



Nr. 698 / 09.03.2006

„Avizat în ședința Consiliului profesoral din data de 22.02.2006”

„Aprobat în ședința Consiliului de administrație din data de 23.02.2006”

PROIECT
DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
(2006 – 2010)

„Spiritualitate, Interculturalitate și Educație în spațiul european”

Motto: „Veniți la școală cu încredere, determinare și respect!”

Director,
Prof. IULIANA SOARE

CADRUL GENERAL:

Politica educațională a unității școlare se stabilește prin elaborarea proiectului de dezvoltare instituțională pe termen mediu (4 - 6 ani).

Acesta este un instrument prin care echipa managerială, sub coordonarea directorului, își propune să producă schimbări și să realizeze o dezvoltare instituțională complexă, pe mai multe direcții de acțiune.

Reușita acestui proiect este direct proporțională cu respectarea următoarelor etape:

- I. **Analiza / diagnoza / prognoza**, în scopul identificării și stabilirii problemei centrale a proiectului (identificarea nevoilor de bază, a disfuncțiilor, dar și a aspectelor pozitive pe care se poate baza proiectul).
- II. **Definirea obiectivelor** care vor fi corelate / armonizate cu finalitățile generale ale educației, cu politica educațională la nivel național și local, cu obiectivele reformei educaționale și cu interesele elevilor și ale părinților, avându-se mereu în vedere posibilitățile reale de finalizare a acestora.
- III. **Stabilirea strategiei de acțiune** care presupune următorii pași: stabilirea resurselor, a mijloacelor de realizare a proiectului, a responsabilităților privind gestionarea acestuia și a echipelor de realizare a acțiunilor prezumate.
- IV. **Realizarea unui studiu de fezabilitate** prin care vor fi identificate aspectele referitoare la condițiile de reușită, impactul și rezultatele scontate.

NOTĂ: Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2006 – 2010 face parte din portofoliul managerial al doamnei profesor Iuliana Soare numită prin concurs directorul Școlii cu Clasele I-VIII Nr. 1 „Sfinții Voievozi”, pentru o perioadă de 4 ani (27 mai 2006 – 28 mai 2010), conform Deciziei nr. 870 / 26.05.2006 a Inspectorului Școlar General.

**- PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ -
(2006 – 2010)**

GRUPUL DE LUCRU

(echipa de elaborare a proiectului)

1. Bejenaru Georgeta: director adjunct
2. Puiu Mihaela – Ortenzia: director educativ
3. Ioniță Loana – Lavinia: profesor consilier psihopedagog
4. Miroiu Carmen – Mariana: responsabilă ariei curriculare „Limbă și comunicare”
5. Pană Rodica: institutor, membră a comisiei pentru probleme sociale ale elevilor
6. Filip Viorica: vicepreședinta Consiliului Reprezentativ al Părinților
7. Roman Alina – consilier în Consiliul local al Sectorului 1
8. Stoian Carmen – Violeta – Florența: lider al Organizației Sindicale afiliată la Federația „Spiru Haret”

COORDONATOR: prof. IULIANA SOARE

DIRECTORUL ȘCOLII

Grupul de lucru a avut în vedere:

DECLARAȚIA DE LA COPENHAGA

„În Europa dezvoltarea economică și socială din ultima decadă a demonstrat necesitatea crescândă a unei dimensiuni europene a educației și formării. Mai mult, tranziția către o economie bazată pe cunoaștere, capabilă de creștere economică durabilă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune, cu un grad mai mare de coeziune socială. Aduce noi provocări în domeniul dezvoltării resurselor umane.”

BAZA CONCEPTUALĂ

- Legea nr.84/1995 - Legea învățământului cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic cu modificările și completările ulterioare;
- Program de guvernare 2005-2008, Capitolul V Politica în domeniul educației;
- Ordonanța de Urgență nr.75/12 iulie 2005 privind asigurarea calității în educație
- O.M.E.C.T. nr 4925/08.09.2005 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea de Guvern nr.2192/30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Hotărârea de Guvern nr. 430/2001 privind Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor -23 aprilie 2001;

ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană adaugă o nouă dimensiune și noi provocări, oportunități și cerințe activității din domeniul educației incluzive și integrate.

Se dorește ca România să fie un partener în domeniul educației și formării profesionale la nivel european și să depună toate eforturile posibile pentru diminuarea decalajului existent între ea și celelalte state membre.

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională este elaborat pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ, iar premisa fundamentală a sa este aceea ca învățământul trebuie să joace un rol decisiv în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

Învățământul poate îndeplini misiunea sa dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități :

- ◇ **Învață pentru a ști !**
- ◇ **Învață pentru a face !**
- ◇ **Învață pentru a fi !**

SUCCES !

MOTTO:

„Veniți la școală cu încredere, determinare și respect!”

I. VIZIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE (declarația de intenție):

„Întreaga activitate instructiv – educativă a școlii va fi orientată pe trei dimensiuni valorice: **educația formală, educația nonformală și educația incluzivă**, aflate într-o continuă interdependență și cu un liant comun: **parteneriatul educațional**.”

DEVIZA:

„Să explorăm permanent !”
„Never stop exploring !”

II. MISIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE

„Într – o lume dinamică, orientată tot mai mult pe comunicare, pe integrare, bazată pe o societate deschisă, democratică, **scopul** nostru fundamental este de a oferi societății membri cu profile umane complexe, capabili de adaptare și vectori ai unei dezvoltări durabile, cu o bogată cultură generală, dinamici și deschiși, înzestrați cu putere de discernământ, capabili de decizie și de acțiune, solidari cu semenii lor.”

Prof. IULIANA SOARE - director

„Unitatea noastră își propune să determine o legătură de interese între cadre didactice, personal auxiliar, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale în direcția dezvoltării copiilor din punct de vedere relațional și intelectual, accentuând și ideea de mentorat pedagogic ce vizează stabilitatea și perfecționarea specialiștilor, precum și **asigurarea de șanse egale atât pentru educat cât și pentru educator**.

Prof. GEORGETA BEJENARU – director adjunct

Misiunea noastră este să dezvoltăm toate resursele școlii în vederea asigurării accesului la educație pentru toți copiii și tinerii, indiferent de etnie și statut social, astfel încât inserția socială și profesională să reprezinte o valorizare a **învățării pe tot parcursul vieții**.”

