postliceal-terțiar nonuniversitar, formele de învățământ seral, cu frecvență redusă și la distanță este mai mare decât la forma de zi, astfel încât să nu se depășească 5 ore/zi.

1.2. Curriculum

Art.33. (1) Ministerul Educației și Cercetării, pe baza finalităților învățământului stabilite la art. 11 din prezenta lege și prin consultarea celorlalte ministere, instituții și organizații interesate, stabilește obiectivele sistemului de învățământ preuniversitar în ansamblul său, precum și obiectivele educaționale pe niveluri și filiere/profiluri/domenii de pregătire.

(2) Ansamblul actelor normative și documentelor care stabilesc obiectivele/competențele generale și specifice, care trebuie realizate pe parcursul fiecărui nivel de învățământ, disciplinele/modulele de învățământ care trebuie studiate, conținuturile acestora, strategiile didactice orientative pentru atingerea/formarea obiectivelor/competențelor și recomandările pentru elaborarea manualelor școlare și altor mijloace de învățământ formează Curriculum-ul Național.

(3) Curriculum-ul Național cuprinde o componentă comună pentru toate filierele/ profilurile, respectiv domeniile de pregătire (trunchi comun), o componentă dirijată specifică unui profil/domeniu de pregătire (curriculum diferențiat) și o componentă aflată la decizia școlii (curriculum la decizia școlii/curriculum de dezvoltare locală).

Art.34. (1) Pentru învățământul obligatoriu, Religia este disciplină de trunchi comun. Fiecare elev are dreptul de a studia religia cultului de care aparține. Unitățile de învățământ sunt obligate să asigure realizarea acestui drept.

(2) La toate nivelurile și formele de învățământ Religia se studiază în limba în care se desfășoară ritualurile cultului din care face parte elevul.

(3) La solicitarea scrisă a părinților sau a tutorei legale, elevul poate să nu frecventeze orele de religie. În acest caz situația școlară se încheie fără această disciplină.

1.2.1. – Documente curriculare, proceduri și organisme pentru elaborarea acestora

Art.35. (1) Actele normative și documentele care formează Curriculum-ul Național sunt, în ordine:

- standardele de pregătire profesională;
- planurile-cadru de învățământ;
- programele școlare;
- ghidurile metodologice;
- manualele școlare;

(2) Standardul de pregătire profesională descrie competențele care trebuie dobândite pentru obținerea unei calificări. Standardele de pregătire profesională se elaborează pentru nivelurile și filierele/profilurile/domeniile de pregătire care furnizează alături de competențele generale și competențe specifice unei anumite calificări profesionale.

(3) Planurile-cadru de învățământ stabilesc disciplinele/modulele care trebuie studiate pentru atingerea obiectivelor/formarea competențelor generale și specifice prevăzute pentru fiecare nivel de învățământ, respectiv pentru fiecare filieră/profil/domeniu de pregătire și specializare/calificare, precum și volumul de timp alocat fiecăreia. Se elaborează pe baza obiectivelor/competențelor generale și specifice, și a standardelor de pregătire profesională.

(4) Programele școlare stabilesc pentru fiecare disciplină din planurile-cadru de învățământ obiectivele și competențele și evidențiază conținuturile fundamentale de ordin teoretic, experimental și aplicativ.

(5) Ghidurile metodologice sunt documente curriculare auxiliare care se adresează cadrelor didactice și conțin îndrumări privind detalierea conținuturilor, strategiile didactice, proiectarea didactică, evaluarea progresului școlar al elevilor.

(6) Manualele școlare sunt documente curriculare auxiliare care se adresează elevilor și au rolul de a-i ajuta în pregătire și a le furniza informațiile minime cerute de programele școlare. În învățământul preuniversitar se folosesc manuale alternative.

(7) În unitățile de învățământ preuniversitar se pot folosi auxiliare curriculare și mijloace de învățământ care respectă prevederile Curriculum-ului Național.

(8) Curriculum-ul Național se elaborează și se revizuiște simultan pentru un întreg nivel de învățământ. Prevederile curriculum-ului pentru un nivel de învățământ se întemeiază pe prevederile curriculum-ului pentru nivelul inferior pe care-l continuă.

Art.36. Standardele de pregătire profesională se elaborează de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu consultarea factorilor interesați. Se supun validării și aprobării comisiilor mixte, conform metodologiei specifice aprobată de ministrul educației.

Art.37. (1) Planurile-cadru pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial și secundar superior – liceal teoretic și vocațional – se elaborează de către Consiliul Național de Curriculum, cu consultarea factorilor interesați, și se aprobă de ministrul educației.

(2) Planurile-cadru pentru învățământul secundar superior – liceal tehnologic și profesional – și pentru învățământul postliceal-terțiar nonuniversitar, se elaborează de către Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu consultarea factorilor interesați, și se aprobă de ministrul educației.

Art.38. (1) Programele școlare pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial și secundar superior – liceal teoretic și vocațional – se elaborează de către Consiliul Național de Curriculum, cu consultarea factorilor interesați, se avizează de către Comisiile Naționale de specialitate și se aprobă de ministrul educației.

(2) Programele școlare pentru învățământul secundar superior – liceal tehnologic și profesional – și pentru învățământul postliceal-terțiar nonuniversitar, se elaborează de către Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu consultarea factorilor interesați, se avizează de către Comisiile Naționale de specialitate și se aprobă de ministrul educației.

Art.39. (1) Manualele școlare se elaborează cu respectarea prevederilor programelor școlare. Aprobarea lor se realizează de către Consiliul Național pentru Aprobarea și Difuzarea Manualelor Școlare, conform metodologiei specifice aprobată prin ordin al ministrului educației, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

(2) Cadrul didactic are dreptul de a recomanda elevilor unul dintre manualele alternative aprobate pentru disciplina/modulul predat.

Art.40. Ghidurile metodologice se elaborează de către organismele răspunzătoare de elaborarea programelor școlare prevăzute la art. 37. și 38. din prezenta lege. Ele se difuzează unităților de învățământ în care se predau disciplinele/modulele la care se referă.

Art.41. Alte auxiliare curriculare și mijloace de învățământ pot fi elaborate și utilizate cu respectarea prevederilor Curriculum-ului Național.

1.3. Certificarea pregătirii

Art.42. Studiile absolvite și pregătirea dobândită în învățământul preuniversitar se certifică prin acte de studii eliberate de unitățile de învățământ.

Art.43. Promovarea claselor/anilor de studiu se certifică cu foaia matricolă eliberată la cerere.

Art.44. Absolvenții ciclului inferior al liceului dobândesc certificat de absolvire, portofoliu personal pentru educație permanentă și, la cerere, foaia matricolă.

Art.45. (1) Ciclul superior al liceului se finalizează cu examen de bacalaureat reglementat prin metodologie aprobată de ministrul educației. Această metodologie se dă publicității concomitent cu curriculumul național aprobat pentru ciclul secundar superior, fiind parte a acestuia. Examenul de bacalaureat se susține într-o singură sesiune într-un an școlar.

(2) Susținerea examenului de bacalaureat nu este obligatorie. Absolvenții ciclului superior al liceului dobândesc certificat de absolvire, portofoliu personal și, la cerere, foaia matricolă.

(3) Absolvenții ciclului superior al liceului au dreptul să susțină fără plată examenul de bacalaureat de două ori. În caz de nereușită pot susține acest examen de mai multe ori, cu condiția achitării contavalorii cheltuielilor de examinare, stabilită de inspectoratul școlar.

(4) Probele promovate în prima sesiune se recunosc într-o singură sesiune ulterioară. Acest ciclu se poate repeta la fiecare două sesiuni.

(5) Absolvenții ciclului superior al liceului care susțin cu succes examenul de bacalaureat dobândesc diplomă de bacalaureat, care le dă dreptul de a se înscrie în învățământul postliceal-

terțiar nonuniversitar sau în învățământul universitar, cu respectarea prevederilor legale. Absolvenții fără diplomă de bacalaureat se pot înscrie în învățământul postliceal-terțiar nonuniversitar, cu respectarea prevederilor legale.

Art.46. (1) Pentru filierele tehnologică și vocațională studiile liceale se pot încheia și cu un examen de certificare a competențelor profesionale, separat de examenul de bacalaureat, în condițiile legii, reglementat prin metodologie specifică, elaborată de ministerul educației cu consultarea factorilor interesați, în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor, și aprobată prin hotărâre a Guvernului României.

(2) Absolvenților de liceu care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale li se eliberează certificat de competențe profesionale în specializarea/calificarea profesională dobândită.

(3) Absolvenții ciclului superior al liceului care au promovat toate clasele din intervalul IX-XII/XIII cu medii generale de minimum 9,50, iar la examenul de bacalaureat au obținut media 10, primesc diplomă de merit care le conferă dreptul de a fi admiși fără examen de admitere în învățământul universitar în primii doi ani de la absolvire.

Art.47. (1) Absolvenții filierei vocaționale, profil artistic pot susține examenul de certificare a competențelor profesionale în cel mult doi ani după absolvire. ?????

(2) Pentru fiecare profil al învățământului de artă se eliberează certificat de absolvire, respectiv diplomă de bacalaureat, care atestă specialitatea absolvită. ????? Pentru anumite specializări la absolvirea liceului, în urma susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale, se eliberează și certificate de competențe profesionale.

Art.48. (1) Absolvenții filierei vocaționale, profil sportiv pot susține examenul de certificare a competențelor profesionale în cel mult doi ani după absolvire. ?????

(3) Pentru fiecare profil al învățământului sportiv se eliberează certificat de absolvire, respectiv diplomă de bacalaureat, care atestă specialitatea absolvită. ????? Pentru anumite specializări la absolvirea liceului, în urma susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale, se eliberează și certificate de competențe profesionale.

(4) Pentru învățământul sportiv integrat se eliberează certificat de absolvire, respectiv diplomă de bacalaureat și atestat de instructor sportiv în specialitatea absolvită.

Art.49. (1) Absolvenții învățământului profesional – școala de arte și meserii, respectiv anul de completare, dobândesc certificat de absolvire, portofoliul personal pentru educație permanentă și, la cerere, foaia matricolă.

(2) Învățământul profesional – școala de arte și meserii, respectiv anul de completare, se finalizează cu examen de certificare a competențelor profesionale reglementat prin metodologie specifică, elaborată de ministerul educației cu consultarea factorilor interesați, în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor, și aprobată prin hotărâre a Guvernului României.

(3) Absolvenții învățământului profesional – școala de arte și meserii, respectiv anul de completare, care susțin și promovează examenul de certificare a competențelor profesionale dobândesc și certificat de calificare profesională.

Art.50. (1) Învățământul postliceal/terțiar-nonuniversitar se încheie cu examen de examen de certificare a competențelor profesionale reglementat prin metodologie specifică, elaborată de ministerul educației cu consultarea factorilor interesați, în concordanță cu Cadrul European al Calificărilor, și aprobată prin hotărâre a Guvernului României.

(2) Promovarea examenului de certificare dă dreptul la obținerea unui certificat de competențe profesionale.

(3) În cazul nepromovării examenului de certificare, acesta mai poate fi susținut, în oricare altă sesiune, cu acoperirea cheltuielilor de examinare de către absolvenți.

Art.51. (1) Metodologiile de certificare a competențelor profesionale sunt parte a Curriculum-ului național și se elaborează concomitent cu acesta.

1.5. – Educația extrașcolară

Art.52. La cererea părinților și în funcție de resursele locale existente, unitățile de învățământ pot organiza după orele de curs activități de învățare și educative sub supravegherea personalului didactic și/sau didactic auxiliar. Modul de organizare se reglementează prin metodologie aprobată de ministrul educației.

Art.53. Activitatea educativă școlară și extrașcolară organizată la nivelul unității de învățământ este coordonată de un director educativ.

Art.54. (1) Educația extrașcolară se organizează de către unități de învățământ, cluburi, palate/case ale copiilor și elevilor, administrațiile județene ale taberelor școlare, conducerea taberelor școlare și bazelor sportive, turistice și de agrement școlare și de alte unități pentru activități complementare, cu sprijinul familiei și al altor factori interesați.

(2) Activitatea educativă școlară și extrașcolară se organizează în parteneriat cu organizații guvernamentale și nonguvernamentale, naționale și internaționale.

(3) Copiii/elevii care frecventează minim 3 ani un cerc de activitate educativă extrașcolară li se eliberează unui atestat privind competențele dobândite.

1.6. – Servicii educaționale departamentale

Art.55. (1) Serviciile educaționale departamentale sunt servicii educaționale conexe învățământului preuniversitar care sprijină:

- accesul cadrelor didactice și elevilor la resurse educaționale și de informare-documentare;
- cercetarea didactico-științifică din învățământul preuniversitar;
- accesul cadrelor didactice la metode și strategii educaționale noi și moderne, în cadrul formării continue;
- educația și formarea școlară a copiilor și elevilor, orientarea lor profesională;
- rezolvarea cerințelor educative speciale, consilierea elevilor.

(2) Furnizarea serviciilor educaționale departamentale este asigurată prin instituțiile educaționale departamentale.

Capitolul II

Structura instituțională și organizatorică

Art.56. (1) Învățământul preuniversitar este organizat și se desfășoară în cadrul unui sistem de instituții și unități de învățământ cu statut de instituții publice cu personalitate juridică.

