



**Școala Gimnazială „Sfintii Voievozi”**

Adresa: str. Atelierului nr. 25, sector 1, București, cod poștal 010847

Telefon / fax: 021.317.99.16, 021.312.75.72

E-mail: [sfintiivoievozi@gmail.com](mailto:sfintiivoievozi@gmail.com)

Web: [www.scoala1-sfintiivoievozi.ro](http://www.scoala1-sfintiivoievozi.ro)

---

Nr. înregistrare 3728 / 22.10.2020

**APROBAT,  
DIRECTOR,**  
*Daniela Marioara Voinea*

**PLAN DE MĂSURI ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII  
ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE ÎN SISTEM ONLINE  
ÎN SCOALA GIMNAZIALA “SFINTII VOIEVOZI”  
ÎN PERIOADA SUSPENDĂRII CURSURILOR FAȚĂ ÎN FAȚĂ**

În condițiile evoluției situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS - CoV 2, în Municipiul București, ca urmare a trecerii în scenariul roșu, se impun, la nivelul unitatii de învățământ, trecerea activității instructiv-educative în sistem online.

**Cadrul legislativ**

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 5447/31.08.2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr. 5530/2011;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. Nr.5547/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. Nr. 5545/10.09.2020, privind Metodologia-cadru cu privire la desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E.C. Nr. 5487/2020 și O.M.S. Nr. 1494 / 31 august 2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

- Reperete metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020;
- Toate documentele emise de către M.E.C. privind desfășurarea activității instructiv-educative în condițiile instrucției asistate de calculator și Internet, pe perioada stării de alertă.

Nr. Crt.	Obiective	Măsuri la nivelul Scoala Gimnaziala “Sfintii Voievozi”	Termene	Responsabili
1.	Asigurarea cadrului normativ	<p>-Elaborarea și transmiterea către angajati a <i>Planului de măsuri în vederea desfășurării activităților instructiv-educative în sistem online în unitățile de învățământ din Scoala Gimnaziala “Sfintii Voievozi” pe perioada suspendării cursurilor</i></p> <p>-Afișarea documentului pe site-ul web Scoala Gimnaziala “Sfintii Voievozi”</p>	20.10.2020	Directorul unitatii
2.	Asigurarea infrastructurii digital	<p>Evaluarea capacității unității de a desfășura o activitate de predare-învățare-evaluare de calitate, prin intermediul tehnologiei și al Internetului,</p> <p>-Identificarea de soluții, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici, pentru asigurarea premiselor desfășurării activității în unitățile de învățământ din subordine</p> <p>-Colaborarea cu administrația publică locala, în vederea</p>	Permanent	Directorul unității
			Permanent	Directorul unității

		stabilirii măsurilor pentru facilitarea conectării elevilor, inclusiv a preșcolarilor/elevilor unitatii		
3.	Consilierea cadrelor didactice și monitorizarea activității didactice în sistem online	<p>-Acordarea de sprijin, prin responsabili subcomisiilor Comisiei de curriculum cadrelor didactice în ceea ce privește:</p> <p>-proiectarea activității didactice;</p> <p>-elaborarea unor exemple de fișe de lucru în vederea consolidării învățării preșcolarilor/elevilor;</p> <p>-stabilirea sarcinilor de lucru, a proiectelor/portofoliilor care sprijină activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului;</p> <p>-prezentarea de resurse educaționale care pot fi utilizate în activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al Internetului</p>	Permanent	Responsabilii subcomisiilor Comisiei de curriculum
4.	Asigurarea resurselor	-Asigurarea prin administrator/ firma VONINO, a asistenței tehnice pentru unitate de învățământ, inclusiv pentru	Permanent	Administrtor/Firma Vonino

		activarea licențelor privind utilizarea platformelor.		
		-Monitorizarea organizării și desfășurării activităților de învățare online, prin realizarea activității de inspecție Graficului de asistente la ore	Periodic	Directorul/directorul adjunct/responsabilii subcomisiilor de curriculum din unitate
		-Asigurarea, participării la programe de formare/sesiuni de instruire etc., pentru personalul didactic  -Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și facilitarea organizării unor sesiuni de formare și webinare, pentru utilizarea instrumentelor de lucru în activitatea de învățare online  -Identificarea, diseminarea și valorificarea exemplelor de bună practică dezvoltate la nivelul unității prin organizarea de întâlniri online cu cadrele didactice, pe discipline de studiu,	Permanent	Directorul /Responsabilul comisiei de formare continua/Responsabilii subcomisiilor de curriculum din unitate
		-Centralizarea și valorificarea informațiilor cu privire la activitățile de învățare online, la nivelul unității de învățământ  -Transmiterea către ISMB/MEC a rapoartelor cuprinzând aspectele referitoare la calitatea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare online, la nivelul unitatii	Periodic	Directorul unitatii

