



PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

*Avizat,
Rutseyan*

Nr. 1554/15.06.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII
ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE, CLASĂ CE
VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Cristina Lazăr	Profesor limba engleză		
1.2.	Verificat	Ovidiu Vasile	Director adjunct		
1.3.	Aprobat	Daniela Marioara Voinea	Director		

Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4

2. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	

PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

3.1.	Aplicare	1	Conducere	Director	Daniela Marioara Voinea		
3.2.	Aplicare	1	Conducere	Director adjunct	Ovidiu Vasile		
3.3.	Aplicare	1	Catedra de limbi moderne	Profesorii de limba engleză			
3.4.	Aplicare	1	Comisia învățători	Profesori pentru învățământul primar			
3.5.	Aplicare	1	Secretariatul unităților de învățământ preuniversitar	Secretar			
3.6.	Arhivare	1	Arhiva	Secretar			

3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze în Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi". Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N./M.E.C.

4. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională. Prevederile procedurii se aplică în Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi" pentru anul școlar 2020-2021.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

a) Legislație secundară

1. Adresa MEC nr. 29852/22.05.2020 privind susținerea unor probe de admitere în clasa a V-a 2.
2. OMEC nr. 4461/10.06.2020 privind organizarea și desfășurarea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională
3. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial
4. Adresa M.E.N.C.S nr. 45082/27.10.2016 cuprinzând Precizările M.E.N.C.S nr. 44967/25.10.2016 privind planurile - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 - Predarea intensivă a limbii moderne 1
5. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial

b) Alte documente legislative:

- || Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației și Cercetării, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2020-2021.

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de
	în regim intensiv	ore prevăzute în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore care pot fi de tip extindere, curriculum diferențiat sau opțional (CDS) la nivelul disciplinei

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	RCOFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
2.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
3.	O.M.E.C.	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
4.	M.E.N.	Ministerul Educației Naționale
5.	M.E.C.	Ministerul Educației și Cercetării

7. Descrierea procedurii operaționale

- 7.1 Generalități
- 7.2 Responsabilități și termene
- 7.3 Resurse necesare
- 7.4 Modul de lucru

7.1 GENERALITĂȚI



PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

(1) Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, ale Procedurii M.E.N. și O.M.E.C. 4461/2020.

(2) Conform prevederilor Art. 6. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar: „În unitățile de învățământ preuniversitar, în care se organizează clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, [...], înscrierea se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor.”

(3) Conform prevederilor Art. 139(7) din Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat cu nr. 5079/31.08.2016, denumit în continuare RCOFUIP, cu modificările și completările ulterioare și ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior, sunt admiși fără a mai susține proba de competență lingvistică la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.

Conform prevederilor Art. 6. (2) - (3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, „În învățământul gimnazial, [...], în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL). Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială ”Sfintii Voievozi”. Proba se numește Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, denumit în continuare Testul de competență lingvistică.

(4) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, la nivelul unității de învățământ, în baza Art. 8. (1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, denumită în continuare Comisia de recunoaștere și echivalare.

(5) Comisia de recunoaștere și echivalare poate recunoaște și echivala, în baza Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019, rezultatul obținut de un candidat la un examen cu recunoaștere internațională pentru

PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

certificarea competențelor lingvistice în limba modernă pentru care se susține Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a acelei limbi moderne de circulație internațională.

(6) În cazul în care se pot aplica prevederile alineatului (4), în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului depune, la înscriere, la secretariatul unității de învățământ, o cerere scrisă (ANEXA 1) și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută de prezenta procedură. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, însoțind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări a acesteia cu Testul de competență lingvistică.

(7) În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune, în perioada menționată la Art 8.2.3, o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație.

(8) În situațiile menționate la alin. (7), părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului care a solicitat recunoașterea și echivalarea rezultatelor examenului poate depune certificatul/diploma în original la unitatea de învățământ, cel târziu până la data susținerii Testului de competență lingvistică.

(9) Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ și s-a constituit comisia de recunoaștere și echivalare, membrii acesteia analizează documentele/certIFICATELE/diplomele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:

- a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
- b) verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2);
- c) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă;
- d) verifică dacă examenul pentru care candidatul a obținut certificatul/diploma prezentată este inclus în ANEXA 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 - lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu Testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior. Pentru niveluri superioare nivelului A2, se recunosc și echivalează examenele cuprinse în Anexa 2 la O.M.E.N. nr. 3687/2019 pentru modificarea anexei nr. 2 la

O.M.E.C.T.S. nr. 5219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor

PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat.