(2) Unitățile de învățământ se constituie ca instituții publice cu personalitate juridică, cu un minim de 200 elevi și/sau preșcolari sau cu un minim de 100 preșcolari.

(3) Fostele școli de diferite niveluri cu un număr mai mic de 200/100 de elevi/preșcolari se organizează/reorganizează în cadrul unor unități de învățământ cu personalitate juridică aflate în subordinea aceluiași ordonator principal de credite, ca structuri ale acestora.

(4) În mod excepțional, pe baza criteriilor înscrise în Regulamentul de organizarea și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, autoritățile administrației publice locale pot aproba, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, funcționarea ca persoane juridice a unor unități cu un număr mai mic de 200/100 de elevi/preșcolari.

2.1. – Unități și instituții de învățământ preuniversitar

Art.57. (1) Unitățile de învățământ pot funcționa cu unul sau mai multe niveluri ale învățământului preuniversitar.

2.1.1. – Grădinițe

Art.58. (1) Învățământul preșcolar poate funcționa independent sau, la cererea susținătorului financiar și cu aprobarea inspectoratului școlar, împreună cu alte niveluri ale învățământului preuniversitar.

(2) Unitățile de învățământ în care funcționează numai nivelul preșcolar se numesc **grădinițe**.

(3) În învățământul preșcolar activitatea educativă se desfășoară pe formațiuni numite **grupe**. Grupa cuprinde în medie 15 preșcolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20. Prin excepție, la solicitarea susținătorului financiar, inspectoratul școlar poate aproba grupe cuprinzând cel puțin 7 preșcolari.

(2) Pentru educația timpurie – copii cu vârste de până la 3 ani – grupa cuprinde, în medie 10 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 15.

2.1.2. – Școli generale

Art.59. (1) Învățământul primar și gimnazial funcționează în unități de învățământ numite **școli generale** sau, la cererea susținătorului financiar și aprobarea inspectoratului școlar, împreună cu alte niveluri ale învățământului preuniversitar.

(2) În cazul în care învățământul primar funcționează în structuri distincte, situate în subunități ale comunelor/orașelor, aceste structuri se numesc **școli primare**. Dacă în asemenea structuri funcționează numai învățământ gimnazial, se numesc **școli gimnaziale** sau **gimnazii**.

Art.60. (1) În învățământul primar și gimnazial activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe formațiuni numite **clase**.

Art.61. (1) Clasa standard de elevi din învățământul primar cuprinde 18 elevi. În situații justificate se pot constitui clase cu cel puțin 10, dar nu mai mult de 22.

(2) Clasele care funcționează în cadrul Programului **A doua șansă** vor cuprinde minimum 8 elevi, maximum 15.

Art.62. Clasa standard de elevi din învățământul gimnazial cuprinde 20 de elevi. În situații justificate se pot constitui clase cu cel puțin 10, dar nu mai mult de 25.

Art.63. (1) Efectivul claselor de învățământ de artă are în medie 20 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și mai mult de 25.

(2) Activitățile specifice se realizează individual sau pe grupa după o metodologie specifică, aprobată de ministrul educației.

2.1.3. – Licee

Art.64. (1) Învățământul liceal funcționează independent în unități de învățământ numite **licee** sau, la cererea susținătorului financiar și aprobarea inspectoratului școlar, împreună cu alte niveluri ale învățământului preuniversitar. În cazul în care în aceeași unitate funcționează învățământ liceal și învățământ preșcolar și/sau primar și gimnazial, unitatea de învățământ își păstrează denumirea de **liceu**.

(2) De regulă, liceele funcționează cu clase aparținând unei singure filiere: teoretice, tehnologice sau vocaționale.

(3) Pentru filierele teoretică și vocațională, ciclul liceal se organizează cu unul sau mai multe profiluri. În cadrul acestor profiluri, în funcție de cerințele comunității locale se pot organiza, la cu aprobarea susținătorului financiar și cu avizul Ministerului Educației și Cercetării, clase cu specializări mai restrânse și clase speciale pentru elevi cu aptitudini și performanțe excepționale.

Art.65. Clasa standard de elevi din învățământul liceal cuprinde 20 elevi. În situații justificate se pot constitui clase cu cel puțin 15, dar nu mai mult de 25 de elevi.

Art.66. Activitățile pentru formarea competențelor lingvistice la limbile moderne și a competențelor de operare pe calculator/utilizarea tehnologiei informației, se desfășoară pe grupe de 10-13 elevi.

2.1.4.–Școli de arte și meserii

Art. 67. (1) Învățământul profesional funcționează independent în unități de învățământ numite **școli de arte și meserii** sau, la cererea susținătorului financiar și aprobarea inspectoratului școlar, împreună cu alte niveluri ale învățământului preuniversitar.

(2) De regulă, școlile de arte și meserii funcționează cu clase aparținând unui singur domeniu de pregătire sau unor domenii înrudite.

Art.68. Clasa standard de elevi din învățământul profesional cuprinde 20 elevi. În situații justificate se pot constitui clase cu cel puțin 15, dar nu mai mult de 25 de elevi.

Art.69. Activitățile pentru formarea competențelor lingvistice la limbile moderne și a competențelor de operare pe calculator/utilizarea tehnologiei informației, respectiv cele pentru formarea competențelor profesionale practice (lucrări de laborator și instruirea practică) se desfășoară pe grupe de 10-13 elevi.

2.1.4.–Școli postliceale

Art.70. (1) Învățământul postliceal/terțiar nonuniversitar – școala postliceală și școala de maiștri funcționează independent în unități de învățământ numite **școli postliceale** sau, la cererea

susținătorului financiar și aprobarea inspectoratului școlar, împreună cu alte niveluri ale învățământului preuniversitar.

Art.71. Clasa standard de elevi din învățământul postliceal cuprinde 25 elevi. În situații justificate se pot constitui clase cu cel puțin 20 dar nu mai mult de 32 de elevi.

Art.72. Activitățile pentru formarea competențelor lingvistice la limbile moderne și a competențelor de operare pe calculator/utilizarea tehnologiei informației, respectiv cele pentru formarea competențelor profesionale practice (lucrări de laborator și instruirea practică) se desfășoară pe grupe de 12-15 elevi.

2.1.4.–Grupuri școlare

Art.73. (1) Unitățile de învățământ în care funcționează învățământ liceal tehnologic, împreună cu învățământ profesional și postliceal sau alte niveluri de învățământ se numesc **grupuri școlare**.

(2) În cadrul grupurilor școlare se respectă prevederile legii referitoare la fiecare nivel, filieră/profil/domeniu de pregătire și formă de învățământ.

(3) În raport de condițiile locale, în mediul rural și în orașele mici, cu o singură unitate de învățământ secundar superior, pot funcționa unități de învățământ cu mai multe filiere și profile/domenii de pregătire.

2.1.5. – Colegii preuniversitare

Art.74. (1) Unitățile de învățământ în care funcționează învățământ liceal, separat sau împreună cu alte niveluri de învățământ și care au obținut și obțin rezultate meritorii în activitatea de educație și formare profesională a tinerilor pot primi titlul de **colegiu**.

(2) Unitățile de învățământ liceal cu o vechime de peste 50 de ani, care au prestigiu recunoscut la nivel național pot primi titlul de **colegiu național**.

(3) Grupurile școlare care au rezultate meritorii în formarea profesională pot primi titlul de **colegiu tehnic, economic, silvic, etc.** conform domeniului de pregătire în care furnizează formare.

(4) Atribuirea titlului de colegiu se desfășoară conform metodologiei specifice aprobată de ministrul educației.

2.1.6. – Centre de excelență

Art.75. În scopul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului tinerilor capabili de performanță se înființează Centrul Național de Excelență, ca instituție publică cu personalitate juridică, organ de specialitate, în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, respectiv centre județene de excelență, în subordinea inspectoratelor școlare.

Art.76. Organizarea și funcționarea centrelor de excelență se realizează conform unui regulament aprobat prin ordin al ministrului educației.

2.2. Unități de educație extrașcolară

2.2.1. – Palate și cluburi ale copiilor și elevilor

Art.77. (1) Palatul Național al Copiilor, palatele și cluburile copiilor sunt unități de învățământ preuniversitar în care se desfășoară activități educative specifice, prin care se valorifică informații, se dezvoltă aptitudini, potrivit vocației și opțiunii copiilor și se organizează petrecerea timpului liber.

(2) La activitățile organizate în cadrul palatelor și cluburilor copiilor pot participa preșcolari și elevi din învățământul preuniversitar.

(3) Organizarea activității din palate și cluburi ale elevilor/copiilor se reglementează prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

2.2.2. – Școli sportive

Art.78. (1) Școlile sportive sunt unități de învățământ preuniversitar în care se desfășoară activități educative specifice, prin care se valorifică și se dezvoltă aptitudini specifice unor ramuri sportive.

(3) Organizarea activității din școlile sportive se reglementează prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației.

2.3. Instituții educaționale departamentale

2.3.1.–Centrele zonale de formare continuă a resursei umane din învățământul preuniversitar

Art.79. (1) Se înființează Centrele zonale de formare continuă a resursei umane din învățământul preuniversitar, ca instituții care coordonează formarea continuă a personalului din învățământ în didactica specialității și metodică predării, precum și dezvoltarea resursei umane.

(2) Centrele zonale de formare continuă a resursei umane din învățământul preuniversitar se organizează sub formă de **campusuri educaționale. ???????**

(3) Centrele zonale de formare continuă a resursei umane din învățământul preuniversitar se subordonează Ministerului Educației și Cercetării.

(4) Numărul, structura, conținutul și funcționarea centrelor zonale de formare continuă a resursei umane din învățământul preuniversitar sunt reglementate prin metodologie specifică, elaborată de Ministerul Educației și Cercetării, aprobată prin hotărâre de guvern.

2.3.2. – Casele Corpului Didactic

Art.80. (1) Casa Corpului Didactic (CCD) este instituție de învățământ cu personalitate juridică, specializată în formarea și dezvoltarea profesională a resurselor umane din învățământul preuniversitar

(2) Casa corpului didactic asigură cadrul pentru formarea în domenii complementare specialității și dezvoltarea resursei umane din învățământul preuniversitar.

(3) Casa corpului didactic organizează și furnizează servicii și/sau activități de formare interdisciplinară, de cunoaștere, relaționare și comunicare cu elevul, precum și formare profesională și personală pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic din învățământul preuniversitar.

(4) Casa Corpului Didactic este subordonată Ministerului Educației și Cercetării și coordonată de inspectoratul școlar.

(5) Structura și atribuțiile Casei corpului didactic se stabilesc prin Regulament de organizare și funcționare elaborat de Ministerul Educației și Cercetării și aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Pentru realizarea activităților prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare, Casa corpului didactic colaborează cu inspectoratul școlar, cu Centrele zonale de formare a resursei umane din învățământul preuniversitar, cu instituții- și persoane-resursă, în specialitate, din țară și străinătate.

(7) Pentru realizarea programelor de formare, C.C.D. poate angaja pe bază de contract și retribui prin cumul/plata cu ora în calitate de formatori, cadre didactice din învățământul preuniversitar care au finalizat programe de formare de formatori inițiate sau acreditate de Ministerul Educației și Cercetării **în cadrul unor proiecte internaționale**

2.3.3. – Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională

Art.81. (1) În vederea facilitării unei evaluări și cunoașteri obiective a capacităților, abilităților și aptitudinilor elevilor, în fiecare unitate de învățământ cu peste 200 de elevi, funcționează cabinete de consiliere psihologică și logopedice, coordonate de Centrele Județene de Resurse și Asistență Educațională.

(2) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională este instituție departamentală cu personalitate juridică, specializată în oferirea, coordonarea și monitorizarea serviciilor acordate copiilor/elevilor, cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității pentru asigurarea accesului la o educație de calitate.

(3) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională este subordonat Ministerului Educației și Cercetării și coordonat de ISJ/Municipiul București.

(4) Regulamentul de funcționare a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională se stabilește prin ordin al Ministerului Educației și Cercetării.

Art.82. (1) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională coordonează activitatea următoarelor structuri : centre școlare pentru educație incluzivă, centre și cabinete logopedice interșcolare și centre și cabinete de asistență psihopedagogică.

(2) Structurile coordonate de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională funcționează după regulamente proprii, aprobate prin ordin de ministru.

2.3.4. – Bibliotecile școlare și Centrele de documentare și informare

Art.83. (1) În funcție de numărul de elevi și de resursele locale disponibile, în unitățile de învățământ, funcționează biblioteca școlară având încadrat personal specializat.

(2) Bibliotecile din învățământul preuniversitar românesc, fac parte din sistemul național de biblioteci și sunt organizate într-o rețea proprie, la nivel național.

(3) Structura, organizarea și funcționarea bibliotecilor din rețeaua învățământului preuniversitar sunt reglementate prin regulament elaborat de Ministerul Educației și Cercetării, aprobat prin ordin al ministrului.

Art.84. Rețeaua bibliotecilor din învățământul preuniversitar este formată din:

- biblioteci pedagogice ????

- biblioteci CCD
- biblioteci școlare

Art.85. Managementul și finanțarea bibliotecilor din învățământul preuniversitar se realizează la nivel central, prin Ministerul Educației și Cercetării și la nivel local, prin Consiliile locale, Inspectoratele Școlare Județene, Casele Corpului Didactic, conducerile unităților de învățământ.