Prof. MIHAELA – ORTENZIA PUIU – director educativ

III . FIȘĂ DE AUDIT (2005 – 2006)

- **Denumire:** ȘCOALA CU CLASELE I-VIII NR.1 „SFINȚII VOIEVOZI”
- **Adresa:** Str. Atelierului, nr. 25, sector 1, București, cod poștal 10847
- **Tipul unității :** învățământ primar și gimnazial de stat, COD SIRUES: 766991
- **Înființată în 1892 ca instituție școlară și are clădire proprie din 1896.**
- **Structura organizatorică : conform legislației în vigoare :**
 - Subordonată :
 1. Ministerului Educației și Cercetării (care asigură resursele umane și curriculum).
 2. Primăriei Municipiului București, în calitate de proprietar al clădirii și al terenului .
 3. Primăriei Sectorului 1 care asigură resursele materiale și financiare.
 - Arondată financiar la Centrul de execuție bugetară din cadrul Colegiului Național „Sf.Sava”.
- **Infrastructura :**
 - **Corpul A** – clădirea școlii, construită în anul 1960, cu 16 săli de clasă și 4 laboratoare.
 - **Corpul B** – sala de sport, construită în anul 2004.
 - **Corpul C** – semiinternat, în construcție din 2003 .
- **Planul de școlarizare , 2005 – 2006 : 37 de clase, din care :**
 - Învățământ primar : 15 clase – zi
4 clase – învățământ remedial
4 clase - programul „A doua șansă”,din februarie 2006
 - Învățământ gimnazial : 14 clase – zi,din care 4 clase cu predare intensivă a lb.engleze
 - Centrul logopedic interșcolar Nr.8 – 4 logopezi
 - Cabinet de consiliere psihopedagogică
 - Semiinternat pentru 100 de elevi din cls. I-IV .
- **Elevii(857):**
 - Primar, zi = 357
 - Primar, remedial = 125
 - Primar, „A doua șansă” = 45
 - Gimnaziu, zi = 330
- **Personalul instituției :**
 - Didactic = 55
 - Didactic auxiliar = 6
 - Nededactic = 14
- **Conducerea instituției:**
 - Director: Soare Iuliana
 - Director adjunct: Bejenaru Georgeta
 - Director educativ: Puiu Mihaela

IV.PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

IV. 1. SCURT ISTORIC

IV. 1.1 ȘCOALA VECHE

Prin Ordinul Nr. 10114 din 01 mai 1892, Ministrul Instrucției Publice certifică necesitatea înființării unei școli pe Ulița Târgoviștei, azi Calea Griviței, iar primăria Sectorului de Verde cumpără un teren din curtea Bisericii „Sfinții Voievozi” pentru construirea noului local de școală care s-a inaugurat la începutul anului școlar 1896-1897.

De-a lungul existenței sale școala a rezistat celor două războaie mondiale și a multor transformări sociale; file importante din istoria sa se regăsesc în Monografia ce a fost elaborată cu perseverență de cel ce a cămuit-o 21 de ani – profesorul Marin Georgescu.

Cutremurul din 1977 a impus schimbarea sediul școlii în localul Școlii Generale Nr.151, iar prin comasarea celor două unități a rezultat tot Școala Nr.1, purtându-și peste timp tradiția în Parohia Bisericii „Sfinții Voievozi”.

IV. 1.2 ȘCOALA NOUĂ

Dezvoltarea cartierului din zona Gării de Nord a impus construirea unui local de școală. Astfel, Consiliul Popular al Capitalei autorizează (nr. 26A/23.02.1960) executarea construcției „școală cu 16 clase conform proiectului tip IPCT”, pe terenul preluat de la Ministerul Căilor Ferate (Decizia 634/24.03.1956 și Ordinul MCF nr.73/05.03.1956).

Prin Decizia nr. 4828/03.10.1960, Comitetul Executiv al Sfatului Popular al Capitalei, modifică rețeaua unităților de învățământ, la pagina 2 figurând următorul text: „Raionul Gheorghe Gheorghiu-Dej – se înființează Școala Elementară de 7 ani Nr.151, în strada Atelierului nr.25”.

După cutremurul din 1977, Școala Nr.151 găzduiește elevii și cadrele didactice ale Școlii Nr.1, urmând ca în anul școlar 1977-1978 cele două unități școlare să se unifice, rezultând Școala Generală Nr.1, cu 4 corpuri de clădire: Corp A – în strada Atelierului nr.25, Corpurile B, C și D – în Calea Griviței nr.56.

Prin Decizia nr. 262 din 21.02.1984, Biroul permanent al Comitetului executiv al Consiliului popular al Municipiului București transfera cele 3 corpuri de clădire din Calea Griviței nr.56 de la Școala Generală Nr.1 la Liceul Industrial Nr.22 din Strada Occidentului nr.12.

Cu toate că ne confruntăm cu multe deficiențe funcționale dintre care se distinge insuficiența spațiilor de învățământ în raport cu numărul de elevi și părinți care-și îndreaptă preferințele spre școala noastră („toate drumurile duc la gară”), Ministerul Educației Naționale a decis ca, din anul școlar 1999 – 2000, vechiul local (din Str. Griviței nr.56) să nu revină Școlii Nr.1, ci să devină sediul Liceului Bulgar, astăzi Liceul Teoretic „Hristo - Botev”.

În prezent, întreaga activitate a Școlii cu Clasele I-VIII Nr.1 „Sfinții Voievozi” se desfășoară într-un singur sediu– cel din Strada Atelierului Nr.25.

IV. 2. INFRASTRUCTURA

1. AMPLASAMENTUL:

- Școala este situată în cartierul Gării de Nord, în vecinătatea Agenției de Voiaj CFR din Calea Griviței, Piața Matache, Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței și Hotelului IBIS, conform schiței de amplasament anexată.
- Terenul este delimitat pe trei laturi de străzi carosabile și a patra latură (spre Piața Matache) de un front de clădiri vechi de peste 50 ani.

2. CLĂDIRIA:

- **Construită în anul 1960**, cuprinde parter și două etaje. Este o clădire cu planșee și stâlpi din beton armat, cu zidarii din cărămidă și acoperiș tip terasă;
- **Coordonatele de suprafață ale clădirii** sunt următoarele:
 - ✓ aria construită: 762,85 mp
 - ✓ aria desfășurată: 2353,39 mp
 - ✓ aria de folosință: 1194,32 mp
 - ✓ aria de învățământ: 1049,80 mp
- **Spațiile de învățământ:** 15 săli de clasă, 7 laboratoare și cabinete școlare, din care 3 funcționează în spații improvizate. În una din sălile de clasă, a 16-a, a fost amenajată biblioteca școlii, spațioasă, pentru a putea fi asigurate condițiile necesare lecturii.
- Clădirea a trecut cu bine prin cutremurele din 1977 și 1990; cu toate acestea, în stâlpi și zidării, se observă fisuri și deplasări verticale, ceea ce impune expertizarea clădirii pentru a se putea preciza dacă este nevoie de consolidarea ei și care va fi soluția de consolidare. Deoarece până la această dată (44 de ani de funcționare) nu s-au efectuat lucrări de R.K., se propune ca lucrările de consolidare să se execute simultan cu lucrările de R.K.
- **Fațada clădirii** nu a mai fost recondiționată de la data construirii (1960), ceea ce dă un aspect mohorât și neatractiv.
- **Sala de sport** a fost inaugurată pe 11 noiembrie 2004 și a fost construită, prin Programul Guvernamental, cu o suprafață de 1102 mp. Are prevăzute terenuri pentru următoarele sporturi: handbal, baschet, volei, tenis de sală.
- **Împrejmuirea (gardul școlii)** a fost refăcută pe două laturi prin bunăvoința conducerii RATB, iar finisajele le-am realizat prin surse de finanțare proprii. Pe latura dinspre Ministrul Transportului s-a refăcut gardul integral, în anul 2002

- **Curtea școlii** înseamnă un teren de sport care satisface parțial nevoia de mișcare (suprafața totală + 1400 mp).
- **Spațiile verzi (curtea ecologica)** reprezintă o suprafață de aproximativ 1000 mp, în care covorul verde și rondurile de flori sunt un izvor de oxigen și frumusețe.

