PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
Monitorizarea audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unităţile de învăţământ din municipiul Bucureşti, pe perioada desfăşurării probelor şi activităţilor specifice din cadrul competiţiilor şcolare, în anul şcolar 2025-2026

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea şi aprobarea EDIŢIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*
1.1.	Elaborat	Alina Paraschiv	Inspector şcolar de specialitate	02.03.2026	
1.2.	Verificat	Liliana Zaschevici Alina Dumitrache Robertino Penciu	Director Director Director	02.03.2026	
1.3.	Aprobat	Alina Paraschiv	Preşedinte executiv comisie	02.03.2026	

2. Situaţia EDIŢIILOR şi a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediţia / revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediţiei / revizuirii ediţiei
	1.	*2.*	*3.*	*4.*
2.1.	Ediţia I-a			
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediţia a VI-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediţia / revizia în cadrul ediţiei procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Preşedinte executiv	Alina Paraschiv		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Directori Directori adjuncţi	Liliana Zaschevici Ana Maria Ioniţă Robertino Penciu		
3.3.	Aplicare	1	Resurse umane	Membrii comisiilor de organizare, evaluare şi soluţionare a contestaţiilor	Cadre didactice Informaticieni Secretari		Transmitere electronică
3.4.	Informare	1	Comisii	Secretar			Transmitere electronică
3.5.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.6.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Informatician			Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE

- Prezenta procedură reglementează condiţiile de monitorizare audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unităţile de învăţământ din municipiul Bucureşti, pe perioada desfăşurării probelor şi activităţilor specifice din cadrul competiţiilor şcolare, în anul şcolar 2025-2026;

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE

- Prezenta procedură se aplică la nivelul unităţilor de învăţământ din municipiul Bucureşti desemnate centre de concurs în cadrul olimpiadelor, concursurilor şi competiţiilor şcolare, în anul şcolar 2025-2026;

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURATE

- **Legea nr. 198/2023** a învăţământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare**;**
- **OME nr. 3069/2024** pentru modificarea anexelor nr. 1 şi 2 la OME nr. **6.072/2023** privind

aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior;

- **OMEC 6727/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare şi a concursurilor şcolare;
- Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare, aprobat prin **OME nr. 5.726/2024;**
- **OMEC nr. 3463/04.03.2025** privind Structura anului şcolar 2025-2026;
- Calendarul olimpiadelor naţionale şcolare – 2026, **Nr. 24410/02/28.01.2026**
- Calendarul concursurilor naţionale şcolare cu finanţare din partea Ministerului Educaţiei şi Cercetării – 2026, **Nr. 24410/04/28.01.2026**
- Lista olimpiadelor şcolare care se vor organiza şi desfăşura în anul şcolar 2025 - 2026, pentru elevii din învăţământul secundar, **Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026**
- Lista activităţilor de pregătire şi selecţionare a loturilor naţionale pentru participarea la olimpiadele internaţionale care se vor organiza şi desfăşura în anul 2026, pentru elevii din învăţământul secundar, **Anexa nr. 3 la O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026**
- Lista concursurilor naţionale şcolare, ce se vor organiza şi desfăşura cu finanţare din partea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, în anul şcolar 2025-2026, pentru elevii din învăţământul secundar, **Anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026**
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului **nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Planurile-cadru şi programele şcolare pe specialitate în vigoare;
- Procedura-cadru MEC **nr. 33315/20.11.2024** privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unităţile de învăţământ din sistemul naţional de învăţământ, pe perioada desfăşurării probelor şi activităţilor specifice din cadrul examenelor naţionale susţinute de absolvenţii claselor a VIII-a şi a XII-a/ a XIII-a în anul şcolar 2024-2025;
- Regulament specific privind organizarea şi desfăşurarea Olimpiadei Naţionale de Matematică nr. **24.716/05.02.2026;**
- Regulament specific privind organizarea şi desfăşurarea Concursului Naţional ”Pedagogia Matematicii” nr. **24575/03.02.2026;**
- Regulament specific privind organizarea şi desfăşurarea Concursului Naţional de Matematică Aplicată ”Adolf Haimovici” nr. **24.667/04.02.2026.**

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul

1.	**Procedură**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor
2.	**Procedură Operaţională (PO)**	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unităţii
3.	**Ediţie a unei proceduri operaţionale**	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
4.	**Revizia în cadrul unei ediţii**	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operaţională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Comisie	Comisie de organizare, evaluare şi soluţionare a contestaţiilor
8.	LÎP	Legea învăţământului preuniversitar
9.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare unităţilor de învăţământ preuniversitar
10.	MEC	Ministerul Educaţiei şi Cercetării
11.	ISMB	Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti

8. DESCRIEREA procedurii operaţionale

8.1. GENERALITĂŢI

1. În baza *Normelor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare şi a concursurilor şcolare şi a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educaţie*

extraşcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025, în învăţământul preuniversitar se organizează şi se desfăşoară olimpiade şcolare şi concursuri şcolare, denumite în continuare competiţii şcolare.