Art.86. (1) În cadrul unităților de învățământ în care funcționează învățământ secundar inferior și superior, se organizează centre de documentare și informare cu atribuții de primire, de informare generală, pedagogică, de orientare școlară și profesională, de comunicare cu exteriorul, tehnică, recreativă.

(2) Organizarea și funcționarea centrelor de documentare și informare se desfășoară conform regulamentului specific aprobat prin ordin al ministrului.

(3) În aceste unități de învățământ, bibliotecile școlare vor fi integrate în centrele de documentare și informare.

Art.87. În cadrul Ministerul Educației și Cercetării funcționează Consiliul Bibliotecilor din Învățământul Preuniversitar, care poate face parte din Consiliul Bibliotecilor din Învățământ.

Art.88. Bibliotecile din învățământul preuniversitar pot organiza, cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării și în colaborare cu Ministerul Culturii, secții specifice, precum și alte forme pe care le considera necesare pentru studiul individual al adulților.

Capitolul III

Tipuri specifice de învățământ preuniversitar

3.1. Învățământ militar, de ordine și securitate publică

Art.89. (1) Învățământul militar, de ordine și securitate publică este învățământ public parte integrantă a sistemului național de învățământ, și cuprinde: învățământ liceal și învățământ postliceal pentru formarea maiștrilor militari, a subofițerilor și agenților de poliție.

(2) Structura organizatorică, profilurile, specializările, cifrele anuale de școlarizare, criteriile de selecționare a candidaților pentru învățământul militar și învățământul de ordine și securitate publică se stabilesc de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații și alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, potrivit specificului fiecărei arme, specializări, nivel și formă de organizare a învățământului, cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Planurile – cadru de învățământ pentru învățământul liceal, postliceal militar, de ordine și securitate publică, se elaborează de Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații și alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale și se avizează de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Învățământul militar, de ordine și securitate publică se organizează numai la forma învățământ de zi.

(5) Învățământului liceal se finalizează cu examen de bacalaureat și certificat de competențe profesionale.

(6) Actele de studii eliberate de instituțiile de învățământ militar și învățământ de ordine și securitate publică dau dreptul deținătorilor legali, după încetarea raporturilor de serviciu cu instituția din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, în condițiile legii, la

echivalarea studiilor și diplomelor cu cele ale absolvenților instituțiilor civile de învățământ cu profil apropiat, de același nivel.

Art.90. Procesul de învățământ în unitățile și instituțiile de învățământ militar, precum și în cele de ordine și securitate publică de toate nivelurile se desfășoară în limba română.

Art.91. În învățământul postliceal/terțiar-nonuniversitar militar, de ordine și securitate publică se stabilesc anual obligațiile statului referitoare la școlarizarea prin acest tip de învățământ.

Art.92. Pentru aplicarea prevederilor prezentei legi la specificul învățământului militar și al învățământului de ordine și securitate publică, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției, Serviciul Român de Informații și alte instituții cu atribuții în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale pot emite ordine, regulamente și instrucțiuni proprii.

3.2. Învățământ pentru minoritățile naționale

Art.93. (1) Persoanele aparținând minorităților naționale au dreptul de a învăța limba lor maternă și de a fi instruite în această limbă în unitățile de învățământ preuniversitar, indiferent de naturasustinatorului financiar al acestora, la toate nivelurile și formele de învățământ, .

(2) Poate fi considerat copil sau elev/elevă minoritar/minoritară orice cetățean român de vârstă școlară care:

- a) face parte dintr-un grup etnic, numeric inferior restului populației României,
- b) folosește în mod tradițional o limbă regională sau minoritară pe teritoriul României, alta decât limba română.

(3) Statul asigură, prin instituțiile sale locale, județene și centrale informarea completă referitoare la drepturile privind învățământul în limba maternă ale solicitanților și la practicarea acestor drepturi.

Art.94. (1) Ministerul Educației și Cercetării garantează existența și funcționarea sistemului de învățământ pentru minorități naționale în condițiile legii.

(2) Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului asigură, în limba de predare, pregătirea și perfecționarea personalului didactic, precum și manuale școlare și alte materiale didactice.

Art.95. Învățământul pentru minorități naționale, ca mod de organizare și de desfășurare, constituie parte integrantă a sistemului de învățământ preuniversitar, specificul său fiind dat de folosirea limbii materne a unei minorități în activitatea de instruire și educare.

Art.96. (1) Învățământul pentru minoritățile naționale poate fi de trei tipuri:

- a. *cu predare integrală*, în care activitatea de instruire și educare se desfășoară integral în limba maternă, la toate disciplinele de învățământ, cu excepția limbii și literaturii române;
- b. *cu predare parțială*, în cazul minorităților naționale cu elevi puțin numeroși în cadrul cărora se realizează predarea în limba maternă a unor discipline din planul-cadru de învățământ, iar celelalte discipline se predau în limba română. Disciplinele care se predau în limba maternă se stabilesc, de regulă, de consiliul de administrație al școlii și se aprobă de inspectoratul școlar.
- c. învățământ în activitatea de instruire și educare în limba română sau în altă limbă decât limba maternă, în care elevii minoritari vor studia, la cerere, Limba și literatura maternă precum și Istoria și tradițiile minorității naționale respective, în limba maternă.

(2) Prevederile alineatului 1, punctele a, b, c, se aplică fără a se aduce atingere învățării limbii oficiale de stat și predării în această limbă.

Art.97. Părintele sau tutorele legal are dreptul de a alege pentru copilul minor limba de studiu.

Art.98. Învățământul pentru minoritățile naționale se va realiza, potrivit solicitărilor beneficiarilor:

- a) în unități de învățământ în cadrul cărora funcționează numai clase/ grupe cu predare în limba maternă;
- b) în unități de învățământ în care funcționează și clase/grupe cu predare în limba maternă ale minorităților naționale. În acest caz, dacă funcționează cel puțin câte o clasă pe fiecare an de studiu, clasele cu predare în limbile minorităților naționale vor fi considerate **secții** cu predare în limba maternă. Elevii minoritari din aceste secții vor beneficia de aceleași drepturi ca și colegii lor majoritari, în folosirea bazei didactico-materiale sau extradidactice a unității de învățământ.

Art.99. (1) Înființarea unităților, secțiilor, claselor ori grupelor de învățământ pentru minorități se face la solicitarea scrisă a părinților sau a reprezentantului comunității legal instituite, adresată inspectoratului școlar, după o analiză statistică a populației școlare.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor legal-instituționale, Ministerul Educației și Cercetării va lua măsurile de rigoare față de cei vinovați. La solicitarea înființării învățământului pentru minorități naționale, Ministerul Educației și Cercetării, comunitățile locale și județene abilitate vor asigura condiții adecvate organizării și desfășurării procesului de învățământ de acest gen.

(3) Prin excepție, unitățile pentru minorități naționale cu un număr mai mic de 200/100 de elevi/preșcolari, unice pe localitate, pot avea personalitate juridică, în baza aprobării autorităților administrației publice locale, cu avizul inspectoratului școlar.

(4) În unitățile de învățământ liceal, profesional și postliceal, cu predare în limbi ale minorităților naționale, unice pe localitate, pot funcționa clase în orice filieră și profil/domeniu de pregătire, fără a fi condiționate de denumirea unității.

(5) În compartimentele de relații cu publicul/secretariatele unităților de învățământ în care există predare în limbile minorităților naționale, se încadrează cel puțin o persoană, bun cunoscătoare al limbii minorității respective.

(6) În unitățile de învățământ în care numărul de grupe/clase cu predare în limbile minorităților naționale este de cel puțin 20% din numărul total de clase, firma școlii și comunicarea cu părinții se realizează și în limba maternă a minorității respective. Documentele școlare se vor elibera și în limba minorității respective. Ministerul Educației și Cercetării va lua măsurile de rigoare în vederea asigurării documentelor bilingve.

(7) În unitățile conexe învățământului preuniversitar din județele în care funcționează învățământ în limbi ale minorităților naționale se asigură încadrarea de specialiști, buni cunoscători ai limbilor respective.

(8) În grupele/clasele în care învață copiii/elevi vorbitori ai unei limbi materne, alta decât ce în care se face predarea, se vor încadra cu prioritate cadre didactice cunoscătoare ale limbii materne a elevilor.

(9) La întocmirea planurilor de școlarizare pentru fiecare an școlar se va asigura la unitățile/claselor/grupele cu predare în limbi ale minorităților naționale un număr de locuri egal cu numărul elevilor de vârstă respectivă din rîndul minorităților.

(10) Orice încercare de limitare a accesului efectiv la educația pentru minoritățile naționale, din partea unor persoane fizice sau juridice din instituții cu atribuții în domeniu, constituie discriminare și se pedepsește conform legii.

Art.100. (1) Curriculum-ul pentru învățământul în limbi ale minorităților naționale se elaborează și se aprobă conform prevederilor legale pentru Curriculum-ul național.

(2) În învățământul preuniversitar activitatea de instruire și educare la Limba și literatura maternă, și, după caz, la Muzică, se va realiza în baza programelor școlare specifice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) În învățământul preuniversitar pentru minorități, disciplina Limba și literatura română se predă după programe școlare și manuale elaborate pentru minoritatea respectivă, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip din învățământul preuniversitar și lucrările semestriale la disciplinele Limbă și literatură română, Limbă și literatura maternă și Muzică, pentru elevi de la învățământul pentru minorități naționale, se elaborează cu respectarea cerințelor didactico-metodologice, cuprinse în programele specifice prevăzute la alin(1) și (2).

Art.101. Pentru învățământul pentru minorități naționale, Ministerul Educației și Cercetării asigură manuale școlare, care pot fi:

a) manuale elaborate în limba de predare a claselor și grupelor respective;

b) manuale traduse din limba română;

c) manuale, achiziționate pe bază de protocol sau înțelegeri cu țările în care limbile minorităților naționale din România sunt limbi oficiale, numai în situațiile în care nu se pot asigura în condițiile de la punctele a) și b) și numai cu avizul Consiliului Național pentru Evaluarea și Difuzarea Manualelor.

Art.102. În învățământul profesional, precum și în învățământul liceal și postliceal de specialitate, în care predarea se face în limba maternă la disciplinele de specialitate, este obligatorie însușirea terminologiei de specialitate și în limba română.

Art.103. Ministerul Educației și Cercetării asigură încadrarea adecvată, formarea inițială și continuă a personalului didactic în limba de predare a învățământului pentru minorități naționale.

(2) Stagiile de perfecționare realizate în țările cu cultura limbii materne respective se recunosc în România, dacă instituțiile organizatoare au drept de acordarea punctelor de credite.

Art.104. (1) În unitățile de învățământ pentru minorități naționale în care predarea se face în limba maternă, directorul unității este un cadru didactic din rândul minorității respective, cu respectarea principiului competenței.

(2) În unitățile de învățământ în care există secții, respectiv numărul de grupe/clase cu predare în limbile minorităților naționale este de cel puțin 20% din numărul total de clase, se asigură un post de director adjunct pentru această secție, bun cunoscător al limbii minorității respective.

(3) În conducerea unităților de învățământ în care funcționează grupe, clase, secții cu predare în limbile/a limbilor minorităților naționale se asigură o reprezentare proporțională din rândul acestor minorități.

Art.105. Organizațiile și asociațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale au dreptul de a înființa, organiza și de a asigura funcționarea unităților și instituțiilor de învățământ particulare în limba maternă.

3.3. Învățământ confesional

Art.106. (1) Cultele religioase recunoscute oficial de către stat au dreptul a înființa și administra propriile instituții de educație și învățământ confesional cu respectarea legislației naționale privind învățământul preuniversitar. În aceste unități de învățământ pot funcționa grupe/clase la orice nivel, filieră, profil/domeniu de pregătire din ansamblul învățământului preuniversitar.

(2) Ministerul Educației și Cercetării respectă egalitatea cultelor.

Art.107. (1) Învățământul confesional este parte integrantă a sistemului național de învățământ preuniversitar, fiind expresia exercitării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, întregind idealul educațional prin cultivarea respectului față de libertatea conștiinței și a religiei.

(2) În unitățile de învățământ confesional pot fi înscriși copiii/elevii indiferent de religie. Părintele sau tutorele legal instituit are dreptul de a alege unitatea de învățământ confesional pentru copilul minor, conform propriilor convingeri.

(3) Admiterea în învățământul confesional și trecerea între nivelurile de învățământ este condiționată de susținerea unei probe de verificare a cunoștințelor de religie, cu caracter eliminatoriu. De asemenea se respectă reglementările generale privind învățământului preuniversitar de stat.

(4) Absolvenții liceelor confesionale, indiferent de profil pot opta la proba la alegere și pentru disciplina Religie.

(5) Absolvenții liceelor confesionale, indiferent de profil, pot susține examen de certificare a competențelor profesionale în domeniul teologic, dacă pe parcursul ciclului liceal, curriculum-ul la decizia școlii a asigurat pregătirea necesară.

Art.108. (1) Înființarea, structura organizatorică, profilurile, specializările și cifrele de școlarizare se propun de către fiecare cult în parte și se aprobă de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Condiția recunoașterii caracterului public al instituției de învățământ confesional este obligativitatea aplicării curriculumului național (planul-cadru, programa analitică, manualele școlare etc.), respectarea standardelor de calitate în învățământul preuniversitar.