3. UTILITĂȚI:

- **Curent electric:** din rețeaua stradală în clădire.
- **Apa – grupuri sanitare:** din rețeaua stradală în clădire, cu 4 grupuri sanitare pentru elevi, la parter (16 cabine, 8 pisoare, 8 lavoare și 4 arteziene) și un grup sanitar la etajul I pentru cadrele didactice (2 cabine și un lavoar).

Nu există racordare la coloana stradală de apă caldă, dar se asigură necesarul minimal de apă caldă prin două boilere (sponsorizare TIAB).

- **Sistemul de încălzire** – corpul A(școala): termoficare, prin centrala termică zonală, cu vane proprii pentru avarie.
– corpul B(sala de sport): centrală termică proprie și turbosuflantă(pe G.M.)
- **Mijloace de comunicare:**
 - ✓ 2 linii telefonice, din care una funcționează și ca fax
 - ✓ conectare la INTERNET prin KTV
- **Mobilierul școlar** suficient, satisfăcător din punct de vedere fizic;
- **Mijloace de învățământ:** (70 % dintre achizițiile noi au fost realizate din surse proprii de finanțare): 16 calculatoare, 6 imprimante, 5 televizoare, 2 video, 6 casetofoane, 3 retroproiectoare, 2 copiatoare și un multiplicator A₃ (minitipografie) etc.
- **Biblioteca școlară** cu spațiu de învățământ pentru lectură și cu 22870 de volume (mare parte din ele fiind recondiționate și folosite în ciuda gradului avansat de uzură). Au fost făcute eforturi, astfel încât, din surse extrabugetare, a fost amenajată biblioteca (1999) într-un spațiu corespunzător, care a fost sală de clasă. În acest mod s-a asigurat spațiu satisfăcător pentru lectură
- **Cabinetul de consiliere psihopedagogică** funcționează într-un spațiu corespunzător ca suprafață, dar delimitat pe culoarul de la parter.
- **Centrul logopedic** interșcolar funcționează într-un spațiu de 10 mp, delimitat pe culoar, la etajul 1, lângă cancelarie, insuficient pentru cei patru profesori logopezi care lucrează individual cu copiii.
- Spațiul de recepție și depozitare a produselor din programul guvernamental „Lapte și corn” este amenajat corespunzător exigențelor sanitar – veterinar, dar, a fost obținut prin delimitare pe culoarul de la etajul 1, lângă bibliotecă.

4.DEFICIENȚE FUNCȚIONALE:

- **Sălile da clasă** sunt insuficiente (15 săli de clasă la peste 800 de elevi), cu mobilier satisfăcător din punct de vedere fizic, nu au estrade, iar ușile și ferestrele sunt deteriorate, neasigurându-se izolație termică și fonică.
- **Laboratoarele** funcționează și ca săli de clasă pentru a nu se lucra în 3 schimburi, Laboratorul de chimie este multifuncțional (semiinternat, sală de festivități), iar activitatea pe grupe la clasele cu predare intensivă a limbii engleze se realizează în laboratorul de informatică și într-un cabinet subdimensionat (18 mp).
- **Cancelaria** este subdimensionată (20 mp pentru 54 de cadre didactice).
- **Secretariatul** este subdimensionat și nu are spațiu special destinat arhivei școlii.
- **Școala** nu dispune de **sală de festivități** și cabinete pentru educație muzicală și educație artistică, cu toate că activitatea în acest sens este extrem de productivă; an de an participăm la expoziții de artă plastică și obținem premii, lucrările pe diverse teme putând fi selecționate în orice moment deoarece întreaga școală este o expoziție, iar serbările școlare antrenează un număr foarte mare de elevi talentați cu care se lucrează intens în condiții improprii.
- **Laboratorul de educație tehnologică** este subdimensionat dar este dotat, din surse proprii, cu mijloace de învățământ minimale;
- Școala nu dispune de **cantină**, deși funcționează în regim de semiinternat(after school).
- **Aleile și curtea de joacă** sunt puternic deteriorate datorită, în primul rând, rădăcinilor plopilor bătrâni care împrejmuiesc clădirea pe trei laturi, nu au mai fost asfaltate de peste 20 de ani;
- **Oferta educațională** a dus la creșterea cererii de școlarizare, de la an la an, fapt ce a condus la subdimensionarea clădirii (1194 mp la aproximativ 500 de elevi / tură) ceea ce presupune o arie desfășurată / elev de 2,38 mp față de valoarea minimă de 3,58 mp admisă de Normele sanitare.
- Din punct de vedere estetic, la interior, toate finisajele sunt depășite (pardoseli, tencuieli, tavane, tâmplării), iar la exterior, fațada trebuie îmbunătățită cu finisaje noi și mai rezistente; gardul trebuie finisat calitativ superior și completat cu elemente de iluminat.

IV .3. IMPORTANȚA UNITĂȚII ȘCOLARE PENTRU VIAȚA ECONOMICĂ ȘI CULTURALĂ A ZONEI

Situată în cartierul Gării de Nord, între Piața Matache, Agenția de Voiaj CFR, Hotelul Nord și Ministerul Transporturilor, școala noastră atrage o populație școlară diversă, atât din circa școlară, dar mai ales din alte zone ale Capitalei.

Eforturile noastre de a împlini armonios tradiția cu elemente de modernitate au fost înfrânate de multe ori din lipsa sau precaritatea unor finanțări, dar ne-am orientat și am ieșit „pe piață” cu o ofertă atractivă, realistă, care vine mereu în întâmpinarea nevoilor de instruire și educație ale copiilor, satisfăcând în același timp și unele nevoi sociale ale părinților prin școlarizarea unui număr de 100 de elevi din învățământul primar în regim de semiinternat (lipsa spațiului este o piedică pentru ca acest număr să fie mai mare).

Înființarea claselor cu predare intensivă a limbii engleze, introducerea studiului informaticii de la clasa a III-a, stimularea elevilor capabili de performanțe, grija față de progresul elevilor cu ritm lent de învățare, cuprinderea tuturor absolvenților în învățământul liceal și profesional, diversificarea activităților extracurriculare etc. au contribuit la creșterea prestigiului școlii și implicit la creșterea planului de școlarizare de la an la an.

Dacă în anul școlar 1990-1991, școala funcționa cu 23 de clase, din anul școlar 1997-1998 și până în prezent funcționează cu 34 de clase, două grupe de semiinternat, centrul logopedic interșcolar nr.8 și un cabinet de consiliere psihopedagogică.

Tradiția și renumele căpătat de-a lungul timpului, conferă acestui lăcaș de învățământ o importanță cu totul deosebită pentru viața economică și socio-culturală a zonei.

În vecinătatea școlii noastre sunt instituții de o mare pondere economică și socio-culturală, dintre care amintim:

- Ministerul Lucrărilor Publice și Transportului, cu toate instituțiile afiliate.
- Spitalul Militar Central.
- Muzeul Militar.
- Institutul Politehnic București (sediul din Str. Polizu).
- Spitalul CFR – 1 (Witing).
- Spitalul de obstetrică și ginecologie Gh. Polizu.
- Gara de Nord
- Piața Matache.
- Complexul de hoteluri și restaurante IBIS.

În aceste instituții lucrează numeroși părinți ai elevilor noștri, iar 85 % dintre aceștia nu au domiciliul în circa școlară a unității noastre, venind din cartiere îndepărtate, străbătând distanțe foarte mari pentru a beneficia de condițiile oferite de întregul complex educațional al resurselor umane și materiale din Școala Nr.1 „Sfinții Voievozi”.