2. Conform Art. 34 alin. (4) din *Normele metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare şi a concursurilor şcolare şi a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educaţie extraşcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*", Comisia de organizare a etapelor olimpiadelor şcolare, respectiv Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de organizare a etapei naţionale a olimpiadei şcolare elaborează o procedură proprie privind activitatea de supraveghere audio-video, care se aprobă de către preşedintele comisiei respective."

3. În sensul prezentei proceduri se definesc următorii termeni:

a) ***competiții școlare:*** olimpiade şcolare şi concursuri şcolare, conform *Normelor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare şi a concursurilor şcolare şi a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educaţie extraşcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*;

b) ***centru:*** centru de organizare, desfășurare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru competițiile școlare;

c) *comisie:* comisia județeană/a sectoarelor municipiului București;

d) ***sală supravegheată audio-video:*** sala de examen, sala în care se descarcă și se multiplică subiectele, sala în care se preiau, se evaluează, se depozitează lucrările scrise, sălile de depozitare a bagajelor candidaților și ale membrilor comisiei, sălile în care se desfășoară toate activitățile aferente competițiilor școlare, aflate în cadrul centrelor;

e) ***sistem* de *supraveghere audio-video:*** sistemele formate din calculator, cameră de supraveghere video, microfon și program de captură audio-video sau sistemele integrate de supraveghere audio-video formate din camere de supraveghere, rețea IP/CATV cu circuit închis și server de înregistrare/unitate de înregistrare, care asigură înregistrarea video și audio a activităților specifice *competițiilor școlare* desfășurate în *sălile supravegheate audio-video;*

f) ***suport extern****:* suport de stocare pe dispozitiv extern *sistemului* de *supraveghere audio- video,* de capacitate mare, cum ar fi DVD, memory - stick, memorie flash, HDD extern, care permite stocarea și depozitarea, în condiții de siguranță și pe timp îndelungat, a datelor transferate pe acesta și care, după transferarea înregistrărilor realizate pe tot parcursul competiției școlare prin intermediul *sistemului de supraveghere audio-video,* are același regim ca și documentele comisiei.

4. Prezenta procedură se aplică comisiilor județene/ale sectoarelor municipiului București și comisiilor din unitățile de învățământ desemnate centre pentru desfășurarea competițiilor școlare.

5. Pentru buna aplicare a prevederilor prezentei proceduri, pentru fiecare centru de concurs din municipiul București, va fi desemnată o persoană responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video a probelor competițiilor școlare, respectiv a activităților specifice fiecărei comisii.

6. Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video în centrele de concurs va fi desemnată din rândul personalului care deține competențe de specialitate din unitatea de învățământ desemnată centru de concurs sau din altă unitate de învățământ sau din rândul personalului care deține competențe de specialitate din inspectoratul școlar sau din unitățile conexe și va fi nominalizată în decizia de organizare a competiției școlare respective.

7. Modalitățile de realizare a supravegherii audio-video a probelor scrise la locul imobilizării/izolării candidaților și procesul de monitorizare a supravegherii pentru elevii care sunt cuprinși într-o formă de școlarizare în spital sau la domiciliu sunt stabilite, după caz, de către comisia județeană/a municipiului București de organizare a competiției școlare, cu aprobarea președintelui comisiei responsabile de organizarea etapei respective a competiției școlare.
8. În desfășurarea activității de monitorizare a competițiilor școlare, Inspectoratul Școlar al Municipiului București și comisiile județene de organizare și desfășurare au, în principal, următoarele obligații:
a) să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Această informare se realizează prin intermediul unui afiș postat la sediile monitorizate, poziționat la o distanță rezonabilă de locurile unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere, astfel încât să poată fi văzut de orice persoană;
b) să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
c) să asigure confidențialitatea prelucrării datelor;
d) să ia măsurile organizatorice și să asigure suportul tehnic adecvat pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei/unor rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală a acestor date.