(3) Elaborarea curriculumului predării religiei, organizarea formării, angajarea și controlul personalului didactic de religie este de competența cultului fondator, în concordanță cu reglementările legale ale sistemului național de învățământ.

(4) În cazul efectivelor reduse de elevi aparținând unei anumite confesiuni un inspector de religie poate controla activitatea cadrelor didactice din mai multe județe.

Art.109. (1) Instituțiile de educație și învățământ confesional, fondate pe un sistem de valori moral-religioase, au statut de unități publice de interes comunitar.

(2) Unitățile de învățământ preuniversitar confesional sunt instituții publice a căror finanțare este asigurată în același mod ca a unităților de învățământ de stat.

Art. 110. Alte aspecte referitoare la înființare, organizare, desfășurarea activității, resurse umane, formarea cadrelor, admitere și examene de absolvire a învățământului confesional sunt reglementate prin metodologii elaborate de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 111. (1) Angajarea și mișcarea personalului didactic de predare, auxiliar și de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar confesional se face de către consiliul de administrație al unității, cu aprobarea conducerii cultului fondator și cu avizul inspectoratului școlar județean.

(2) Cultele religioase fondatoare de instituții și unități de educație au dreptul de a organiza sisteme proprii de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice, cu respectarea reglementărilor privind sistemul național de învățământ.

Art. 112. Unitățile de învățământ teologic existente în sistemul național de învățământ la data intrării în vigoare a prezentei legi, capătă statut de unități de învățământ confesional dacă funcționează în clădiri proprietate a cultului respectiv.

3.4. Învățământ pentru copii și tineri cu cerințe educative speciale

Art.113. (1) Învățământul special se organizează de către Ministerul Educației și Cercetării, pentru preșcolarii și elevii cu dificultăți de învățare, adaptare și integrare socială, precum și pentru cei cu deficiențe mintale, fizice, senzoriale, de limbaj, socio-afective și de comportament, sau cu deficiențe asociate.

(2) Învățământul special organizat în unități de învățământ special are ca scop instruirea, educarea, recuperarea, reabilitarea și integrarea socială a copiilor/elevilor.

(3) Învățământul special integrat este organizat în unitățile de învățământ de masă în care sunt școlarizați copiii/elevii cu dificultăți de învățare sau cu deficiențe ușoare sau moderate.

(4) Unitățile de învățământ de masă care integrează copii cu deficiențe devin școli incluzive.

(5) Unitățile de învățământ special se constituie ca instituții publice cu personalitate juridică, indiferent de numărul de preșcolari elevi școlarizați.

Art.114. (1) Învățământul special primar și gimnazial este obligatoriu și are durată, după caz, de 10 sau 11 ani, stabilită de ministerul educației, cu consultarea ministerului sănătății, în funcție de tipul și gradul deficienței.

(2) Înscrierea în învățământul special se face în funcție de tipul și gradul handicapului copilului, stabilite de către serviciul de evaluare complexă, subordonat Direcția pentru Protecția Copilului, în urma consultării comisiei interne de evaluare continuă din cadrul unităților de învățământ.

(3) Pe perioada școlarizării, în funcție de evoluția copilului cu deficiențe, se pot face propuneri de reorientare școlară de la școala specială la școala de masă și invers.

(4) Propunerea de reorientare se face de către comisia internă de evaluare continuă, iar hotărârea de reorientare se ia de către comisia de protecție a copilului, cu acordul familiei sau al susținătorului legal.

(5) Copiii cu cerințe educative speciale, care nu au putut fi reorientați spre învățământul de masă, inclusiv în clase speciale, continuă procesul de educație în unități ale învățământului special primar, gimnazial, profesional, liceal și postliceal, diferențiat după tipul și gradul handicapului.

(6) Copiii/elevii școlarizați în învățământul special sau special integrat beneficiază de serviciile educaționale ale structurilor de sprijin pe întreaga perioadă a școlarizării.

Art.115. Învățământul special este organizat ca învățământ de zi. În cazuri deosebite acesta se poate organiza și sub alte forme în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.116. Elevii din unitățile de învățământ special beneficiază de protecție socială, pentru stimulare, compensare și recuperare a deficienței.

Art.117. (1) Învățământul special și special integrat dispune de planuri de învățământ, programe școlare alternative învățământului de masă, precum și manuale și metodologii didactice specifice, elaborate în funcție de tipul și gradul handicapului și aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Stabilirea conținuturilor educative ale activităților specifice, a metodologiilor didactice, formarea, pregătirea și perfecționarea personalului responsabil cu educația în cadrul centrelor de plasament și de primire a copilului, din cadrul serviciilor publice specializate pentru protecția copilului, sunt de competența Ministerului Educației și Cercetării.

Art.118. Pentru copiii cu boli cronice, Ministerul Educației și Cercetării organizează, după caz, grupe sau clase în cadrul unităților sanitare respective.

Art.119. Efectivele de copii/elevi la clase, grupe din învățământul special sunt:

- a) grupele/clasele de copii/elevi cu deficiențe moderate sau ușoare din unitățile de învățământ special și din grupele/clasele speciale de învățământ sunt de 8-12 copii/elevi;
- b) grupele/ clasele constituite din copii/elevi cu deficiențe asociate au efectivele de 6-8 copii/elevi;

- c) clasele de liceu și școala de arte și meserii din învățământul special și special integrat au un efectiv de 8-12 elevi;
- d) clasele școlilor postliceale speciale au un efectiv de cel puțin 12 elevi dar nu mai mult de 16 elevi;
- e) grupele, clasele constituite din copiii/elevi cu deficiențe severe, profunde și multiple au elective de 4-6 copiii/elevi;
- f) grupele/clasele speciale constituite din copiii/elevi cu deficiențe senzoriale asociate (surdocecitate) sau cu deficiențe senzoriale asociate cu alte tipuri de deficiențe au efectivul de 2-4 copiii/elevi.

Art.120. Durata orelor de curs în învățământul special se reglementează prin Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ special aprobată prin ordin al ministrului educației.

Art.121. Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, împreună cu alte organisme guvernamentale sau neguvernamentale cu preocupări în domeniu, asigură integrarea în viața profesională, în forma corespunzătoare de muncă, a absolvenților învățământului special, potrivit calificării obținute și în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

3.5. Învățământ pentru cetățeni străini

Art.122. Elevii străini (cetățeni străini de origine română, cetățeni români cu domiciliul în străinătate și cetățeni străini care nu sunt de origine română) beneficiază de școlarizare gratuită în învățământul obligatoriu din România.

Art.123. (1) Înscrierea elevilor străini, urmarea solicitării părinților/tutorei, se aprobă de M Ed C, la propunerea inspectoratelor școlare, cu avizul directorilor de școli
(2) Elevii străini sunt înscriși în formațiunile școlare existente, peste efectivele maxime prevăzute de lege, cu 1-2 elevi/clasă, inclusiv în clasa a IX-a.

Art.124. În învățământul liceal, elevi străini sunt școlarizați în conformitate cu prevederile legale.

Art.125. Școlarizarea elevilor străini se realizează prin:
a) școlile de ambasadă
b) școlile care funcționează în alte sisteme de învățământ
c) școlile internaționale.

Art.126. Recunoașterea studiilor efectuate se face conform metodologiei elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobată prin ordin al ministrului educației.

3.6. Alternative educaționale

Art.127. (1) În sistemul de învățământ preuniversitar pot fi inițiate și organizate alternative educaționale, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării, conform legii.

(2) Ministerul Educației și Cercetării stimulează pluralismul educațional prin integrarea alternativelor educaționale de calitate în sistemul național de învățământ.

(3) Alternativa educațională este o formă de învățământ de stat sau particulară care oferă o variantă de instruire și educare diferită total sau parțial de învățământul standard și care funcționează în condiții de compatibilitate cu sistemul național de învățământ.

(4) Alternativele educaționale își organizează activitatea conform unui regulament de ordine interioară.

(5) Alternativele educaționale funcționează legal dacă sunt luate în evidență și aprobate, conform metodologiei elaborate de către Comisia Națională pentru Alternative Educaționale și aprobată prin ordin al ministrului educației.

3.7. Învățământ privat

Art.128. (1) Învățământul privat este învățământ preuniversitar înființat și finanțat de persoane juridice sau fizice de drept privat. Acest învățământ constituie o alternativă la învățământul preuniversitar de stat și confesional pe care le completează.

(2) Instituțiile și unitățile de învățământ privat acreditate fac parte din sistemul de învățământ preuniversitar și se supun dispozițiilor prezentei legi.

(3) Instituțiile și unitățile de învățământ privat dispun de autonomie organizatorică și funcțională, în același condiții cu funcționarea sistemului de învățământ preuniversitar public.

(4) Învățământul preuniversitar privat are aceeași structură ca și învățământul preuniversitar de stat.

Art.129. Învățământul privat funcționează potrivit legii dacă este organizat pe principii nediscriminatorii și respinge ideile, curentele și atitudinile antidemocratice, xenofobe, șovine sau rasiste, precum și dacă respectă standardele naționale.

Art.130. Criteriile de evaluare pentru învățământul preuniversitar se referă la domeniile fundamentale de organizare și de funcționare: personal didactic, conținut, baza materială și activitate financiară.

Art.131. Procesul de acreditare a unităților de învățământ preuniversitar privat se realizează pe baza unei metodologii specifice, elaborată de Consiliul Național pentru Evaluarea Învățământului Preuniversitar și aprobată prin ordin de ministru.

Art.132. (1) În învățământul preuniversitar privat se aplică planuri-cadru similare sau alternative învățământului de stat, care cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative, corespunzător standardelor naționale.

(2) Programele școlare ale disciplinelor trebuie să răspundă aceluiași cerințe ca și planurile de învățământ.

(3) În învățământul preuniversitar privat, formațiunile de studiu se constituie conform legislației în vigoare.

(4) Normarea, încadrarea și salarizarea personalului din învățământul preuniversitar privat se realizează în conformitate cu metodologia specifică învățământului preuniversitar public, aprobată prin ordin de ministru.

Art.133. Elevii din învățământul preuniversitar privat beneficiază de aceleași drepturi ca și elevii din învățământul preuniversitar public.

Art.134. În învățământul privat, taxele de școlarizare se stabilesc de către fiecare instituție sau unitate de învățământ, în condițiile legii.

Art.135. Învățământul cooperatist este învățământ privat și se desfășoară în unități care sunt proprietatea asociațiilor cooperatiste.

3.8. Formarea adulților și educația permanentă

Art.136. Statul promovează principiile educației permanente

Art.137. În sistemul educației permanente se poate practica învățământul prin corespondență sau la distanță.

Art.138. (1) Pentru persoanele care nu au absolvit învățământul primar sau secundar inferior și au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta de școlarizare, din diferite motive, Ministerul Educației și Cercetării organizează programe de pregătire în vederea absolvirii nivelului/nivelelor de învățământ respectiv/e.

(2) La cererea factorilor interesați și pe bază de contract, unitățile de învățământ pot organiza, cursuri de calificare și de conversie profesională, precum și alte servicii educaționale, cu respectarea standardelor ocupaționale și a legislației specifice formării continue a adulților.

TITLUL III

COORDONAREA, CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI FINANȚAREA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

Capitolul I

Principii de coordonare, conducere și administrare

Art.139. (1) Învățământul preuniversitar este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) Răspunderea publică pentru calitatea serviciilor educaționale oferite, în raport cu funcțiile și responsabilitățile care le revin.

b) Autonomia instituțională a unității de învățământ, capacitatea acesteia de a lua responsabilitatea deciziilor pertinente.

- c) Apropierea centrului de decizie de locul actului de educație pentru a conferi consistență deciziei și pentru a responsabiliza actorii la nivel local.
- d) Transparența actului decizional, bazat atât pe accesul cetățenilor la informația publică, cât și pe participarea acestora la luarea deciziei.
- e) Valorizarea resursei umane ca factor esențial al dezvoltării comunitare, creșterea importanței formării inițiale și continue și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice.
- f) Subsidiaritatea, care presupune complementaritate în transferul și asumarea responsabilității decizionale la nivel local, aproape de cei care sunt direct influențați/ interesați de aceasta.
- g) Diversitatea culturală și etnică – stimularea exprimării elementelor identitare ale diverselor grupuri etno-socio-culturale care fac parte din comunitatea respectivă.
- h) Abordarea etică a serviciului educațional - adoptarea și aplicarea codurilor deontologice pentru personalul didactic, precum și pentru sistemele de control, asigurarea calității și management.

Art.134. Autoritățile administrației publice județene și locale au obligația de a asigura condițiile necesare pentru ca elevii să frecventeze cursurile învățământului obligatoriu, de regulă, în localitățile în care aceștia domiciliază.

Art.135. (1) În vederea asigurării participării tuturor factorilor interesați la luarea deciziilor și asigurarea condițiilor necesare educației și formării profesionale parteneriatul social se exercită la toate nivelurile decizionale prin structuri consultative și relații directe de colaborare între părțile interesate

(2) Formele de parteneriat social se concretizează prin protocol de colaborare, contract, convenție alte forme. Acestea se încheie între Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratul școlar sau unități de învățământ și partenerii sociali.