(10) Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, întocmind un proces verbal (ANEXA 3), cu respectarea prevederilor Art. 139(7) din RCOFUIP, cu modificările și completările ulterioare și ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017.

(11) La încheierea activității, comisia întocmește tabelul nominal (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale. Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

(12) La nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi" se constituie prin decizie internă:

- Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa cu predare intensivă a limbii engleze;
- Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, denumită în continuare Comisia de organizare și evaluare
- Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze denumită în continuare Comisia de contestații

Dacă numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, se constituie, de asemenea, prin decizie internă:

- Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

(13) În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ, toți elevii susțin Testul de competență lingvistică, fără să se mai procedeze la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională. Testul de competență lingvistică se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură, în conformitate cu dispozițiile Art. 9(4) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr.

PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

4797/31.08.2017: „Testul se va organiza la nivelul unității de învățământ, după încheierea celui de-al doilea semestru al anului școlar, pentru absolvenții clasei a IV-a, conform unui grafic propus de unitățile de învățământ preuniversitar și aprobat de inspectoratul școlar.”

(14) Afișarea rezultatelor la Testul de competență lingvistică, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură. Afișarea se va face conform codului alocat de către unitatea de învățământ fiecărui candidat.

7.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

7.2.1 TRANSMITEREA CĂTRE I.S.M.B. A PROCEDURII OPERAȚIONALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE LIMBII ENGLEZE, CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

TERMEN: 16.06.2020

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

7.2.2 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A URMĂTOARELOR COMISII:

- Comisia de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională
- Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională
- Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze

TERMEN: 16.06.2020

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

7.2.3 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA CERTIFICATELOR/DIPLOMELORE

(a) Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal instituit, în baza unei cereri-tip (ANEXA 7) adresată președintelui Comisiei de înscriere, a unei solicitări de echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică (ANEXA 1) și a copiei „conform cu originalul” a documentelor/certificatelor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării. În cazul elevilor care provin din alte unități de învățământ, se va depune adeverință din care să rezulte media generală (calificativul anual) obținută la limba engleză în clasele a III-a, respectiv a IV-a.

(b) La înscriere, elevii vor primi un cod generat de Școala Gimnazială ”Sfinții Voievozi”, pentru respectarea prevederilor G.D.P.R.

PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

TERMEN: 17-23.06.2020

RĂSPUNDE: președintele comisiei de înscriere

7.2.4 CONSTITUIREA, PRIN DECIZIE INTERNĂ, A COMISIEI DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ PENTRU CERTIFICAREA COMPETENȚELOR LINGVISTICE ÎN LIMBI STRĂINE CU TESTUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE

TERMEN: 16.06.2020

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ

7.2.5 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ, DACĂ ESTE CAZUL Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați Recunoașterea și echivalarea rezultatelor

- 1) Realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică
- 2) Întocmirea procesului verbal (ANEXA 3) privind recunoașterea și echivalarea, în plenumul comisiei, cu respectarea prevederilor Art. 139(7) din RCOFUIP și ale Art. 7 din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017
- (c) Întocmirea tabelului nominal cu rezultatele finale (ANEXA 4) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică
- (d) afișarea tabelului codificat cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării.

TERMEN: 25.06.2020

RĂSPUNDE: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

7.2.6 CALENDARUL PROBELOR PENTRU ADMITEREA ÎN CLASA A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE

Testul de competență lingvistică se desfășoară, conform prevederilor Art. 9(4) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, respectiv a adresei M.E.C. nr. 29852 / 22.05.2020, în perioada 26-30.06.2020.



PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

Graficul desfășurării probelor, incluzând și etapa de contestații, precum și criteriile suplimentare de admitere sau departajare vor fi făcute publice, prin afișare în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentaților legal instituți ai acestora, anterior începerii înscrierilor pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi de circulație internațională.

TERMEN: 16.06.2020

RĂSPUND: membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

Proba scrisă va avea durata de 50 de minute, conform O.M.E.C. 4461/2020, art. 1 (2).

Proba scrisă se va desfășura în data de 26.06.2020, în intervalul orar 09.00-09.50.

7.3 RESURSE NECESARE

7.3.1 La nivelul unității de învățământ se constituie, prin decizie internă, Comisia de înscriere pentru admiterea clasei cu predare intensivă, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele Comisiei de înscriere este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IVa.