8.2. Descrierea procedurii privind procesul de monitorizare audio-video a probelor organizate şi defăşurate în cadrul competiţiilor şcolare la nivelul municipiului Bucureşti

1. Inspectoratul Școlar al Municipiului București (ISMB) realizează demersuri în vederea dotării unităților de învățământ, în care se desfășoară probele de examen și evaluarea lucrărilor scrise/ soluționarea contestațiilor, cu sistem de supraveghere audio-video.
2. ISMB are calitatea de operator de date cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.
3. Structurile, care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului, și anume comisiile din centrele specifice competițiilor școlare, au calitate de împuterniciți ai operatorului.
4. În cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal, operatorii și împuterniciții acestora se supun activităților de control prealabil sau de investigare efectuate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și acordă sprijin acesteia, la cerere, pentru exercitarea atribuțiilor sale.
5. Unitățile de învățământ, în care se desfășoară probele și activitățile specifice competițiilor școlare, asigură dotarea cu echipamentele necesare punerii în funcțiune și exploatării sistemului de supraveghere audio-video.
6. Directorii unităților de învățământ în care sunt organizate centre de concurs sunt responsabili pentru instalarea și punerea în funcțiune a sistemului de supraveghere audio-video, în sălile care vor fi supravegheate audio-video, astfel încât întreg sistemul să fie funcțional cu cel puțin 72 de ore înainte de proba scrisă a competiției școlare, respectiv cel mai târziu cu 24 ore înaintea începerii evaluării lucrărilor scrise/ soluționării contestațiilor.

7. Persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video verifică, cel târziu cu 12 ore înaintea probei scrise, respectiv cu 4 ore înaintea începerii evaluării lucrărilor scrise/soluționării contestațiilor, funcționarea sistemului de supraveghere audio-video. În această activitate, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este asistată de directorul unității de învățământ.
8. Sistemul de supraveghere audio-video trebuie să dispună de un spațiu de stocare liber care să permită cel puțin 7 ore de înregistrare audio-video pentru fiecare sală supravegheată audio-video, la calitatea specificată la 8.2.9 în prezenta procedură.
9. Parametrii de calitate ai înregistrărilor realizate de sistemul de supraveghere audio-video vor fi setați astfel încât, la redarea înregistrărilor, persoanele din sala supravegheată audio-video să poată fi identificate vizual, iar calitatea sunetului înregistrat să fie de acuratețe înaltă.
10. Data și ora sistemului de operare al calculatoarelor, respectiv al serverelor/unităților de înregistrare din sistemul de supraveghere audio-video trebuie să fie setate corect.
11. Orice problemă legată de funcționarea sistemului de supraveghere audio-video va fi adusă la cunoștința comisiei județene/a municipiului București de organizare a competiției școlare și rezolvată în cel mai scurt timp posibil.
12. Camerele sistemului de supraveghere audio-video vor fi instalate în fiecare sală supravegheată audio-video, astfel încât să asigure vizibilitatea tuturor persoanelor din interiorul acesteia și să nu poată fi obturată printr-o anumită poziționare a unor persoane sau obiecte.
13. În sălile supravegheate audio-video, în care se desfășoară probe scrise, camerele sistemului de supraveghere audio-video vor fi instalate astfel încât acestea să surprindă, cel puțin frontal, toți candidații în timpul susținerii probei, precum și toate acțiunile și dialogurile persoanelor aflate în sală.
14. În sălile supravegheate audio-video destinate activităților de preluare și de multiplicare a subiectelor, camerele vor fi instalate astfel încât acestea să surprindă, în totalitate, pe tot parcursul desfășurării acestor activități, monitoarele calculatoarelor folosite la descărcarea, tipărirea și multiplicarea subiectelor, precum și acțiunile și dialogurile membrilor comisiei în desfășurarea activităților de preluare, tipărire și multiplicare a subiectelor, conform procedurii specifice.
15. în sălile supravegheate audio-video destinate activităților de preluare, depozitare și evaluare a lucrărilor, camerele vor fi instalate astfel încât acestea să surprindă, în totalitate, pe tot parcursul desfășurării acestor activități, acțiunile și dialogurile membrilor comisiei, respectiv vizibilitatea, cel puțin frontală, a tuturor profesorilor corectori în timpul activității de evaluare a lucrărilor.
16. În sălile supravegheate audio-video destinate activităților de preluare, depozitare și predare a bagajelor candidaților și a membrilor comisiilor, camerele vor fi instalate astfel încât acestea să surprindă, în totalitate, pe tot parcursul desfășurării acestor activități, acțiunile și dialogurile persoanelor implicate în desfășurarea activităților de preluare, depozitare și predare a bagajelor.
17. Sistemul de supraveghere audio-video se pornește, în fiecare zi în care au loc activități specifice competițiilor școlare, în sălile supravegheate audio-video, cu 30 de minute înaintea începerii activităților specifice probei scrise, respectiv cu 15 minute înainte de începerea activităților de descărcare și multiplicare a subiectelor, a activităților de preluare, depozitare și predare a bagajelor sau a activităților de preluare, evaluare și depozitare a lucrărilor scrise sau de soluționare a contestațiilor, de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video.
18. Sistemul de supraveghere audio-video funcționează pe întreg intervalul orar de desfășurare a probei de examen/concursului sau a activităților menționate la 8.2.17.
19. Sistemul de supraveghere audio-video se oprește de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere doar după ce toate lucrările din sala supravegheată audio-video