Capitolul II

Organisme de coordonare, conducere și administrare

2.1. Ministerul Educației și Cercetării

Art.136. Învățământul preuniversitar este subordonat, prin inspectoratele școlare, Ministerului Educației și Cercetării.

Art.137. (1) Ministerul Educației și Cercetării se organizează și funcționează potrivit legii, ca organ de specialitate, cu răspunderea de a elabora și de a aplica politica educațională.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor sale în domeniul învățământului preuniversitar, Ministerul Educației și Cercetării constituie structuri de experți și se sprijină pe organisme consultative, la nivel național, alcătuite pe criterii de prestigiu profesional și moral: Consiliul Național pentru Reformă a Învățământului, Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, Consiliul Național al Bibliotecilor, Consiliul Național pentru Formare și Educație Continuă, comisiile naționale de specialitate pe discipline și structurile manageriale ale programelor de reformă. Componenta consiliilor și regulamentele lor de funcționare se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării. În exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Educației și Cercetării consultă, după caz, societățile științifice naționale ale cadrelor didactice, federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură, structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, structurile asociative ale organizațiilor patronale și profesionale, ca parteneri sociali, și organizațiile de elevi, recunoscute pe plan național.

Art.138. În subordinea Ministerului Educației și Cercetării funcționează:

- a) Institutul de Științe ale Educației, ca institut de cercetare și dezvoltare care activează în domeniul inovării și reformei sistemului național de învățământ;
- b) Centrul Național pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic, ca instituție publică cu personalitate juridică, care asigură armonizarea dezvoltărilor din România cu europene și internaționale în formularea politicilor și strategiilor privind învățământul profesional și tehnic;
- c) Federația Română a Sportului Școlar, ca unitate autonomă cu personalitate juridică. Federația Română a Sportului Școlar coordonează activitatea sportivă a asociațiilor sportive școlare. Federația Română a Sportului Școlar se afiliază la federațiile internaționale ale sportului școlar. Școlile sportive au personalitate juridică și se pot afilia la federațiile de specialitate. Transferarea sportivilor din aceste școli se face în baza reglementărilor federațiilor de specialitate, potrivit regimului de transferuri aplicat celorlalte cluburi sportive.

- d) Palatul Național al copiilor ca unitate de învățământ pentru activități extrașcolare și ca centru specializat în educația nonformală.

Art.139. Ministerul Educației și Cercetării colaborează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate în evaluarea externă.

Art.140. (1) În scopul îndeplinirii sarcinii sale de elaborare, coordonare și aplicare a politicii naționale în domeniul educației, Ministerul Educației și Cercetării exercită următoarele atribuții:

- a) elaborează și aplică strategiile de reformă, pe termen mediu și lung, ale învățământului și educației;
- b) elaborează studii de diagnoză și prognoză în domeniul restructurării și modernizării învățământului și contribuie la perfecționarea cadrului legislativ;
- c) aprobă Curriculumul național și sistemul național de evaluare, asigură și supraveghează respectarea acestora;
- d) aprobă, conform legii, regulamentele de organizare și funcționare a unităților subordonate;
- e) răspunde de evaluarea sistemului național de învățământ pe baza standardelor naționale;
- f) răspunde de formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- g) elaborează, revizuieste și aprobă acte normative de reglementare a tuturor activităților din învățământul preuniversitar;
- h) controlează modul în care autoritățile administrației publice județene și locale asigură condițiile necesare pentru ca elevii să frecventeze cursurile primare și gimnaziale, de regulă, în localitățile în care aceștia domiciliază.
- i) coordonează și controlează sistemul național de învățământ;
- j) asigură cadrul pentru producția manualelor școlare și asigură finanțarea școlilor pentru achiziționarea de manuale, conform legii;
- k) avizează structura rețelei învățământului de stat și înaintează Guvernului, spre aprobare, cifrele de școlarizare, pe baza propunerilor unităților de învățământ, a autorităților locale și a agenților economici interesați și a studiilor de prognoză;
- l) coordonează activitatea de cercetare științifică din învățământ;
- m) aprobă înființarea liceelor, a școlilor de arte și meserii și a școlilor postliceale;
- n) asigură cadrul organizatoric pentru selecționarea și pregătirea adecvată a elevilor cu aptitudini deosebite;
- o) asigură școlarizarea specializată și asistența psihopedagogică adecvată a copiilor și a tinerilor cu deficiențe fizice, senzoriale, mentale sau asociate;
- p) analizează modul în care se asigură protecția socială în învățământ și propune măsuri corespunzătoare Guvernului și autorităților publice locale abilitate;
- q) asigură repartizarea Fondului național al formării profesionale, cu consultarea factorilor interesați;
- r) coordonează activitatea bibliotecilor din învățământul preuniversitar;
- s) elaborează împreună cu alte ministere strategia colaborării cu alte state și cu organismele internaționale specializate în domeniul învățământului și cercetării științifice;
- t) colaborează, pe bază de protocoale, cu statele în care trăiește populație de naționalitate sau de origine română, pentru promovarea și desfășurarea învățământului în limba maternă;
- u) asigură cadrul pentru proiectarea, omologarea și producția mijloacelor de învățământ;
- v) elaborează norme specifice pentru construcțiile școlare și pentru dotarea acestora;
- w) stabilește modalitățile de recunoaștere și de echivalare a studiilor, diplomelor și a certificatelor, eliberate în străinătate, pe baza unor norme interne, ținând seama și de înțelegerile și convențiile internaționale;
- x) stabilește pentru învățământul preuniversitar de stat structura anului școlar, sesiunile de examene, perioadele de desfășurare a concursurilor, precum și vacanțele școlare;
- y) încasează taxe, în lei și în valută, pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de vizarea și recunoașterea actelor de studii, conform legii.

(2) Ministerul Educației și Cercetării poate delega inspectoratele școlare județene prin ordin al ministrului unele atribuții privind avizarea înființării, desființării, reorganizării unor unități de învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

2.2. Inspectoratele școlare județene

Art.141. Inspectoratele școlare sunt organe descentralizate de specialitate, subordonate Ministerului Educației și Cercetării, având, în principal, următoarele atribuții:

- a) realizează informarea și consilierea unităților de învățământ preuniversitar în domeniul legislației, curriculum-ului național și local, resurselor umane;
- b) controlează aplicarea legislației în organizarea, conducerea și desfășurarea procesului de învățământ;
- c) urmăresc modul de organizare și funcționare a rețelei de învățământ preuniversitar, în conformitate cu politica educațională la nivel național;
- d) asigură calitatea învățământului și respectarea standardelor naționale prin inspecția școlară;
- e) colaborează cu administrația publică locală pentru înființarea de unități școlare ale învățământului de stat: grădinițe, școli primare, gimnazii, școli de arte și meserii;
- f) avizează și înaintează spre Ministerul Educației și Cercetării rețeaua de școlarizare din raza lor teritorială propusă de administrațiile publice locale, în conformitate cu politica educațională, a studiilor de prognoză, după consultarea autorităților locale, a unităților de învățământ, a agenților economici și a partenerilor sociali interesați;
- g) asigură, împreună cu administrația publică locală, școlarizarea elevilor pe durata învățământului obligatoriu;
- h) monitorizează încadrarea unităților de învățământ cu personal didactic necesar, în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic;
- i) organizează și îndrumă activitatea de formare continuă a personalului didactic;
- j) coordonează organizarea admiterii și a examenelor de absolvire/certificare din unitățile de învățământ, precum și a concursurilor școlare;
- k) avizează, monitorizează și evaluează calitatea activităților și a serviciilor de învățământ preuniversitar organizate de agenți economici, fundații, asociații, culte și alte persoane juridice sau fizice de pe raza lor teritorială; constată eventualele încălcări ale prevederilor legale și propun celor în drept măsurile prevăzute de lege;
- l) coordonează și evaluează activitatea centrelor de documentare și informare, a centrelor de resurse și asistență educațională, a caselor corpului didactic precum și a bibliotecilor din unitățile de învățământ subordonate;

Art.141. (1) Structura inspectoratelor școlare județene și al municipiului București se stabilește prin ordin al ministrului Educației și Cercetării.

(2) Structura inspectoratelor școlare din județele cu învățământ și în limbile minorităților naționale cuprinde și inspectori școlari pentru acest învățământ.

(3) Inspectoratul școlar este condus de un consiliu de administrație. Consiliul de administrație este format din 9-11 membri, dintre care: inspectorul școlar general, inspectorii școlari generali adjuncți, directorul Casei corpului didactic, directorul tehnic-administrativ, consilierul juridic al inspectoratului școlar și alți membri. Inspectorul școlar general este președintele de drept al consiliului de administrație.

(4) Activitatea inspectoratului școlar este sprijinită de un Consiliul consultativ format din directori de unități de învățământ, din alte cadre didactice de prestigiu, inclusiv din învățământul superior, din reprezentanți ai părinților, ai autorităților locale administrative, ai comunităților religioase, ai agenților economici, precum și din alți parteneri sociali. Președintele consiliului consultativ este ales, prin vot secret, dintre membrii acestuia.

Art.142. (1) Inspectorul școlar general, inspectorii școlari generali adjuncți și directorul Casei corpului didactic sunt numiți prin ordin al ministrului Educației și Cercetării, în urma concursului de evaluare a competențelor manageriale și profesionale, conform Statutului personalului didactic.

(2) Inspectorii școlari se numesc de către inspectorul școlar general, în urma promovării concursului, pe baza criteriilor de competență profesională și managerială, conform Statutului personalului didactic .

Art.143. Activitatea inspectoratelor școlare, inclusiv a Consiliului de administrație și Consiliului consultativ, se desfășoară conform Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare și Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare, elaborate de elaborate de Ministerul Educației și Cercetării și aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art.144. Inspectoratul școlar se poate asocia cu persoane juridice, în vederea desfășurării unor acțiuni de cercetare științifică, privind perfecționarea procesului de învățământ, dezvoltarea instituțională, modernizarea și asigurarea calității în educație, pregătirea forței de muncă la nivel național, zonal sau local.

2.3. Direcții de învățământ ale consiliilor județene

Art.145. În cadrul aparatului consiliilor județene se înființează direcții de învățământ cu următoarele atribuții:

- a) Emite decizii privind înființarea, comasarea sau desființarea unităților de învățământ de stat secundar superior și postliceal, cu consultarea altor factori interesați, cu avizul MEDC;
- b) Asigură finanțarea unităților de învățământ secundar superior și postliceal;
- c) Participă la finalizarea planului de școlarizare la nivel de județ;
- d) Analizează și aprobă cererile consiliilor locale pentru finanțări din fondul de echilibrare și alocă aceste fonduri;
- e) Centralizează cererile de finanțare pentru învățământ de la consiliile locale și le transmite la MF pentru includerea în bugetul anual de stat;
- f) Transmite consiliilor locale fondurile alocate de la bugetul de stat pe baza formulei de alocare;
- g) Elaborează analize privind stadiul/gradul de finanțare al unităților de învățământ și operează regularizările de credite dintre consiliile locale din fondurile provenite de la bugetul de stat;
- h) Gestionează baza de date a cadrelor didactice din județ și mediază, cu ISJ, cererea și oferta de locuri de muncă pentru profesori și directori;
- i) Numește și eliberează directorii unităților de învățământ secundar superior și postliceal, conform metodologiilor elaborate și aprobate prin ordin al ministrului educației;
- j) Verifică legalitatea încadrărilor și a salariilor.

2.4. Consiliile locale

Art.146. (1) Administrația locală va asigura, în condițiile legii, resursele umane, materiale și financiare necesare cuprinderii tuturor copiilor de vârstă școlară într-o formă de învățământ preuniversitar. În acest scop are următoarele atribuții:

- a) Emite decizii privind înființarea, comasarea sau desființarea grădinițelor și școlilor generale;
- b) Asigura finanțarea grădinițelor și școlilor generale;
- c) Participă la finalizarea planului de școlarizare la nivel de comună/oraș/municipiu;
- d) Analizează și aprobă cererile pentru finanțări ale unităților de învățământ de pe raza sa de administrare;
- e) Transmite cererile de finanțare pentru învățământ la consiliul județean pentru includerea în bugetul anual de stat;
- f) Repartizează unităților de învățământ fondurile alocate de la bugetul de stat pe baza formulei de alocare;
- g) Elaborează analize privind stadiul/gradul de finanțare al unităților de învățământ;
- h) Numește și eliberează directorii grădinițelor și școlilor generale, conform metodologiilor elaborate și aprobate prin ordin al ministrului educației;

(2) Pentru administrarea unităților de învățământ de pe raza comunelor/orașelor/ municipiilor se constituie consilii școlare.

Art.147. Administrația locală are obligația de a asigura cuprinderea copiilor/elevilor în unități de învățământ cât mai apropiate. În fiecare localitate se organizează și funcționează unități de învățământ sau formațiuni de studiu cu limba de predare română și, după caz, cu predarea în limbile minorităților naționale ori se asigură școlarizarea în limba maternă în cea mai apropiată localitate în care este posibil. În acest caz administrația locală are obligația de a asigura elevilor din învățământul preșcolar, primar sau secundar inferior, transportul sau contravaloarea transportului, respectiv masă și internat.

2.5. Conducerea unităților și instituțiilor

Art.148. (1) Unitatea de învățământ preuniversitar este condusă de consiliul de administrație.