Chiar dacă elementul infrațional din exteriorul școlii este la cote alarmante, acesta este eclipsat de spiritul educațional de foarte bună calitate, ceea ce determină o avalanșă de solicitări la care spațiul școlar existent a devenit neîncăpător.

Manifestările culturale - artistice și sportive, întâlnirile repetate cu părinții în vederea stabilirii unui parteneriat educativ eficient, festivitățile de bilanț și de premiere a elevilor etc., au făcut din școala noastră un centru de resurse atât pentru elevi-părinți, cât și pentru locuitorii din zonă sau angajații din instituțiile învecinate (serbările noastre școlare, cel puțin 3 pe an sunt adevărate spectacole pentru angajații Ministerului Transportului sau Regionalei CFR București care ne pun la dispoziție, cu generozitate sălile de festivități).

Colaborarea școlii noastre cu organizațiile neguvernamentale: „Salvați Copiii”, „Reprezentanța UNICEF în România”, Fundația Avanguard, Organizația „Caritas”, prin centrele de plasament „Sf. Andrei” și „Sf. Ioan”, au condus la diversificarea acțiunilor educative și umanitare.

IV. 4. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

◆ Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

◆ Conducerea școlii a elaborat Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

◆ In ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulat care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul este deschis și ascultă sugestiile profesorilor, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competența, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Motto: „Veniți la școală cu încredere, determinare și respect!”

IV.5. POLITICA EDUCAȚIONALĂ A ȘCOLII

- ❖ Redefinirea calității și a eficienței procesului educațional în concordanță cu cerințele procesului de integrare europeană, conform caracteristicilor unei societăți deschise, dinamice, democratice;
- ❖ Restructurarea și modernizarea resurselor astfel încât școala să poată oferi societății un profil uman complex, capabil de adaptare și vector al dezvoltării durabile, cetățean cu o bogată cultură generală, bun specialist, dinamic și deschis, înzestrat cu putere de discernământ, capabil de decizie și acțiune, solidar cu semenii lui;
- ❖ Multiplicarea – diversificarea surselor de finanțare prin aplicarea strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar.
- ❖ Optimizarea bazei didactico – materiale.

A.OFERTA EDUCAȚIONALĂ

- ❖ Clase cu predare intensivă a limbii engleze.
- ❖ Clase de matematică-informatică la care se studiază opțional “Matematica distractivă” și “Prietenul meu calculator”.
- ❖ Clase la care se aprofundează “Literatura pentru copii” și “Comunicarea în spațiul public”.
- ❖ Clase care militează pentru „Drepturile copilului”.
- ❖ Semiinternat pentru elevii din învățământul primar (100 de locuri).
- ❖ Laborator de informatică, dotat cu echipamente performante și acces la Internet, on-line.
- ❖ Centru logopedic cu patru profesori specialiști.
- ❖ Cabinet de consiliere psihopedagogică și orientare școlară și profesională.
- ❖ Cabinet medical.
- ❖ Bibliotecă - sală de lectură.
- ❖ Discipline opționale de interes.
- ❖ Activități extracurriculare și extrașcolare atractive.
- ❖ Preocupări pentru dezvoltarea de parteneriate educaționale.

B.OFERTA DISCIPLINELOR OPȚIONALE

➤ Pentru învățământul primar (clasele I-IV)

- ❖ Literatura pentru copii
- ❖ Lumea desenului animat (în limba engleză)
- ❖ Prietenul meu calculatorul
- ❖ Matematică distractivă
- ❖ Codul bunelor maniere
- ❖ Datini la români
- ❖ Drepturile copilului

➤ Pentru învățământul gimnazial (clasele V-VIII)

- ❖ Comunicare în spațiul public
- ❖ Cultură și civilizație europeană (în limba engleză)
- ❖ Matematică distractivă
- ❖ Prietenul meu calculatorul
- ❖ Jocuri sportive (fotbal, baschet, volei)
- ❖ Decizia mea
- ❖ Micul gospodar
- ❖ Datini la români
- ❖ Drepturile copilului

C .ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- ☺ ***Cercul de informatică „ECDL – START”***
- ☺ ***Cercul de matematică***
- ☺ ***Cercul de arte plastice***
- ☺ ***Cercul jurnalistic:***
 - ***Revista școlară “Clip”***
 - ***Foaia de Știri “Însemnări cotidiene”***
- ☺ ***Cercul de limba engleză***
- ☺ ***Cercul de turism***
- ☺ ***Grupul coral “Voievozii”***
- ☺ ***Colective sportive (fotbal, volei, baschet etc)***
- ☺ ***Discoteca Școlii***
- ☺ ***Radio – clip***
- ☺ ***Programe și proiecte educaționale***

V. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

V.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

NR. CRT.	FACTORI AI CONTEXTULUI EXTERN	OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
0	1	2	3
1.	INFRASTRUCTURĂ	<ul style="list-style-type: none"> Școala este situată într-o zonă centrală a Capitalei, în cartierul Gării de Nord, având toate mijloacele de comunicare și transport la dispoziție. Clădirea școlii este bine structurată, iar pentru activitățile extracurriculare sunt destinate spații special amenajate. (Corpul B – sala de sport și Corpul C – în construcție). 	<p>În zona limitrofă școlii sunt foarte multe imobile care au fost recrocedate proprietarilor. În ele locuiesc majoritatea copiilor care aparțin de sector și, în cazul evacuărilor, numărul elevilor va fi în scădere.</p> <p>Infrastructura finală va fi modernizată ceea ce va genera, pe termen mediu, o poluare accentuată.</p>
2.	LEGISLAȚIA	<ul style="list-style-type: none"> Școala își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern care sunt în concordanță cu legislația în vigoare. Politica Guvernului privind descentralizarea instituțională. Consiliul Reprezentativ al Părinților va realiza, în acest an, un obiectiv extrem de important – dobândirea personalității juridice. OMeDC nr. 4961 / 2006 pentru înființarea CDI. 	<p>Pentru atragerea de finanțare extrabugetară ne confruntăm cu o legislație nefavorabilă pentru potențialii sponsori – agenți economici.</p> <p>Modificarea legii învățământului privind prelungirea școlarizării obligatorii la 10 clase nu este în concordanță cu ceea ce poate oferi școala în acest moment.</p>
3.	FACTORII SOCIO-CULTURALI	<p>Școala are, ca tradiție, realizarea unor relații de parteneriat cu organizații non profit:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asociația CARITAS București Organizația „Salvați Copiii” Asociația ROTARY – CLUB București – Continental Fundația pentru Copil și Familie etc. <p>Împreună am derulat programe de integrare școlară a copiilor cu nevoi educaționale speciale (copii ai străzi, minori care muncesc în stradă, copii cu handicap minor și moderat, orfani etc.) în vederea reducerii abandonului școlar.</p>	<p>Amplasarea școlii într-o zonă de risc maxim, între gara de Nord și Piața Matache, reprezintă o amenințare datorită fenomenelor infraționale multiple și atracției pe care o reprezintă libertinajul stradal pentru copiii care nu beneficiază de suport familial.</p> <p>Comunitatea locală nu prezintă calități socio-culturale favorabile, iar școala trebuie să se dezvolte ca un centru de resurse atât pentru elevi cât și pentru familiile acestora. Populația din zona limitrofă școlii este, în mare parte, fără domiciliu stabil, se încadrează în categoria „familii defavorizate” și nu</p>