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabili</b>
1.	Stabilirea necesarului de	-Re-evaluarea capacității unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei	21.10.2020	Directorul

Nr. Crt.	Obiective	Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar	Termene	Responsabili
	resurse tehnologice, informaționale și umane	și al Internetului, cu accent pe valorificarea infrastructurii digitale existente în fiecare sala de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotarea unității de învățământ		
		-Identificarea de soluții pentru asigurarea infrastructurii digitale deficitare, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații nonguvernamentale, parteneri economici	21.10.2020	Director/ Coordonator proiect si programe
		-Asigurarea accesului cadrelor didactice la platformele e-learning recomandate de MEC și la resursele de învățare (portalul Digital pe educared.ro, Teleshcoala TVR2, resursele de antrenament de tip teste și bareme de notare, pentru Evaluarea Națională și Examenul de bacalaureat național, RED-ISMB, manuale școlare digitale, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri MEC, etc), precum și elaborarea de noi resurse educaționale. Se recomandă utilizarea platformelor pentru gestionarea claselor, a resurselor de învățare și a progresului școlar: Google Classroom și Microsoft Teams.  -În situația în care cadrele didactice au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau Internetului acestea pot realiza orele din unitate , activitatea acestora se va desfășura utilizându-se alte resurse educaționale, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ, cu obținerea licenței de utilizare pentru alte platforme de comunicare agreate	21.10.2020	Directorul/ Responsabilii subcomisiilor de curriculum din unitate/Profesorii dic subcomisiile unde se sustin evaluari nationale
		-Întreprinderea de demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare	21.10.2020	

Nr. Crt.	Obiective	Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar	Termene	Responsabili
		pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului		Directorul unitatii
		-Gestionarea bazei materiale cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la Internet	Permanent	Directoru /Administrator
		-Repartizarea, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, a dispozitivelor conectate la internet preșcolarilor/elevilor care nu dispun de aceste mijloace	21.10.2020	Directorul/ Administrator
		-Sprijinirea cadrelor didactice și a preșcolarilor/elevilor în crearea/reactivarea conturilor de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ	Permanent	Directorul/ Managerii claselor/ grupelor de elevi/copii
		-Identificarea și aplicarea de modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)	Permanent	Directorul/ Managerii claselor/ grupelor de elevi/copii
2.	Respectarea dispozițiilor legale privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter	-Elaborarea procedurii unității de învățământ privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al Internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal	Octombrie 2020	Directorul  CEAC

Nr. Crt.	Obiective	Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar	Termene	Responsabili
	personal			
3.	Asigurarea organizării și desfășurării activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului	<p>-Informarea preșcolarilor/elevilor și a părinților acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au</p> <p>-Transmiterea, către preșcolari/elevi și părinții acestora, a orarului școlar și a programului stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și a altor informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului</p> <p>-Consilierea preșcolarilor/elevilor pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al Internetului</p> <p>Utilizarea infrastructurii digitale existente în fiecare sala de clasă și a resurselor de învățare aflate în dotarea unității de învățământ</p> <p>-Proiectarea și realizarea activităților didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al Internetului, prin activități de tip sincron sau cel mult</p>	<p>21.10.2020</p> <p>21.10.2020</p> <p>21.10.2020</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Directorul/ Managerii claselor/ grupelor de elevi/copii</p> <p>Directorul/ Managerii claselor/ grupelor de elevi/copii</p> <p>Directorul/ Managerii claselor/ grupelor de elevi/copii/ Cadre didactice</p> <p>Directorul/ Directorul/ Managerii claselor/ grupelor de elevi/copii/ Cadre didactice</p> <p>Respnsabilii subcomisiilor din cadrul Comisiei de</p>