(2) Consiliul de administrație al unității de învățământ, este format din director, director adjunct, reprezentantul consiliului județean/local, reprezentantul direcției județene de învățământ/primarului, reprezentant/ reprezentanți ai părinților, reprezentanți ai cadrelor didactice, reprezentantul agenților economici și un reprezentant al elevilor pentru ciclul secundar superior. Mărimea consiliului de administrație este de 8-14 membri, constituiți într-o structură care să respecte următoarele proporții: 50% reprezentanții școlii, 50% reprezentanții părinților și autorităților publice județene/locale și ai agenților economici.

(3) Directorul unității de învățământ este membru de drept al consiliului de administrație.

(4) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu responsabilitățile și atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile și deciziile consiliilor județene/locale și cu hotărârile consiliului de administrație al unității. În activitatea de conducere directorul este ajutat de directorul educativ și, după caz, de directorul/directorii adjunct/ți și se bazează pe consiliul profesoral și pe consiliul școlar.

(4) Consiliul profesoral al unității de învățământ este format din personalul didactic de predare din unitatea respectivă și are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ. Președintele Consiliului profesoral este directorul unității de învățământ

(5) Consiliile prevăzute la alin. (1) și (4) funcționează în baza unor regulamente elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative din învățământ și a structurilor asociative ale autorităților administrației publice județene/locale, și aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art.149. (1) Ocuparea funcțiilor de director, director educativ și director adjunct se face în urma câștigării concursului, desfășurat pe baza criteriilor de competență profesională și managerială. Metodologia concursului se stabilește de Ministerul Educației și Cercetării și se aprobă prin ordin al ministrului.

(2) Directorii unităților de învățământ sunt numiți în urma câștigării concursului de către consiliul local la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ.

(3) Directorii unităților destinate activităților extrașcolare sunt numiți de ministrul educației și cercetării, la unitățile direct subordonate Ministerului Educației și Cercetării, și de către inspectorul școlar general, la unitățile din subordinea inspectoratului școlar.

Capitolul III Finanțarea învățământului preuniversitar

2.1. Principiile finanțării

Art.150. (1) Beneficiarul de drept al finanțării învățământului preuniversitar este copilul/elevul de vârstă școlară. Unitatea de învățământ acreditată – indiferent de natura fondatorului/susținătorului financiar direct – primește de la bugetul de stat, prin mecanismele de finanțare legale, subvenția cuvenită pentru fiecare elev școlarizat.

(2) Învățământul preuniversitar de stat este gratuit. Finanțarea învățământului se asigură din fonduri publice, în limita a cel puțin 7% din produsul intern brut, asigurându-se anual o creștere permanentă a alocațiilor bugetare, în concordanță cu următoarele cerințe:

a) considerarea dezvoltării învățământului ca o prioritate națională, pentru pregătirea resurselor umane la nivelul standardelor internaționale;

b) profesionalizarea resurselor umane în concordanță cu diversitatea pieței muncii.

(3) Pentru unele activități se pot percepe taxe, în condițiile stabilite de prezenta lege.

(4) Autoritățile locale și agenții economici pot solicita Ministerului Educației și Cercetării înființarea unor unități școlare, pe care le finanțează, în condițiile legii.

(5) Instituțiile și unitățile de învățământ pot primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu legea, dacă servesc politicii educaționale a sistemului național de învățământ și dacă nu sunt contrare intereselor statului român.

Art.151. (1) Unitățile de învățământ preuniversitar sunt instituții publice a căror finanțare este asigurată din subvenții acordate prin bugetul local și din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legii finanțelor publice locale.

(2) Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar de stat cuprinde: finanțarea de bază finanțarea complementară și finanțare compensatorie.

(3) Finanțarea de bază asigură desfășurarea în condiții normale a procesului de învățământ la nivel preuniversitar, conform standardelor naționale. Finanțarea de bază se asigură prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din alte venituri ale bugetelor locale.

(4) Finanțarea complementară asigură cheltuieli de capital, cheltuieli sociale și alte cheltuieli asociate procesului de învățământ. Finanțarea complementară se asigură din bugetele locale și din alte surse, potrivit legii.

(5) Finanțarea compensatorie asigură fonduri pentru acoperirea cheltuielilor necesare suplimentare celor aferente finanțării de bază pentru desfășurarea programelor de învățământ

aprobate pentru elevii aparținând minorităților naționale, a elevilor cu nevoi speciale de școlarizare și de învățare și pentru promovarea performanțelor elevilor cu calități deosebite.

(6) Finanțarea de bază cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli de personal;

b) cheltuieli materiale și servicii;

c) cheltuieli cu perfecționarea profesională, cu excepția cheltuielilor care se suportă de la bugetul de stat.

(7) Finanțarea complementară cuprinde următoarele categorii de cheltuieli:

a) consolidări, investiții și reparații capitale;

b) subvenții pentru internatele și cantinele școlare;

c) cheltuieli pentru organizarea evaluărilor, simulărilor și examenelor naționale ale elevilor, cu excepția cheltuielilor care se suportă de la bugetul de stat;

d) cheltuieli cu bursele elevilor;

e) cheltuieli pentru transportul elevilor;

f) cheltuieli pentru navetă, respectiv cele șase călătorii pe calea ferată prevăzute de lege, pentru cadrele didactice de predare și didactice auxiliare;

g) cheltuieli pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar de stat, cu excepția celor care, potrivit legii, se efectuează gratuit;

h) cheltuieli pentru concursuri școlare și activități educative, cultural-artistice, sportive, turistice.

(8) Baza de calcul a fondurilor alocate unităților de învățământ prin și din bugetele județene/locale, pentru finanțarea de bază, o constituie costul standard pe elev/preșcolar. Costul standard pe elev/preșcolar se determină, pentru fiecare nivel de învățământ, filieră, profil, specializare/domeniu, în funcție de numărul de posturi/catedre legal constituite, de limba de predare, de alți indicatori specifici activității de învățământ, de calitatea procesului de educație și formare profesională, de managementul instituțional, de specificul instruirii și de mediul urban/rural.

(8) Determinarea costului standard pe elev/preșcolar se face de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar, pe baza indicatorilor menționați la alin. (7), conform normelor metodologice elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării și aprobate prin hotărâre a Guvernului. Nivelul costului standard pe elev/preșcolar se aprobă de către Ministerul Educației și Cercetării, cu consultarea partenerilor sociali și a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale.

(9) Alocarea fondurilor pentru finanțarea de bază a unității de învățământ se face pe baza unei formule de finanțare, care ia în considerare costul standard pe elev/preșcolar, numărul de elevi/preșcolari din unitatea de învățământ, precum și factorii de corecție dependenți de densitatea de elevi în zonă, severitatea dezavantajelor și alți factori.

(10) Alocația financiară stabilită ca parte din finanțarea de bază ce revine unui elev/preșcolar se alocă unității de învățământ în care este înscris elevul.

(11) Finanțarea complementară și compensatorie se face de la bugetul județean/local, în raport cu necesitățile unității de învățământ preuniversitar de stat, la propunerea acesteia, și se prevede, cu prioritate, după caz, în bugetul propriu al comunei, orașului, municipiului, sectoarelor municipiului București, al municipiului București și, respectiv, al județului. Nivelul acesteia se stabilește pe baza unor programe de finanțare fundamentate de unitățile de învățământ, în funcție de amploarea nevoilor și a posibilităților de finanțare a ordonatorului principal de credite.

Art. 152. (1) Bugetul de venituri și cheltuieli se întocmește anual, de fiecare unitate de învățământ preuniversitar, conform normelor metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar, se aprobă și se execută potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Directorul unității de învățământ preuniversitar este ordonator terțiar de credite.

Art. 153. Excedentele anuale rezultate din execuția bugetului de venituri și cheltuieli ale activităților finanțate integral din venituri proprii ale unității de învățământ se reportează în anul următor și se folosesc cu aceeași destinație sau, cu aprobarea consiliului de administrație, se utilizează pentru finanțarea altor cheltuieli ale unităților de învățământ.

2.2. Surse de finanțare

Art. 154. (1) Sursele de finanțare ale unităților de învățământ sunt bugetul de stat, bugetele locale și veniturile constituite la nivelul unității de învățământ din activități proprii, din fonduri alocate de fondator/sușinătorul financiar, din contribuții ale unor membri ai comunității și

agenților economici, precum și din accesarea unor programe cu finanțare externă sau de la nivel național.

(2) Resursele financiare și materiale necesare desfășurării în bune condiții a învățământului sportiv integrat și suplimentar se asigură de către Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu Agenția Națională pentru Sport și Comitetul Olimpic și Sportiv Român, cu federațiile sportive naționale, cu ministerele interesate, cu alte persoane juridice sau fizice interesate.

(3) Învățământul postliceal se finanțează de către solicitanți, persoane fizice sau juridice, prin contract încheiat cu unitatea de învățământ care asigură școlarizarea.

(4) În vederea sprijinirii formării profesionale inițiale prin licee tehnologice și școli de arte și meserii și continue și alinierii calificărilor la standardele europene, se constituie Fondul național al formării profesionale prin perceperea unei taxe de 1,5% din fondul brut de salarii de la toți agenții economici. Sumele din acest fond vor fi folosite pentru modernizarea bazei materiale a instruirii practice și teoretice de specialitate, fiind accesibile beneficiarilor – furnizori de formare inițială și continuă – pe bază de proiecte.

(5) Agenții economici care asigură, pe baza de contract cu unitățile de învățământ burse de școlarizare, stagii de practică a elevilor, dotarea spațiilor de instruire, locuri de muncă pentru absolvenți pot beneficia de facilități fiscale aprobată prin hotărâre a Guvernului României.

Art.155. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot obține venituri proprii. Acestea nu diminuează finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea compensatorie. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat pot organiza activități finanțate integral din venituri proprii, aprobate prin hotărâre a consiliului de administrație.

Art.156. (1) Activitățile extrașcolare – științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive – precum și cele pentru elevii capabili de performanțe superioare sunt finanțate de la bugetul de stat și din alte surse de finanțare.

(2) Prevederile al. (1) se aplică și în cazul taberelor de creație, sportive și de odihnă ale elevilor.

Art.157. Cheltuielile ocazionate de desfășurarea activității Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar se suportă din bugetul Ministerului Educației și Cercetării și din alte surse, potrivit legii.

2.3. Mecanisme de finanțare

Art.158. (1) Învățământului i se acordă prin legi anuale ale bugetului subvenții de la bugetul de stat prin Consiliile locale, Consiliile județene, Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, după cum urmează:

a) Prin bugetele locale se acordă subvenții care să asigure, pentru învățământul preșcolar, primar și secundar inferior:

- pentru finanțarea de bază acoperirea integrală a cheltuielilor de personal pentru cadrele didactice și didactice auxiliare și a manualelor școlare și o parte din cheltuielile materiale curente ale unităților de învățământ, într-o proporție stabilită anual de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Finanțelor Publice, în funcție de potențialul economic al localității, determinat prin indicatorul „impozit pe venit încasat pe locuitor”.
- pentru finanțarea complementară – fonduri pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate prin programe naționale, a programelor naționale de sprijin social al elevilor pentru subvenționarea internatelor și cantinelor școlare și, în proporție de 75% pentru cheltuielile cu bursele elevilor.
- pentru finanțarea compensatorie – fonduri pentru acoperirea într-o proporție propusă anual de Ministerul Educației și Cercetării și MFP a cheltuielilor necesare suplimentare celor aferente finanțării de bază pentru desfășurarea programelor de învățământ aprobate pentru elevii aparținând minorităților naționale, a elevilor cu nevoi speciale de școlarizare și de învățare și pentru promovarea performanțelor elevilor cu calități deosebite.

b) Prin bugetul consiliului județean /Consiliului General al Municipiului București se asigură subvenții care să asigure, pentru învățământul secundar superior:

- pentru finanțarea de bază acoperirea integrală a cheltuielilor de personal pentru cadrele didactice și didactice auxiliare și a manualelor școlare și o parte din cheltuielile materiale curente ale unităților de învățământ, într-o proporție stabilită anual de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Finanțelor Publice, în funcție de potențialul economic al localității, determinat prin indicatorul „impozit pe venit încasat pe locuitor”.
- pentru finanțarea complementară – fonduri pentru realizarea obiectivelor de investiții aprobate prin programe naționale, a programelor naționale de sprijin social al elevilor pentru

subvenționarea internatelor și cantinelor școlare și, în proporție de 75% pentru cheltuielile cu bursele elevilor.