			participă activ la viața comunității. Sunt necesare eforturi suplimentare pentru penetrarea mediilor defavorizate astfel încât și acești părinți să devină parteneri educaționali, iar copiii lor să fie școlarizați.
4.	FACTORII ECONOMICI	Situația economică a zonei este relativ bună, deoarece sunt amplasate obiective economice de mare interes și o parte dintre angajați pot opta pentru înscrierea copiilor la școala noastră dacă oferta educațională va fi suficient de atractivă. Consiliul local și Guvernul au început să orienteze fonduri consistente pentru finanțarea proiectelor școlii.	<ul style="list-style-type: none"> • În vecinătatea școlii sunt foarte multe unități bugetare care nu pot participa la activități de sponsorizare. • Cu toate că sunt foarte multe obiective economice mari în zonă, populația are un nivel de trai scăzut deoarece majoritatea nu lucrează în aceste instituții sau sunt șomeri. <p>Salarizarea personalului din învățământ generează ieșirea din sistem a multor cadre didactice competente care se orientează către sectorul privat.</p>

V. 2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

NR. CRT.	FACTORI AI CONTEXTULUI INTERN	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
0	1	2	3
1.	RESURSE UMANE (RU)	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrele didactice sunt tinere, bine pregătite și cu multiple valențe pentru realizarea activităților educative menite să îndeplinească misiunea școlii. • Școala are un consilier psiho-pedagog și 4 profesori logopezi; cabinetul logopedic, fiind interșcolar, deservește jumătate din populația școlară a sectorului. • Școala oferă servicii de semiinternat. • Se derulează programul „A doua șansă pentru învățământul primar”. • Consiliul reprezentativ al părinților este o structură bine organizată care reprezintă un partener eficient pentru 	<ul style="list-style-type: none"> • Nu toate cadrele didactice sunt titularele școlii și există incertitudinea privind posibilitatea încadrării lor în anul școlar următor, având în vedere metodologia de încadrare a personalului din învățământ și sistemul de salarizare. • Bibliotecara școlii este în curs de pensionare la limită de vârstă (2007) și se impune pregătirea campaniei de angajare și formare a profesorului documentarist. • Resursa de timp este insuficientă pentru activitățile pe care dorim să le organizăm atât noi, profesorii și

		<p>cadrele didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul elevilor este un organism ales democratic în care activează reprezentanți ai tuturor claselor gimnaziale. 	<p>părinții, dar mai ales copiii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La fiecare activitate răzbate concluzia exprimată cu regret „Ce păcat că ziua are doar 24 de ore!”
2.	FACILITĂȚI ȘI RESURSE FINANCIARE	<p>Pentru realizarea obiectivelor propuse conducerea școlii a găsit metode de valorificare la maximum a tot ce reprezintă spațiu și dotare existente. Alocațiile bugetare și de la Consiliul local sunt din ce în ce mai consistente la toate capitolele mai cu seamă la investiții (Corpul C este în curs de finalizare). Printr-o campanie agresivă au fost atrase diverse surse de finanțare extrabugetară:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sponsorizări substanțiale pentru întreținerea localului, dotarea cu mobilier modern și pentru achiziția de mijloace de învățământ. • Contribuția comitetelor de părinți atât financiară cât și prin muncă de voluntariat care a dus la scutirea unor cheltuieli. • Încheierea unor contracte de parteneriat cu ONG-uri și finanțarea parțială a unor proiecte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sursele de finanțare bugetară fiind alocate în regim de austeritate, sunt destinate cu prioritate pentru fondul de salarii, pentru plata utilităților și pentru acoperirea unei părți din necesarul de lucrări de repartiție și întreținere. • Dotarea cu mijloace didactice moderne este insuficientă. • Sursele de finanțare extrabugetare care se colectează constant sunt cele provenite din contribuția comitetului de părinți. • Legislația în vigoare nu favorizează agenții economici care ar dori să sponsorizeze proiecte ale unităților de învățământ, fiind necesare contribuții proprii ale oamenilor de afaceri din cercul de relații stabilite de școală.
3.	MISIUNE ȘI PROGRAME	<p>Misiunea noastră este foarte clară și susținută de toți cei care fac parte din viața școlii.</p> <p>Pentru implementarea obiectivelor propuse sunt elaborate planuri de acțiune pe termen lung, mediu și scurt, la care se adaugă și alte proiecte pe care le derulăm în sprijinul realizării misiunii noastre.</p>	<p>Nu au fost identificate.</p> <p>Dacă vor apărea pe parcurs, vor fi evidențiate pentru a fi avute în vedere la proiectarea etapei a III-a.</p>
4.	IMAGINEA ORGANIZAȚIEI	<p>Școala noastră a fost desemnată UNITATE REPREZENTATIVĂ de către Ministerul Educației Naționale pe parcursul a 3 ani cât a fost în vigoare Ordinul care reglementa această clasificare a unității școlare din țară.</p> <p>La nivelul Capitalei și al sectorului 1 ne-am impus ca o instituție școlară unde se îmbină armonios tradiția cu elementele de modernitate. Pe data de 14 decembrie 2002 am sărbătorit 110 ani de la înființarea școlii, la care au participat foarte mulți absolvenți, foști dascăli, sponsori, directori de școli și licee, oficialități etc.</p> <p>Semiinternatul, cabinetul logopedic interșcolar, cabinetul de consiliere psihopedagogică, laboratoarele de</p>	<p>Lipsa sălii de festivități și a cantinei pentru semiinternat diminuează imaginea școlii deoarece nu oferă șanse egale elevilor cu aptitudini artistice și nu asigură toate condițiile desfășurării unei activități complete la semiinternat.</p> <p>Școlarizarea minorilor proveniți din medii defavorizate nu este acceptată cu ușurință de toată comunitatea părinților și de aceea eforturile noastre sunt orientate în această direcție, pentru implementarea efectelor pozitive ale reducerii abandonului școlar.</p> <p>Absolvenții școlii au dobândit capacități intelectuale dar nu au format capacitățile profesionale</p>

	informatică și întreaga ofertă educațională a școlii bazată pe principiul educației inclusive sunt elemente de atracție pentru comunitatea locală.	pentru a le facilita inserția pe piața muncii în cazul celor care nu vor urma o altă treaptă de învățământ.
--	--	---

V.3 ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE FORMARE

V.3.1 Analiza P.E.S.T.E.

Politicul

În raportul prezentat la Consiliul European de la Stocholm din Martie 2001 au fost stabilite următoarele obiective strategice :

- I. Îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și formare profesională.
- II. Facilitarea accesului tuturor la educație și formare profesională.
- III. Deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre societate.

Oferta politică a guvernului în domeniul educației stipulată în Programul de Guvernare 2005-2009 este construită în jurul următoarelor obiective majore:

- Acces egal și sporit la educație;
- Calitate ridicată a educației și pregătirea societății bazate pe cunoaștere;
- Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- Transformarea educației în resursa de baza a modernizării României;
- Considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung;
- Reconstrucția învățământului în mediul rural;
- Combinarea eficientă a educației de elită cu educația generală;
- Compatibilizarea europeană și scoaterea învățământului românesc din izolarea din ultimii ani;
- Dezvoltarea instituțională a educației permanente

La nivel național exista Strategia Guvernului României de îmbunătățire a situației rromilor – 23 Aprilie 2001 cu durata de 10 ani, educația fiind una dintre direcțiile de acțiune incluse în aceasta strategie.

