

From: DBEITPV

To: ISMB

14/05/2013 10:36

#148 P.002/0

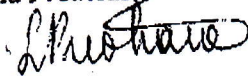
administrație al grădiniței și se aplică în baza unor documente doveditoare, prezentate de părinți/reprezentanții legali ai copilului.

- Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscrisere, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor afișa, la vedere, pentru toți cei interesați, următoarele date: capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată), numărul de copii aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2013-2014 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare), criteriile generale și specifice stabilite de Consiliul de administrație pentru înscrierea copiilor, numărul de copii reînscrisi/înscrisi zilnic (în perioada dedicată acestor operații) din totalul disponibil.
- Înscriserile pot continua și după perioada menționată în această adresă, dacă mai există locuri libere.
- Unitățile de învățământ preșcolar vor primi și înregistra toate cererile de înscriere și vor răspunde în scris, în timp util, tuturor solicitărilor de înscriere depuse de către părinți.
- ISJ/ISMB vor soluționa orice situație legată de reînscrisere/înscrisere în unitățile de învățământ preșcolar, în interesul educațional al copilului și în limitele legii.

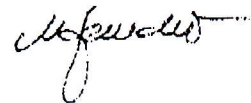
Inspectoratele școlare, prin inspectorii de specialitate, vor asigura distribuția prezentei note în toate unitățile de învățământ preșcolar.

Inspectorii școlari generali și inspectorii de specialitate vor urmări modul în care sunt respectate și aplicate prevederile prezentei note.

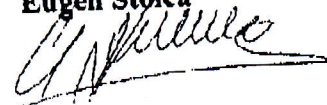
DIRECTOR GENERAL,
Liliana Preoteasa



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
Mihaela Tania Sandu



DIRECTOR,
Eugen Stoica



INSPECTOR GENERAL,
Viorica Preda