- pentru finanțarea compensatorie – fonduri pentru acoperirea într-o proporție propusă anual de Ministerul Educației și Cercetării și MFP a cheltuielilor necesare suplimentare celor aferente finanțării de bază pentru desfășurarea programelor de învățământ aprobate pentru elevii aparținând minorităților naționale, a elevilor cu nevoi speciale de școlarizare și de învățare și pentru promovarea performanțelor elevilor cu calități deosebite.
- finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale unităților de învățământ special;
- fonduri pentru organizarea și desfășurarea etapelor județene ale olimpiadelor și concursurilor școlare.

c) Prin bugetul Ministerul Educației și Cercetării se asigură următoarele cheltuieli aferente unităților de învățământ preuniversitar:

- componenta locală aferentă proiectelor aflate în derulare, cofinanțate de Guvernul României și de organisme financiare internaționale, precum și rambursările de credite externe aferente proiectelor respective;
- bursele pentru elevii din Republica Moldova precum și bursele pentru elevii străini și etnicii români din afara granițelor țării;
- organizarea evaluărilor, simulărilor și examenelor naționale;
- perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice și didactice auxiliare precum și organizarea evaluărilor naționale a cadrelor didactice;
- finanțarea, pe bază de hotărâri ale Guvernului, a unor programe anuale sau multianuale de investiții, modernizare și dezvoltarea a bazei materiale a instituțiilor publice de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări și reabilitări de școli și dotări;
- finanțarea unor programe naționale de protecție socială, stabilite prin reglementări specifice;
- finanțarea concursurilor pe obiecte de învățământ și pe meserii, tehnico-aplicative, științifice, de creație, concursurilor și festivalurilor cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare organizate cu participare națională și internațională, precum și a olimpiadelor internaționale pe obiecte de învățământ;
- finanțarea cheltuielilor privind inspectoratele școlare, instituțiilor educaționale departamentale, școlilor sportive.

d) Prin Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului se alocă subvenții pentru cheltuielile aferente facilităților acordate elevilor și studenților pentru transportul pe calea ferată și cu metroul.
(2) Consiliul județean, respectiv Consiliul General al Municipiului București, alocă prin hotărâri proprii din cote defalcate din impozitul pe venit la dispoziția acestora, în vederea finanțării unităților de învățământ preuniversitar.

Art.159. (1) Finanțarea unităților de învățământ se asigură pe bază de contract, încheiat între directorul unității de învățământ preuniversitar și ordonatorii principali de credite. Contractul se încheie în maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului județean/local. Conținutul și forma tipizată a contractului de finanțare vor fi stabilite de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Finanțelor Publice prin ordin comun.

(2) Sumele reprezentând finanțarea de bază, complementară și compensatorie se acordă unității de învățământ ca sumă globală și se înscriu în bugetul de venituri și cheltuieli al acesteia.

(3) Fondurile pentru finanțarea complementară și compensatorie se alocă unităților de învățământ și pot fi folosite de acestea numai în condițiile unor programe de finanțare aprobate de cei în drept și de numărul de elevi sau personal didactic beneficiar, după caz.

2.4. Baza materială

Art.160. (1) Baza materială a învățământului de stat constă în întregul activ patrimonial al Ministerului Educației și Cercetării, al instituțiilor și unităților de învățământ și de cercetare științifică din sistemul de învățământ existent la data intrării în vigoare a prezentei legi, precum și în activul patrimonial redobândit sau dobândit ulterior.

(2) În înțelesul prevederilor alin. (1), baza materială a învățământului cuprinde: spații pentru procesul de învățământ și cercetare științifică, mijloace de învățământ și de cercetare aferente, biblioteci, edituri și tipografii, stațiuni didactice și de cercetare, unități de microproducție, ateliere școlare, ferme didactice, grădini botanice, terenuri agricole, cămine, internate, cantine, cluburi ale elevilor, case de cultură ale studenților, case ale corpului didactic, case universitare, tabere școlare, baze și complexuri cultural-sportive, palate și case ale copiilor și elevilor, baze de odihnă și tratament, spații cu destinația de locuință, precum și orice alt obiect de patrimoniu destinat învățământului și salariaților din învățământ.

(3) Baza materială aferentă procesului de instruire și de educație, prevăzută la alin. (2) și realizată din fondurile statului sau din fondul instituțiilor și întreprinderilor de stat în perioada anterioară date de 22 decembrie 1989 se reintegrează fără plată în patrimoniul Ministerului Educației și Cercetării, al instituțiilor și unităților de învățământ și de cercetare științifică universitară și, după caz, în domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor, respectiv al sectoarelor municipiului București, cu excepția bunurilor care au intrat în proprietatea agenților economici privați. Predarea-preluarea se face pe bază de protocol. În aceleași condiții se reintegrează fără plată și imobilele care, conform Art. 20, alin. 2 din Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările ulterioare, au trecut în patrimoniul unor societăți comerciale, indiferent de statutul capitalului social al acestora. Reintegrarea se face pe bază de protocol de predare-preluare. Justa despăgubire se acordă, pentru fiecare caz, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării sau a consiliilor locale, după caz, precum și a Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 60 de zile de la data semnării protocolului de predare-preluare. Cuantumul despăgubirii se stabilește în termen de 30 de zile de la data semnării protocolului de predare-preluare, de către o comisie de evaluare formată din reprezentanți ai Ministerului Educației și Cercetării sau ai consiliilor locale, după caz, ai Ministerului Administrației și Internelor, Ministerul Transporturilor și Construcțiilor și ai Ministerului Finanțelor Publice, constituită prin ordin comun.

(4) Justa despăgubire prevăzută la alin. (3) se acordă, pentru fiecare caz, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației și Cercetării sau a consiliului local, după caz, și a Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 60 de zile de la data semnării protocolului de predare-preluare. Cuantumul despăgubirii se stabilește în termen de 30 de zile de la data semnării protocolului de către o comisie de evaluare formată din reprezentanții instituțiilor menționate la alin (3) constituită prin ordin respectiv decizie comună.

(5) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat – grădinițe, școli generale primare și gimnaziale, licee, seminarii teologice, grupuri școlare, școli de arte și meserii și școli postliceale – fac parte din domeniul public al comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv al sectoarelor municipiului București și sunt administrate de consiliile locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv ale sectoarelor municipiului București, în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea, prin delegare către Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ. Celelalte componente ale bazei materiale, sunt de drept proprietatea unităților de învățământ preuniversitar de stat și sunt administrate de conducerile unităților de învățământ. Nu fac parte din domeniul public al comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv al sectoarelor municipiului București, terenurile și clădirile deținute de unitățile de învățământ în baza unor contracte de închiriere, concesionate sau comodat, proprietarii acestora fiind alte persoane fizice sau juridice.

(6) Terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ special de stat fac parte din domeniul public județean, respectiv al municipiului București și sunt în administrarea consiliului județean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, în a căror rază teritorială își desfășoară activitatea, prin delegare către Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ respective. Celelalte componente ale bazei materiale ale unităților de învățământ special public, sunt de drept proprietatea unităților de învățământ respectiv și sunt administrate de conducerile acestora.

(7) Schimbarea destinației bazei materiale a instituțiilor și unităților de învățământ preuniversitar se poate realiza numai cu avizul conform al ministrului educației și cercetării. Înstrăinarea sau schimbarea destinației bunurilor din baza materială a învățământului fără avizul ministrului educației și cercetării constituie infracțiune și se pedepsește conform legii penale. Actele de înstrăinare sau de schimbare a destinației bunurilor din baza materială a învățământului fără avizul conform al ministrului educației și cercetării sunt nule. Administrarea procesului educațional din unitățile de învățământ preuniversitar și special de stat prevăzute la alin. (41) și (42) se face de către inspectoratele școlare județene, respectiv de Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

Art.161. (1) Deținătorii de bunuri prevăzute la alin. (3) și (4) care urmează să fie reintegrate în patrimoniul învățământului sunt obligați să pună la dispoziție împuterniciților Ministerului Educației și Cercetării, consiliilor locale și consiliilor județene, după caz, toate documentele care atestă proprietatea, precum și documentele necesare în vederea înregistrării în evidențele contabile.

(2) Ministerul Educației și Cercetării și, după caz, consiliile județene, Consiliului General ai Municipiului București sau consiliile locale acționează în justiție, prin împuterniciții acestora,

persoanele juridice sau fizice care refuză semnarea protocoalelor și predarea documentelor de proprietate. Aceste acțiuni sunt scutite de taxa pe timbru.

(3) Înscrierea dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile aparținând Ministerului Educației și Cercetării sau instituțiilor și unităților de învățământ și cercetare științifică din sistemul învățământului de stat, precum și asupra bunurilor aparținând consiliilor locale, județene și, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat, se face, după caz, în registrul de înscripțiuni și transcripțiuni, în cărțile funciare sau în cărțile de publicitate funciară, cu scutire de plata taxelor prevăzute de lege.

Art.162. (1) Unitățile de învățământ primar, gimnazial, liceal, profesional, din mediul rural și periurban, precum și instituțiile de învățământ pentru formarea inițială și continuă a personalului a personalului în domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale, care nu au în proprietate terenuri agricole în extravilan, primesc în administrare, pentru constituirea lotului didactic experimental sau a terenurilor de instrucție specifică, ori pentru amenajarea de poligoane o suprafață de 1 ha pentru școlile primare, 2 ha pentru școlile gimnaziale, 3 ha pentru liceele pedagogice, militare, de ordine și securitate publică, minimum 5 ha pentru instituțiile de învățământ postliceal și superior militar/ordine și securitate publică și minimum 10 ha pentru unitățile de învățământ liceal și școlile de Arte și meserii cu profil agricol, agromontan și silvic, în echivalent arabil.

(2) Loturile experimentale prevăzute la alin. (1) se atribuie, la cerere, unităților școlare respective din terenurile agricole și silvice ce au aparținut școlilor sau, după caz, din fondul de rezervă al localităților, aflat la dispoziția consiliilor locale.

(3) În cazul în care pe teritoriul localității nu există resurse de pământ conform prevederilor al. (2), suprafețele convenite se atribuie în folosință din terenurile aflate în proprietatea autorităților publice locale sau în administrarea Agenției Naționale de Dezvoltare și Amenajare Rurală.

(4) Reconstituirea dreptului de proprietate la unitățile școlare prevăzute la al. (1), punerea în posesie, precum și eliberarea titlurilor de proprietate se fac de către comisiile locale și județene de aplicare a Legii fondului funciar nr. 18/1991.

TITLUL IV

EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Capitolul I

Principiile evaluării și asigurării calității

Art.163. (1) Evaluarea sistemului de învățământ se asigură de către Ministerul Educației și Cercetării prin Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, direcții și organisme specializate ale ministerului, inspectoratele școlare în baza standardelor naționale de calitate și a unui regulament aprobat prin ordin de ministru.

(2) Ministerul Educației și Cercetării realizează evaluarea calității procesului de predare-învățare prin inspecția școlară.

(3) Ministerul Educației și Cercetării prin organismele abilitate elaborează, validează și aplică instrumente de evaluare, la nivel național.

Art.164. (1) Evaluarea procesului de învățământ, precum și cea instituțională se realizează conform regulamentelor și metodologiilor specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Obiectivele specifice în evaluarea procesului instructiv-educativ pe fiecare nivel de învățământ se stabilesc prin standarde naționale

Art.165. (1) Evaluarea procesului de învățământ prin examene de absolvire și certificare a competențelor profesionale se asigură de către Serviciul Național de Evaluare și Examinare, instituție publică aflată în subordinea Ministerului Educației și Cercetării, pe baza standardelor naționale de evaluare și în concordanță cu standardele internaționale în domeniu.

(2) În sistemul național de învățământ evaluarea rezultatelor învățării se face prin note de la 10 la 1 sau prin alte modalități aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.

Art.166. Pentru învățământul secundar superior și postliceal/terțiar-nonuniversitar se recomandă aplicarea creditelor transferabile și recunoașterea lor atât în cadrul aceleiași unități de învățământ, cât și între unități de învățământ din țară și din străinătate.

Capitolul II ARACIP

Art.167. (1) Pentru evaluare instituțională Ministerul Educației și Cercetării înființează Agenția română de asigurarea calității în învățământul preuniversitar, instituție cu personalitate juridică și structură proprie.

Art.168. Misiunea ARACIP este de a efectua evaluarea externă a calității educației oferite de instituțiile de învățământ preuniversitar și de alte organizații furnizoare de programe de formare profesională continuă specifice învățământului preuniversitar, cu scopul de :

- a) a atesta capacitatea organizațiilor furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare și acreditate;
- b) a asigura protecția beneficiarilor direcți și indirecti de programe de studiu de nivelul învățământului preuniversitar prin producerea și diseminarea de informații sistematice, coerente și credibile, public accesibile despre calitatea educației;
- c) a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- d) a propune Ministerului Educației și Cercetării politici și strategii de permanentă ameliorare a calității învățământului preuniversitar, în strânsă corelare cu învățământul superior.

Art.169. Organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar se reglementează prin Legea privind asigurarea calității în educație.

Capitolul III Inspekția școlară și consilierea

Art.170. (1) Inspectoratele școlare asigură consilierea personalului didactic privind:

- a) reglementările legale privind învățământul preuniversitar;
- b) metodică specialității;
- c) managementul clasei și managementul școlar în general;
- d) relația școlii cu comunitatea., etc.

Art.171. (1) Inspekția școlară are rolul de a realiza monitorizarea cunoașterii și respectării reglementărilor legale în domeniul învățământului preuniversitar, evaluarea progresului școlar al elevilor, realizarea de studii privind învățământul preuniversitar și elaborarea de prognoze și programe privind dezvoltarea învățământului preuniversitar.

Art.172. Inspekția școlară și consilierea se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a inspekției școlare, elaborat de Ministerul Educației și aprobat prin ordin al ministrului.

TITLUL V RESURSE UMANE

Capitolul I Personalul din învățământ

1.1. Categoriile de personal. Principii de încadrare

Art.173. (1) Personalul din învățământul preuniversitar este format din personal didactic de predare, personal didactic de conducere, de consiliere și evaluare, personal didactic auxiliar și personal administrativ.