Economicul

Se observa că și pe plan național este încurajată politica de dezvoltare a sectorului privat, a industriilor mici și mijlocii, ceea ce determină diversificarea ofertelor de școlarizare ; în plan local datorită diferențelor de dezvoltare economica dintre diferite cartiere/zona apar dezechilibre ce generează un acces inegal la educație.

Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor influențează negativ posibilitatea lărgirii bazei didactice a învățământului , la nivel de unitate școlară , părinții nemaifiind dispuși să sprijine financiar școala . De aceea , din perspectiva descentralizării financiare și a nevoii de adaptare a ofertei educaționale la raportul real dintre cererea și oferta de pe piața muncii , implicarea mediului de afaceri și dezvoltarea parteneriatelor cu agenții economici vor fi soluții oportune , care vor contribui la atenuarea fenomenului migrației forței de muncă.

Socialul

Discrepanța dintre veniturile diferitelor categorii sociale, prejudecățile familiei în alegerea unei meserii determină o inegalitate a șanselor tinerilor în obținerea unui loc de munca.

Situația materială precară a familiilor multor elevi , costul relativ ridicat al achiziționării rechizitelor , caietelor s.a. au efecte negative asupra participării la educație , de la dezinteres până la absenteism și chiar abandon școlar .

În urma analizei realizate și a aplicării celor trei categorii de criterii :

- Criterii de tip educațional
- Criterii de tip socio-economic
- Criterii de tip cultural

la nivelul Municipiului și implicit al Sectorului 1 s-au identificat zone de risc maxim , cu probleme socio-economice, educaționale și culturale , cu număr mare de rromi și copii cu cerințe educative speciale , aflați în situație de risc școlar .

Analiza a avut ca suport structura populației și procentul populației rrome , existența abandonului și eșecului școlar , gradul de sărăcie a comunității , infrastructura și resursele școlii , dotările existente și dorința și capacitatea de implicare a echipelor de cadre didactice .

Acolo unde s-a constatat o discriminare și segregare s-a propus aplicarea unui plan urgent de desegregare .

În ceea ce privește măsurile adresate grupurilor vulnerabile care nu au finalizat educația de bază , se va continua extinderea ofertelor de educație de tip “A doua șansă” la nivelul învățământului primar .

Tehnologicul

Se constata pe plan mondial o trecere de la societățile industriale la societățile informaționale, în care calculatoarele și rețeaua de internet joacă un rol important în producție, educație. Unitatea noastră își propune lărgirea bazei tehnologice, realizarea unui web site prin care comunicarea cu alte instituții de același tip să fie mai facilă.

Ecologicul

Proiectele inițiate, obiectivele urmărite de către școală nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma activităților desfășurate. Mai mult de atât, printr-o abordare interdisciplinară se inițiază proiecte de protejare a mediului.

V.3.2 ȚINTE STRATEGICE

- T1 - Dezvoltarea unei oferte educaționale adaptate nevoilor identificate ale copiilor/elevilor/adușilor și nevoilor corespunzătoare societății;
- T2 – Întărirea parteneriatului școală-comunitate prin promovarea consilierii parinșilor și implicarea lor în activități formale și non-formale;
- T3 – Asigurarea calității in educație;
- T4 – Asigurarea școlii cu resurse umane formate pe principiile educației incluzive;
- T5 – Întărirea capacității instituționale prin servicii adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, mediu școlar sănătos, servicii de asistentă socială;
- T6 – Dezvoltarea parteneriatului educațional;
- T7 – Asigurarea respectării drepturilor copiilor și tinerilor;
- T8 - Aplicarea și monitorizarea Strategiei de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
- T9 – Crearea imaginii unei instituții credibile, dinamice și coerente;
- T10 – Accesarea fondurilor structurale;
- T11 – Dezvoltarea autonomiei financiare și decizionale

V.3.3 PRINCIPII

Principii asumate : **coordonare, responsabilitate, coerența**

- Conducere bazată pe valorizarea și valorificarea resurselor umane
- Consiliere, control, monitorizare, evaluare bazată pe reguli clar exprimate și pe proceduri;
- Armonizare și parteneriat comunitar;
- Redefinirea calității și a eficienței procesului educațional;
- Multiplicarea – diversificarea surselor de finanțare;
- Optimizarea bazei didactico-materiale.

VI. STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- DIRECȚII DE ACȚIUNE –

- I. Dezvoltarea resurselor umane.
- II. Dezvoltarea resurselor materiale.
- III. Dezvoltarea informațională.
- IV. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale.

- a. OBIECTIVE**
- b. MĂSURI DE REALIZARE**
- c. RESURSE NECESARE**

VI. 1. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

NR. CRT.	TERMEN	OBIECTIVE	MĂSURI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR	RESURSE NECESARE	OBS.
1.	SCURT 2006-2007	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asigurarea funcționalității centrului de formare și testare ECDL acreditat la școala noastră. ○ Repararea, igienizarea și înlocuirea instalațiilor sanitare și tehnice. ○ Consolidarea circuitului electric în vederea creșterii rezistenței în perspectiva achiziționării de aparatură suplimentară (recalibrarea tabloului electric). ○ Recondiționarea mobilierului existent și achiziționarea de mobilier nou. ○ Dotarea corespunzătoare a serviciilor Secretariat și Administrație. ○ Amenajarea cabinetului de lucru pe grupe de studiu, la etajul al doilea. ○ Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București în vederea redotării cabinetului medical . ○ Încheierea de contracte de închiriere, colaborare, sponsorizare cu diferiți agenți economici. ○ Atragerea permanentă de resurse financiare extrabugetare de către comitetele de părinți . 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Colaborarea eficientă cu Fundația ECDL România ○ Încheierea de contracte, cu acordul primăriei, cu firme specializate în instalații și asigurarea bunei desfășurări a reparațiilor, respectării termenelor de execuție și, în limitele posibilităților, a termenelor de plată. ○ Executarea lucrărilor de mică amploare cu personalul administrativ și rezolvarea problemelor majore cu ajutorul unei firme specializate, în condițiile menționate mai sus. ○ Reparații capitale ale mobilierului existent cu firma furnizoare și înlocuirea mobilierului compromis cu mobilier nou. ○ Achiziționarea de mobilier și de echipamente electronice corespunzătoare: trei calculatoare performante pentru realizarea bazei de date specifice. ○ Încheierea unui protocol cu Ministerul Sănătății și urmărirea îndeplinirii obiectivului propus. ○ Întâlniri periodice cu reprezentanți ai diferiților agenți economici, redactarea de scrisori de intenție și prezentarea de oferte educaționale în vederea colaborării reciproc avantajoase. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Finanțare de la primărie, din fondurile extrabugetare și din sponsorizări. ○ Personal calificat. ○ Cooptarea părinților care își pot oferi ajutorul în vreunul din domeniile mai sus menționate. ○ Personalul administrativ : muncitorii de întreținere, îngrijitoarele. ○ Echipe de colaborare formate din membrii personalului școlii interesați în stabilirea de contacte cu factori externi cu statut de posibili parteneri. 	