7.3.2 Așa cum prevede Art. 9(1) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, la nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin decizie internă, Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice. Comisia de organizare și evaluare este alcătuită din: președinte, secretar și 2-8 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

Conform Art. 9(2) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, în cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul inspectoratului școlar de sector pentru desemnarea în comisie a unor cadre didactice din alte unități de învățământ.

Conform Art. 9(3) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (ANEXA 8).

PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

7.3.3 La nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi" se constituie Comisia de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul Testul de competență lingvistică. Președintele Comisiei de contestații este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial.

7.3.4 La nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi" se constituie, dacă este cazul, conform Art. 8(1), prin decizie internă, Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

7.4 MODUL DE LUCRU

7.4.1 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

- 1) Testul de competență lingvistică vizează evaluarea competențelor de comunicare într-o limbă modernă de circulație internațională și a cunoștințelor acumulate de către elevi în clasele a III-a și a IV-a și constă dintr-o probă scrisă.
- 2) PROBA SCRISĂ - timp de lucru – 50 de minute
 - a) Proba scrisă urmărește ca elevii să demonstreze atât capacitatea de exprimare în scris, cât și însușirea principalelor funcții comunicative/acte de limbaj, conform standardelor curriculare de performanță prevăzute de programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a, în vigoare.
 - b) Pentru proba scrisă se asigură un număr de 2 variante de subiect.
- 3) Subiectele, precum și baremele de evaluare pentru Testul de competență lingvistică sunt elaborate de către Comisia de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, conform O.M.E.N. 4797/2017.

7.4.2 EVALUAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

- 1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA SCRISĂ – 100 de puncte

- Subiectul 1 – redactarea unui text de 50 de cuvinte – 50 de puncte;
- Subiectul 2 – lecturarea unui text și demonstrarea înțelegerii textului prin intermediul a 10 itemi obiectivi – 50 de puncte.

- 2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul candidatului generat de către Școala Gimnazială „Sfinții Voievozi”; punctaj – subiectul 1; punctaj - subiectul 2; punctaj final; nota finală, prin

PROCEDURĂ

• OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

împărțirea punctajului total la 10, rezultat final admis/respins. Listarea se face în ordinea alfabetică a candidaților.

- 3) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

7.4.3 CONTESTAȚII

- 1) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.
- 2) Intervalele orare în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor vor fi clar precizate.
- 3) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal înstituiți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 5). Vizualizarea se va realiza în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal înstituiți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.
- 4) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.
- 5) Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul candidatului generat de către Școala Gimnazială „Sfinții Voievozi”; punctaj – subiectul 1; punctaj - subiectul 2; punctaj final; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10, rezultat final admis/respins. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

8. DISPOZITII FINALE

8.1 Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a Testului de competență lingvistică.

8.2 Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal înstituiți ai acestora, a procedurii privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a limbii engleze, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu Testul de competență lingvistică.

8.3 Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 25 de elevi, dar nu mai mult de 30 elevi/clasă).

- (a) În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, se vor aplica criteriile de departajare, în ordine, după cum urmează
1. Punctajul obținut la subiectul 1;
 2. Punctajul obținut la subiectul 2;
 3. Punctajul obținut în baza mediilor generale (calificativelor anuale) la limba engleză în clasele a III-a, respectiv a IV-a.

PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

8.4 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

8.5 Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea Anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	26.06.2020	
2.	Cerere-tip înscriere	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"	Președinte comisie de înscriere	1	Nu	Dosar candidat	17-23.06.2020	
3.	Cerere scrisă pt recun. și echivalare	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"	Președinte comisie recun. și echivalare	1	Nu	Dosar candidat	25.06.2020	
4.	Proces verbal	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"	Președinte comisie recun. și echivalare	1	Nu	Dosar comisie	25.06.2020	
5.	Tabel nominal cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"	Președinte comisie recun. și echivalare	2	Afișare/postare	Avizier/site	25.06.2020	
6.	Cerere scrisă vizualizare lucrare	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	24 ore de la afișarea rezultatelor	

PROCEDURĂ

OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN
CLASĂ A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A LIMBII ENGLEZE,
CLASĂ CE VA FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Ediția: I
Nr. de exemplare: 3
Revizia: 0
Nr. de exemplare: 0
Exemplar nr.: 1

7.	Cerere scrisă reevaluare lucrare	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	24 ore de la afișarea rezultatelor	
8.	Grilă punctaj obținut în baza mediilor generale	Școala Gimnazială "Sfinții Voievozi"	Președinte comisie organizare și evaluare	1	Nu	Dosar comisie	26.06.2020	

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și termene în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11.	Cuprins	13