au fost predate și asistenții supraveghetori, membrii comisiei au părăsit sala de concurs, respectiv după ce toate lucrările au fost predate și toți membrii comisiei de evaluare sau de soluționare a contestațiilor și-au încheiat activitatea.
20. Asistenților le este interzisă intervenția asupra sistemului de supraveghere audio-video.
21. În timpul funcționării sistemului de supraveghere audio-video, în intervalul specificat la 8.2.18, monitoarele computerelor rămân închise.
22. Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video verifică periodic, în timpul desfășurării activităților de la 8.2.17, dacă sistemul de supraveghere audio-video funcționează și înregistrează activitatea integral în toate sălile supravegheate audio- video.
23. După încheierea activităților prevăzute la 8.2.17, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video va transfera, pe suport extern, înregistrările din ziua respectivă.
24. În scopul arhivării și identificării facile a înregistrărilor stocate pe suporturi externe, pe acestea se vor inscripționa, cu marker permanent, următoarele informații: sectorul, centrul de concurs și competiția școlară, data și intervalele orare ale înregistrărilor, precum și numărul de identificare a sălilor supravegheate audio-video corelat, după caz, cu numărul de identificare a camerelor din sistemul de supraveghere audio-video pentru care există înregistrări stocate pe respectivul suport extern.
25. Dacă suportul extern are capacitate de stocare redusă pentru a se putea inscripționa informațiile de identificare prevăzute la 8.2.24 acesta va fi introdus într-un suport/carcasă/plic, care se va sigila și pe care se vor inscripționa elementele de identificare prevăzute la 8.2.24.
26. Durata de stocare a înregistrărilor este de 1 an de la finalizarea etapei respective a competiției școlare.
27. Înregistrările care au fost transferate pe suporturi externe se șterg din sistemul de supraveghere audio-video doar după ce, în prealabil, s-a verificat dacă procesul de transfer pe suporturile externe s-a realizat în totalitate, fără erori, iar fișierele cu imagini și sunet stocate pe acestea pot fi redate.

8.3. DISPOZIȚII FINALE

1. La intrarea în fiecare sală supravegheată audio-video se afișează, după caz, anunțul din Anexa 1 (Sală de concurs monitorizată audio-video), respectiv Anexa 2 (Sală de evaluare/ soluționare a lucrărilor scrise monitorizată audio-video), care fac parte integrantă din prezenta procedură.
2. Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de supraveghere audio-video a sălilor supravegheate audio-video va fi raportată imediat, în scris, comisiei județene/a municipiului București, de către președintele comisiei/vicepreședintele comisiei din centrul de concurs, cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei.
3. Înregistrările audio-video nu reprezintă informații de interes public și nu vor fi comunicate terților, cu excepția persoanelor autorizate, în situații justificate, conform legii.
4. Înregistrările audio-video pot fi utilizate exclusiv în scopul verificării respectării Normelor metodologice și a regulamentelor specifice olimpiadelor școlare, precum și al soluționării eventualelor contestații sau sesizări privind nereguli în desfășurarea probelor.
5. Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video, Comisia de organizare a etapei respective a olimpiadei școlare, respectiv Comisia județeană/a municipiului București de organizare a etapei naţionale a olimpiadei școlare răspund de asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemelor de supraveghere audio-video și de respectarea dispozițiilor prezentelor norme metodologice, inclusiv a celor privind protecția datelor cu caracter personal.

6. Ministerul Educației și Cercetării poate elabora instrucțiuni suplimentare privind aplicarea dispozițiilor referitoare la activitatea de supraveghere audio-video.

9. RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAŢIONALE

Nr. Crt.	**Compartimentul (postul) / acţiunea (operaţiunea)**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Inspector şcolar	**E**			**Ap**	
2.	Directori		**V**			
3.	Preşedinte executiv comisie			**A**		
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					**Ah**

Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa 1.

SALĂ DE CONCURS

SUPRAVEGHEATĂ AUDIO-VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfăşurării examenului/probei scrise

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ME conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Datele nu vor fi dezvăluite către terţi, cu excepţia organelor abilitate, conform legii.

Anexa 2.

SALĂ DE EVALUARE A LUCRĂRILOR SCRISE

SUPRAVEGHEATĂ AUDIO-VIDEO

pentru asigurarea corectitudinii desfăşurării examenului/probei scrise

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ME conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Datele nu vor fi dezvăluite către terţi, cu excepţia organelor abilitate, conform legii.