			<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizarea de întâlniri periodice cu părinții la nivel de școală pentru sensibilizarea acestora în fața problemelor cu care se confruntă școala permanent . 		
2.	MEDIU 2006-2010	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor de chimie, fizică, biologie, informatică și limbi străine. ○ Amenajarea corespunzătoare a grupului sanitar al cancelariei. ○ Amenajarea în incinta școlii a unui magazin cu produse alimentare și de papetărie. ○ Construirea Corpului C – cu destinația „semiinternat” și alte activități extrașcolare: două săli de clasă, cantină, sală de spectacole, 4 cabinete logopedice, un cabinet de stomatologie. ○ Independența termică a corpului A (școala) prin realizarea unei centrale termice proprii ; înlocuirea întregii instalații termice. ○ Estetizarea fațadei, a incintei și a curții școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Inventarierea și sortarea materialului didactic deja existent în laboratoare și colaborarea cu C.C.D. și alți factori în vederea achiziționării de material didactic nou. ○ Amenajarea grupului sanitar-cancelarie : montat gresie și faianță, schimbat instalațiile și obiectele sanitare, refacerea zidăriei și zugrăvit; schimbarea ușilor de la cabinetele WC. ○ Obținerea aprobărilor necesare de la Primărie pentru executarea construcției . ○ Colaborarea cu o firmă de arhitecți pentru elaborarea proiectului de construcție. ○ Executarea construcției propriu-zise cu o firmă de construcții angajată în urma licitațiilor. ○ Colaborarea cu serviciul Investiții al Direcției de Administrare a Învățământului Preuniversitar din cadrul Primăriei sectorului I. ○ Îmbinarea resurselor proprii cu cele ale Primăriei în vederea executării eșalonate a lucrărilor de estetizare. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fonduri pentru investiții aprobate de Consiliul local. ○ Disponibilitatea la dialog și colaborare a personalului de conducere a școlii. ○ Fonduri extrabugetare atrase din sponsorizări, de la Comitetul de părinți și din alte surse. ○ 	

VI. 2. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

NR. CRT.	TERMEN	OBIECTIVE	MĂSURI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR	RESURSE NECESARE	OBS.
1	SCURT 2006-2007	<ul style="list-style-type: none"> ○ Asigurarea unei încadrări optime cu personal didactic la început de an școlar. ○ Selectarea și monitorizarea elevilor capabili de performanțe deosebite în vederea participării lor la concursuri școlare. ○ Selectarea și monitorizarea elevilor cu nevoi educaționale speciale în vederea asigurării pregătirii lor suplimentare cu profesorii / învățătorii școlii. ○ Integrarea unor copii cu handicap redus în învățământul de masă. ○ Asigurarea climatului de siguranță în incinta școlii. ○ Înlesnirea schimbului permanent de experiență între cadrele didactice cu vechime în învățământ și cele debutante. ○ Asigurarea participării la stagii de pregătire a personalului auxiliar. ○ Colaborarea permanentă și eficientă cu organizația sindicală în vederea asigurării disciplinei muncii. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mobilizarea șefilor comisiilor metodice la sfârșitul lunii august în vederea realizării unei încadrări a personalului didactic cât mai eficiente. ○ Testarea și observarea permanentă a elevilor pentru evaluarea capacităților lor. ○ Stabilirea unui mod de comunicare în scris cu elevii în vederea sondării opiniei lor cu privire la plusurile și minusurile existente în școală din perspectiva lor. ○ Revizuirea contractului cu firma de pază și protecție în vederea creșterii numărului de ore prestate, cu scopul asigurării pazei, protecției și disciplinei în cadrul unității școlare. ○ Organizarea de acțiuni metodice extraordinare în scopul înlesnirii schimbului de experiență. ○ Inițierea de stagii de formare locale și extinse, în colaborare cu alte școli și inspectoratul școlar pentru perfecționarea personalului auxiliar. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Colectivul de cadre didactice, colectivul de elevi, personalul nedidactic al școlii, părinți, factori externi. ○ Cadru legislativ. ○ Brainstorming, inițiativă, motivație, empatie . 	
2	MEDIU 2006-2010	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizarea de cursuri de formare în I.T. prin Centrul ECDL acreditat la școala noastră, pentru întregul personal didactic și didactic auxiliar interesat. ○ Perfecționarea cadrelor didactice care nu au obținut toate gradele 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Informarea permanentă a cadrelor didactice privind cursurile de perfecționare; strânsă colaborare cu inspectoratul teritorial; monitorizarea orelor de curs prin asistență la ore pentru depistarea profesorilor cu nevoi de perfecționare / formare. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Spațiile destinate avizierelor, dialogul cu profesorii, contractul permanent cu inspectoratul școlar și C.C.D. . ○ Material didactic obținut prin C.C.D. sau 	

		<p>didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Revitalizarea cercurilor școlare pe discipline de învățământ cu amenajarea în paralel a cabinetelor aferente. ○ Demararea colaborării cu un specialist mass-media pentru dezvoltarea colectivului redacțional al revistei școlare „Clip” și al foii de știri „Însemnări cotidiene”. ○ Redactarea unor propuneri de proiecte de lege vizând îmbunătățirea statutului cadrelor didactice din punct de vedere administrativ și financiar. ○ Lansarea de proiecte de cooperare internațională în cadrul programelor Uniunii Europene cu implicarea personalului propriu și a elevilor. ○ Antrenarea cadrelor didactice în obținerea de burse în țară și în străinătate pentru reînnoirea metodelor pedagogice și a cunoștințelor. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Amenajarea cabinetelor pe specialități în colaborare cu profesorii disciplinelor respective și stimularea acestora în urma rezultatelor eventuale obținute în cadrul cercurilor pe discipline de învățământ. ○ Încheierea unui protocol cu un ziar local pentru delegarea periodică a unui reprezentant mass-media în vederea coordonării colectivului redacțional al miniedurii / tipografiei „Clip”. ○ Implicarea profesorilor doritori în analizarea condițiilor legislative existente și selectarea de opinii în vederea redactării unei propuneri de proiect legislativ. ○ Supunerea concluziilor rezultate opiniei întregului colectiv. ○ Înființarea la nivelul școlii a unui colectiv responsabil cu inițierea unor proiecte de cooperare internațională. ○ Înființarea unei comisii responsabile cu mediatizarea și concretizarea obținerii bursei de studii în rândul colectivului școlii. 	<p>confeționat de cadre didactice, contribuții ale părinților pentru dotarea cabinetelor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Surse de finanțare externă. 	
--	--	---	---	---	--