Nr. Crt.	Obiective	Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar	Termene	Responsabili
		<p>prin alternarea activităților de tip sincron cu cele asincron</p> <p>-Toate cadrele didactice vor desfășura activitățile de predare-învățare-evaluare în sistem online cu toți elevii clasei, conform orarului școlar aprobat de CA al unității de învățământ. Aceste activități vor fi desfășurate în unitatea de învățământ în cazul în care cadrele didactice nu dispun de tehnologia adecvată, pentru a realiza lecții online de calitate</p>		curriculum/Cadre didactice
		<p>-Elaborarea, adaptarea, selectarea resurselor educaționale deschise (RED)</p>	Permanent	Respnsabilii subcomisiilor din cadrul Comisiei de curriculum/Cadre didactice
		<p>-Elaborarea instrumentelor de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al Internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor, folosindu-se și modelele puse la dispoziție de ISMB și MEC</p>	Permanent	Respnsabilii subcomisiilor din cadrul Comisiei de curriculum/Cadre didactice
		<p>-Elaborarea și realizarea de planuri de educație remedială și activități suport (consiliere psihopedagogică, programul „Școală după școală”, pregătirea pentru examenele naționale)</p>	Permanent	Respnsabilii subcomisiilor din cadrul Comisiei de curriculum/Cadre didactice/Pedagog
		<p>-Aplicarea planurilor de servicii individualizate elaborate pentru elevii cu CES din învățământul special sau integrați în învățământul de masă</p>	Permanent	Cadre didactice Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale Consilier psihopedagog



Nr. Crt.	Obiective	Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar	Termene	Responsabili
		-Evaluarea preșcolărilor/elevilor prin intermediul tehnologiei și al Internetului, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare	Permanent	Cadre didactice
4.	Asigurarea standardelor de calitate și a respectării principiilor specifice care guvernează activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului	-Monitorizarea modului în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, prin activități, cum ar fi: verificarea completării condicii electronice/de prezență a cadrelor didactice, verificarea completării cataloagelor/cataloagelor electronice, verificarea respectării orarului școlar, a accesării platformelor educaționale, a prezenței preșcolărilor/elevilor la orele online, inclusiv prin asistențe la ore	Permanent	Directorii unităților de învățământ  CEAC
		-Monitorizarea aplicării curriculum-ului național și a CDS/CDL și a parcurgerii materiei	Permanent	Directorul  Comisia pentru curriculum
		-Monitorizarea utilizării eficiente a resurselor educaționale	Permanent	Directorul  Comisia pentru curriculum  CEAC
		-Monitorizarea comunicării cu familiile preșcolărilor/elevilor	Periodic	Directorul/ Comisiei de curriculum  CEAC
		-Monitorizarea subcomisiei de Consiliere și orientare din cadrul Comisiei de curriculum	Periodic	Directorul/Comisiei de curriculum

Nr. Crt.	Obiective	Măsuri la nivelul unității de învățământ preuniversitar	Termene	Responsabili
				CEAC
5.	Eficientizarea comunicării intra și interinstituționale	-Desfășurarea online a ședințelor Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesorat și ale celorlalte organisme funcționale din unitatea de învățământ	Conform graficului/ planificării	Directorul unitatii
		-Raportarea disfuncționalităților apărute în desfășurarea activităților în cadrul unității de învățământ și comunicarea acestora către ISMB	Ori de câte ori este cazul	Directorul unitatii
		-Asigurarea comunicării online cu părinții, autoritatea locală, prin serviciul secretariat, pentru preluarea și soluționarea de cereri, petiții etc	Permanent	Directorul Secretariat
		-Obținerea de feedback de la beneficiarii educației, inclusiv de la consiliul școlar al elevilor	Periodic	Directorul /CEAC
6.	Asigurarea măsurilor de prevenire și combatere a efectelor pandemiei de COVID-19	-Asigurarea materialelor de igienă și de protecție sanitară pentru personalul didactic/didactic auxiliar și nedidactic, precum și respectarea măsurilor igienico-sanitare, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2	Permanent	Directorul Administrator
		-Respectarea planului de curățenie și dezinfecție al unității de învățământ	Permanent	Directorul Administrator Personal de îngrijire

1.