Art.174. Funcțiile didactice din învățământul preuniversitar, precum și condițiile și procedurile pentru ocuparea acestora se stabilesc prin Statutul personalului didactic.

Art.175. (1) Norma didactică pentru învățământul preuniversitar se reglementează prin Statutul personalului didactic.

Art.176. (1) În învățământul preuniversitar de stat și particular posturile didactice se ocupa prin concurs. Condițiile și procedurile pentru ocuparea funcțiilor de conducere se stabilesc prin Statutul personalului didactic.

(2) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice au un caracter deschis . La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Statutul personalului didactic.

Art.177. Ministerul Educației și Cercetării are obligația de a asigura pregătirea și formarea continuă a personalului didactic din sistemul național de învățământ și stabilește, prin organisme de specialitate, standardele ocupaționale pentru calitatea de cadru didactic.

Art.178. (1) Drepturile și îndatoririle personalului didactic sunt prevăzute în Statutul personalului didactic.

(2) Dreptul la contestație al persoanelor fizice sau juridice din învățământ se exercita prin adresare către forul ierarhic superior celui a cărui decizie este contestată sau în justiție, conform legilor în vigoare.

1.2. Formarea inițială și continuă

Art.179. (1) Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice constituie o prioritate a politicilor educaționale promovate de Ministerul Educației și Cercetării

(2) Formarea inițială a cadrelor didactice se realizează prin învățământul universitar și preuniversitar, cu respectarea standardelor ocupaționale pentru calitatea de cadru didactic.

(3) Formarea continuă a personalului didactic constituie un drept și o obligație care se realizează, în principal, prin perfecționare și conversie profesională.

(4) În cadrul sistemului național de învățământ formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează printr-o rețea de instituții abilitate, grupuri de experți, forme și tipuri de activități prevăzute de Statutul personalului didactic.

(5) Conversia profesională în sistemul de învățământ vizează extinderea pregătirii inițiale în vederea obținerii dreptului de a preda și alte discipline sau de a ocupa alte posturi didactice, potrivit noii calificări/specializării.

Art.180. (1) Ministerul Educației și Cercetării elaborează politici și strategii în domeniul formării continue, stabilește obiectivele și coordonează formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, evaluează, acreditează și finanțează programele de formare continuă, inclusiv de conversie profesională, realizate în:

a) instituții de învățământ superior, prin facultăți, departamente și catedre, pentru perfecționarea pregătirii de specialitate;

b) instituții de învățământ superior, prin departamentele sau catedrele de specialitate a personalului didactic, în vederea perfecționării pregătirii metodice și psihopedagogice;

c) case ale corpului didactic;

d) centre de perfecționare, organizate în unități de învățământ preuniversitar, pentru perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului didactic cu pregătire preuniversitară;

e) centrele zonale de formare a resurselor umane din învățământul preuniversitar;

f) alte structuri abilitate în acest scop de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Pentru organizarea activităților prevăzute la alin. (1) instituțiile menționate pot colabora cu instituții similare, precum și cu agenți economici, organizații nonguvernamentale care au înscris în statut activități cu specific educațional, conform reglementarilor legale.

Art.181. (1) Activitatea de formare continuă a cadrelor didactice în ceea ce privește metodică și didactica specialității este gratuită.

(2) Cheltuielile implicate de participarea cadrelor didactice la programe/activități de formare stabilite de Ministerul Educației și Cercetării prin politica de dezvoltare a resursei umane se susțin din bugetul de stat.

(3) Pentru dezvoltarea profesională și/sau personală cadrele didactice pot participa la programe/activități organizate de furnizori de formare acreditați contra cost.

Art.182. (1) Programele de formare continuă a personalului didactic se încheie prin colocviu sau prin alte forme specifice de evaluare, potrivit legii.

(2) Instituțiile de învățământ superior acreditate pot organiza și desfășura programe de conversie profesională, la nivel universitar și postuniversitar. Programele sunt aprobate de Ministerul Educației și Cercetării și se finalizează cu examen de absolvire. Promovarea examenului de absolvire conferă dreptul la obținerea unei diplome și dreptul de a profesa în noua specializare.

Art.183. Pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic de conducere, îndrumare și control Ministerul Educației și Cercetării înființează și coordonează centre și alte forme instituționalizate, cu atribuții în acest scop.

Art.184. Perfecționarea personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar se realizează la nivelul instituțiilor de învățământ superior sau preuniversitar, respectiv casei corpului didactic.

Capitolul II **Copii și elevi. Părinți**

1.1. Drepturile și îndatoririle copiilor și elevilor

Art.185. (1) Elevii din învățământul preuniversitar se bucură de toate drepturile constituționale. Nici o activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

(2) Elevul sau, după caz, reprezentantul său legal, are dreptul de a contesta modalitățile și rezultatele evaluării.

(3) Elevii pot beneficia de burse sau de alte forme de sprijin material și financiar.

(4) Copiii preșcolari și elevii au dreptul de a folosi gratuit baza materială a unităților de învățământ în procesul de instruire și educație la care participă.

(5) Copiii preșcolarii și elevii beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinetele medicale și psihologice școlare ori în policlinici și unități spitalicești de stat.

(6) Elevii din învățământul obligatoriu primesc gratuit manuale școlare. Beneficiază de aceeași gratuitate și elevii din învățământul secundar superior ai căror părinți au un venit lunar, pe membru de familie, egal sau mai mic decât salariul minim brut pe economie.

(7) Elevilor din învățământul preuniversitar le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice.

(8) În unitățile de învățământ preuniversitar, conform legii, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/ publicații școlare proprii, este garantată.

Art.186. (1) Elevii beneficiază de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

(2) Elevii orfani sau proveniți din centrele de plasament beneficiază de gratuitate pentru categoriile de transport prevăzute la alin. (1).

(3) Elevii beneficiază de tarife reduse cu 50% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice.

(4) De prevederile acestui articol beneficiază, de asemenea, elevii din învățământul particular acreditat.

(5) Elevii etnici români din afara granițelor țării, bursieri ai statului român, beneficiază de gratuitate la toate manifestările prevăzute la alin. (3).

Art.187. (1) Elevii din învățământul preuniversitar au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

(2) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei, să cunoască și să respecte legile statului și celelalte acte normative din unitatea de învățământ.

(3) Copiii preșcolari și elevii au obligația de a folosi cu simț de răspundere baza materială a unităților de învățământ în procesul de instruire și educație la care participă.

(4) Elevii din învățământul preuniversitar de stat trebuie să utilizeze cu grijă manualele școlare primite gratuit și să le restituie în stare bună, la sfârșitul anului școlar.

Art.188. În instituțiile și unitățile de învățământ preuniversitar sunt interzise pedepsele corporale. Personalul didactic care practică asemenea metode va fi sancționat administrativ sau, în funcție de gravitatea abaterii, se va supune rigorilor legii.

Art.189. Modalitățile de realizare a drepturilor și obligațiilor elevilor din învățământul preuniversitar se detaliază prin Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar și prin regulamentele de ordine interioară al unităților de învățământ.

1.3. Drepturile și îndatoririle părinților/susținătorilor legali

Art.190. (1) Părinții/tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ, în vederea realizării obiectivelor educaționale.

(2) Părinții/tutorii legali au obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu învățătorul/dirigintele pentru a cunoaște evoluția copilului lor.

(3) Părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal sunt obligați, conform legii, să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

(4) În fiecare an în adunarea generală a părinților elevilor clasei se alege Comitetul de părinți al clasei. Comitetul de părinți al clasei reprezintă interesele părinților elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților, în consiliul profesoral și în consiliul clasei.

(5) Se interzice inițierea, de către școală sau de către părinți, a oricărei discuții cu elevii în vederea colectării și administrării fondurilor comitetului de părinți.

Art.191. La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează Consiliul reprezentativ al părinților, care își desemnează reprezentanții săi în organismele de conducere ale școlii.

Art.192. (1) Consiliul reprezentativ al părinților poate decide constituirea sa în asociație cu personalitate juridică, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților/ Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul regulament de ordine interioară / statutul asociației.

TITLUL VII

ELABORAREA ACTELOR NORMATIVE PENTRU IMPLEMENTAREA LEGII

Capitolul I

Acte normative pentru implementarea legii în învățământul preuniversitar

Art.193. (1) Pentru aplicarea prezentei legi, în termen de șase luni de la data publicării în Monitorul Oficial, dar nu mai târziu decât începutul anului școlar următor se vor elabora/revizui următoarele acte normative aprobate prin ordin al ministrului educației:

- a) lista documentelor școlare, oficiale, care se întocmesc în limba română;
- b) metodologia promovării a 2 ani de studiu într-un an școlar;
- c) metodologia/regulamentul de organizare a Programului **A doua șansă** pentru învățământul primar și gimnazial;
- d) metodologia organizării învățământului profesional prin școala de arte și meserii și anul de completare;
- e) metodologia organizării învățământului liceal;
- f) metodologia trecerii din învățământul secundar inferior în învățământul secundar superior;
- g) criteriile și metodologia de admitere în învățământul postliceal;
- h) nomenclatorul/lista specializărilor filierei teoretice;
- i) regulamentul privind organizarea, funcționarea și modul de finalizare a învățământului artistic;
- j) regulamentul privind organizarea, funcționarea și modul de finalizare a învățământului sportiv;
- k) regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- l) Curriculum-ul Național
- m) metodologia examenului de bacalaureat
- n) metodologia examenelor de certificare a competențelor profesionale – liceu, școala de arte și meserii. an de completare, școala postliceală și de maiștri;
- o) metodologia de organizare, după orele de curs, a unor activități de învățare și educative sub supravegherea personalului didactic și/sau didactic auxiliar;
- p) metodologia acordării titlului de colegiu;
- q) Regulamentul de organizare și funcționarea a centrelor de excelență;
- r) Regulamentul de organizare și funcționarea a palatelor și cluburilor elevilor/copiilor;
- s) Regulamentul de organizare și funcționarea a școlilor sportive;
- t) Regulamentul de organizare și funcționarea a centrelor zonale de formare continuă a resursei umane din învățământul preuniversitar;
- u) Regulamentul de organizare și funcționarea a Casei corpului didactic;
- v) Regulamentul de organizare și funcționarea a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională;

- w) Regulamentul de organizare și funcționarea a bibliotecilor din rețeaua învățământului preuniversitar;
 - x) Regulamentul de organizare și funcționarea a centrelor de documentare și informare;
 - y) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ special;
 - z) Metodologiile privind Recunoașterea studiilor efectuate de cetățeni străini/în străinătate;
 - aa) Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei Naționale pentru Alternative Educaționale;
 - bb) Regulamentul de organizare și funcționare a Alternativelor educaționale;
 - cc) Metodologia de acreditare a unităților de învățământ preuniversitar, elaborată de ARACIP
 - dd) Regulamentului de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
 - ee) Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare;
 - ff) Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de administrație al unității de învățământ;
 - gg) Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului profesoral al unității de învățământ;
 - hh) Metodologia de ocuparea a funcțiilor de director, director educativ și director adjunct;
 - ii) Metodologia de ocuparea a funcțiilor de inspector școlar general/general adjunct și inspector școlar de specialitate/inspector școlar;
- (2) Ministerul educației va întreprinde demersurile necesare pentru elaborarea/revizuirea următoarelor acte normative:
- a) Hotărâre de guvern privind metodologia și standardele naționale de evaluare a unităților de învățământ preuniversitar;
 - b) Hotărâre de guvern privind nomenclatorul calificărilor în care se asigură formarea profesională prin învățământul preuniversitar. Acest nomenclator va fi revizuit la intervale de 2 ani, în funcție de evoluția pieței forței de muncă.

TITLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.194. (1) Privatizarea instituțiilor și unităților de învățământ de stat este interzisă.

(2) În cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar de stat, sub coordonarea și controlul Ministerului Educației și Cercetării, se pot înființa și funcționa, conform legii, structuri de învățământ constituite pe bază de contracte de parteneriat între unități de învățământ de stat și particulare acreditate, precum și între instituții din țară și străinătate, pe baza unor acorduri interguvernamentale.

(3) În sistemul de învățământ preuniversitar pot funcționa unități-pilot, experimentale și de aplicație.

Art.195. Achiziționarea de documentații tehnice, materiale de construcții, aparatură, utilaje, publicații și orice alte dotări necesare procesului de învățământ, precum și activităților auxiliare procesului de învățământ de către unitățile și instituțiile de învățământ autorizate sau acreditate este scutită de taxe vamale.

Art.196. (1) Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratele școlare, instituțiile și unitățile de învățământ au între atribuții și organizarea relației cu publicul și soluționarea petițiilor confirm legii.

Art.197. Autorizarea funcționării unităților de învățământ de stat se obține fără taxe.

Art.198. Ministerul Educației și Cercetării și inspectoratele școlare colaborează cu organizațiile sindicale reprezentative, în domeniile prevăzute de lege și participă la activitatea comisiilor paritare și de dialog social.

Art.199. Orice modificări în structura ciclurilor curriculare, nivelurilor sau profilelor învățământului preuniversitar se aplică începând cu clasele de început de nivel. Clasele avansate din nivelul respectiv vor continua studiile conform reglementărilor în vigoare la începerea ciclului.