VI. 3 DEZVOLTAREA INFORMAȚIONALĂ

NR. CRT.	TERMEN	OBIECTIVE	MĂSURI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR	RESURSE NECESARE	OBS.
1	SCURT 2006-2007	<ul style="list-style-type: none"> ○ Actualizarea fondului de carte al bibliotecii. ○ Reînnoirea sau înființarea abonamentelor la revistele de specialitate. ○ Reînnoirea colecțiilor legislative din domeniul învățământului existent în cadrul bibliotecii școlii. ○ Editarea și difuzarea bilunară a foii de știri „Însemnări cotidiene”. ○ Editarea și difuzarea bisemestrială a revistei „Clip”. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Atragerea de donații de carte ; colaborarea permanentă cu editurile, atât în vederea achiziționării de carte școlară, cât și de manuale. ○ Mediatizarea titlurilor noi permanent apărute în revistele de specialitate; organizarea periodică de sesiuni de prezentare de carte în colaborare cu editurile. ○ Coordonarea eficientă a consiliului elevilor, responsabil cu editarea și difuzarea foii de știri. ○ Coordonarea eficientă a colectivului redacțional mixt (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic-auxiliar) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fondurile destinate achiziționării de carte. ○ Fondurile personale ale colectivului școlii. ○ Autofinanțarea redacției „Clip”. 	
2	MEDIU 2005-2007	<ul style="list-style-type: none"> ○ Achiziționarea de aparatură informațională modernă și îmbunătățirea calității celor existente. ○ Dezvoltarea rețelei de calculatoare și înlesnirea accesului unui număr cât mai mare de elevi și profesori la Internet pentru nevoia de informare. ○ Înnoirea dotării stației radio a școlii. ○ Împrospătarea permanentă a cunoștințelor din diferite domenii în cadrul sesiunilor de comunicări științifice la nivel de școală. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Încheierea de contracte în termeni avantajoși cu firmele de specialitate distribuitoare de aparatură informațională. ○ Amenajarea celui de-al doilea laborator de informatică cu conectare la Internet. ○ Achiziționarea de aparatură audio nouă și împrospătarea fonotecii școlii. ○ Organizarea periodică de sesiuni de comunicări științifice, de simpozioane în colaborare cu profesori din alte școli, profesori universitari și specialiști din diferite domenii. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fonduri financiare atrase din exterior. ○ Echipamentul deja existent, încă utilizabil. ○ Achiziționarea de noi echipamente. ○ Profesorii școlii, material informativ, mijloace tehnice de comunicare nonverbală. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Perfecționarea personalului școlii în vederea familiarizării acestora cu operarea calculatoarelor. ○ Amenajarea unui spațiu destinat în exclusivitate folosirii poștei electronice de către elevi și profesori. ○ Amenajarea în cadrul bibliotecii a unui spațiu special destinat vizionării și audiției de casete video și audio, CD-uri. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizarea de cursuri de informatică în cadrul școlii pentru personalul propriu și persoane din afara școlii. ○ Reutilizarea calculatoarelor depășite moral, existente deja în inventarul școlii, în amenajarea unui laborator pentru e-mail. ○ Reorganizarea compartimentării bibliotecii școlii pentru amenajarea spațiului destinat vizionării și audiției. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fondurile obținute de la cursurile de informatică. ○ Aparatura deja existentă în inventarul școlii. ○ Personalul calificat ce poate fi antrenat în lucrările de amenajare.
--	--	---	--

VI. 4. DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR EDUCAȚIONALE

NR. CRT.	TERMEN	OBIECTIVE	MĂSURI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR	RESURSE NECESARE	OBS.
1	Mediu 2007 – 2010	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eficientizarea parteneriatului școală-părinți. 2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală. 3. Importanța parteneriatului educațional în procesul de integrare europeană. 	<ul style="list-style-type: none"> ° Colaborarea cu Agenția Națională Socrates, în vederea atragerii de parteneri pentru derularea proiectelor comune europene și naționale, având ca finalitate educația și instruirea. ° Stabilirea unor relații de parteneriat cu instituții similare din țară și din străinătate : <ul style="list-style-type: none"> • Școala Nr.182 – sector 1 București • Școala gimnazială NULIFER – Istanbul Turcia ° Școli din Franța, Anglia, Spania, Italia, SUA, Bulgaria, Croația, Slovenia ° Încheierea unui protocol cu Colegiul Economic Viilor pentru efectuarea, în unitatea noastră (școală pilot), a practicii elevilor – viitori angajați în economia 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Finanțare ANPCDEFP ○ Colectivul de cadre didactice, colectivul de elevi, personalul nedidactic al școlii, părinți, factori externi. ○ Brainstorming, inițiativă, motivație, empatie . ○ Finanțare de la primărie, din fondurile extrabugetare și din sponsorizări. ○ Fonduri pentru investiții aprobate de Consiliul local. 	

			<p>turismului și alimentației publice, în vederea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • amenajării bufetului – școală (pentru deservirea elevilor și a personalului în scopul evitării ieșirilor pretextate din incinta școlii, astfel încât să poată fi întărite măsurile de asigurare a protecției și securității elevilor) • elaborării proiectelor cu tematici adecvate ale practicanților • asigurării unei rentabilități reciproce privind realizarea resurselor financiare extrabugetare. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Disponibilitatea la dialog și colaborare a personalului de conducere a școlii. ○ Fonduri extrabugetare atrase din sponsorizări, de la Comitetul de părinți și din alte surse. 	
--	--	--	---	--	--

Notă:

Obiectivele operaționale, precum și măsurile concrete eșalonate pe termene, atribuirea responsabilităților și evaluările periodice și finale se regăsesc în planul managerial al directorului școlii, elaborat anual și semestrial.

VII. EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

VII. 1 Monitorizarea proiectului :

Se va realiza de către comisia de evaluare instituțională și asigurare a calității în educație

Aspectele vizate pot fi :

- Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane în vederea realizării obiectivelor și scopurilor proiectului
- Monitorizarea proceselor și relațiilor educaționale pentru obținerea rezultatelor scontate
- Procesul realizat în raport cu obiectivele și termenele propuse
- Costurile materiale (dezvoltarea dotării)
- Calitatea – nivelul atingerii scopurilor
- Performanțele – repere observabile la nivelul de realizare a obiectivelor propuse

VII .2. SCOPURILE EVALUĂRII PROIECTULUI:

- Îmbunătățirea proiectării prin stabilirea atingerii sau neatingerii țintelor
- Informarea grupurilor țintă pe baza valorii și a rezultatelor
- Oferirea de feed back (toate cadrele didactice, diriginți, șefi de catedră, șefi de comisii, șefi de compartimente
- Analiza impactului proiectului la nivel local și al Municipiului București

VII. 3. INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de eșec școlar din pentru învățământul obligatoriu.
2. Îmbunătățirea participării la educație și a adaptării școlare pentru elevii cu CES.
3. Reducerea numărului de copii aflați în situație de abandon școlar.
4. Reducerea actelor de violență în școală.
5. Număr crescut al părinților implicați în viața școlii.
6. Îmbunătățirea ratei succesului școlar pentru copiii din grupurile dezavantajate.
7. Îmbunătățirea condițiilor școlare în vederea facilitării accesului la o educație de calitate.
8. Creșterea numărului de elevi din grupurile dezavantajate care ar parcurge învățământul secundar superior.
9. Crearea cadrului competițional pentru creșterea performanțelor școlare.
10. Formarea și valorizarea abilităților de comunicare a elevilor în situații diverse (competiții, simpozioane, proiecte, conferințe etc.)

VII. 4. INSTRUMENTE DE EVALUARE

- Informarea scrisă a șefilor de catedră, de comisii și de compartimente
- Fișe ale postului pentru întregul personal
- Fișe de evaluare a personalului pentru acordarea: calificativului anual, a premierii lunare și a salariului de merit
- Chestionare aplicate părinților și elevilor
- Fișe de monitorizare a derulării proiectelor / activităților
- Alte instrumente elaborate pe parcurs de echipa de evaluare.