PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ
privind vizualizarea de către candidaţi a lucrărilor proprii susţinute în cadrul competiţiilor şcolare şi depunerea contestaţiilor, la nivelul , la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare şi soluţionare a contestaţiilor la ONM, CNMAAH, CNPM,, în anul şcolar 2025-2026

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea şi aprobarea EDIŢIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1.	*2.*	*3.*	*4.*	*5.*
1.1.	Elaborat	Alina Paraschiv	Inspector şcolar de specialitate	02.03.2026	
1.2.	Verificat	Liliana Zaschevici Alina Dumitrache Robertino Penciu	Director Director Director	02.03.2026	
1.3.	Aprobat	Alina Paraschiv	Preşedinte executiv comisie	02.03.2026	

2. Situaţia EDIŢIILOR şi a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediţia / revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediţiei / revizuirii ediţiei
	1.	*2.*	*3.*	*4.*
2.1.	Ediţia I-a			
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.n.			
....	Ediţia a VI-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediţia / revizia în cadrul ediţiei procedurii de lucru

Nr.	Scopul	Ex.	Compartiment	Funcţia	Nume şi	Data	Semn.

crt.	**difuzării**	**Nr.**			**prenume**	**primiri**	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Preşedinte executiv	Alina Paraschiv		
3.2.	Verificare	1	Conducere	Directori Directori adjuncţi	Liliana Zaschevici Ana Maria Ioniţă Robertino Penciu		
3.3.	Aplicare	1	Resurse umane	Membrii comisiilor de organizare, evaluare şi soluţionare a contestaţiilor	Cadre didactice Informaticieni Secretari		Transmitere electronică
3.4.	Informare	1	Comisii	Secretar			Transmitere electronică
3.5.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat SCIM	Secretar			
3.6.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Informatician			Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE

- Prezenta procedură reglementează modalitatea prin care candidaţii pot să vadă lucrarea proprie/lucrările proprii, înaintea depunerii contestaţiilor, în cadrul competiţiilor şcolare organizate şi desfăşurate în unităţile de învăţământ desemnate centre de concurs in municipiul Bucureşti, în anul şcolar 2025-2026.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE

- Prezenta procedură se aplică la nivelul unităţilor de învăţământ din municipiul Bucureşti desemnate centre de concurs în cadrul olimpiadelor, concursurilor şi competiţiilor şcolare, în anul şcolar 2025-2026

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂŢII PROCEDURATE

- **Legea nr. 198/2023** a învăţământului preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare**;**
- **OME nr. 3069/2024** pentru modificarea anexelor nr. 1 şi 2 la OME nr. **6.072/2023** privind

aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului naţional de învăţământ preuniversitar şi superior;

- **OMEC 6727/2025** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare şi a concursurilor şcolare;
- Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare, aprobat prin **OME nr. 5.726/2024;**
- **OMEC nr. 3463/04.03.2025** privind Structura anului şcolar 2025-2026;
- Calendarul olimpiadelor naţionale şcolare – 2026, **Nr. 24410/02/28.01.2026**
- Calendarul concursurilor naţionale şcolare cu finanţare din partea Ministerului Educaţiei şi Cercetării – 2026, **Nr. 24410/04/28.01.2026**
- Lista olimpiadelor şcolare care se vor organiza şi desfăşura în anul şcolar 2025 - 2026, pentru elevii din învăţământul secundar, **Anexa nr. 2 la O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026**
- Lista activităţilor de pregătire şi selecţionare a loturilor naţionale pentru participarea la olimpiadele internaţionale care se vor organiza şi desfăşura în anul 2026, pentru elevii din învăţământul secundar, **Anexa nr. 3 la O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026**
- Lista concursurilor naţionale şcolare, ce se vor organiza şi desfăşura cu finanţare din partea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, în anul şcolar 2025-2026, pentru elevii din învăţământul secundar, **Anexa nr. 4 la O.M.E.C. nr. 3153/28.01.2026**
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului **nr. 600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice;
- Planurile-cadru şi programele şcolare pe specialitate în vigoare;
- Procedura-cadru MEC **nr. 33315/20.11.2024** privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unităţile de învăţământ din sistemul naţional de învăţământ, pe perioada desfăşurării probelor şi activităţilor specifice din cadrul examenelor naţionale susţinute de absolvenţii claselor a VIII-a şi a XII-a/ a XIII-a în anul şcolar 2024-2025;
- Regulament specific privind organizarea şi desfăşurarea Olimpiadei Naţionale de Matematică nr. **24.716/05.02.2026;**
- Regulament specific privind organizarea şi desfăşurarea Concursului Naţional "Pedagogia Matematicii" nr. **24575/03.02.2026;**
- Regulament specific privind organizarea şi desfăşurarea Concursului Naţional de Matematică Aplicată "Adolf Haimovici" nr. **24.667/04.02.2026.**

7. Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională

7.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	**Procedură**	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a

		metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor
2.	**Procedură Operaţională (PO)**	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unităţii
3.	**Ediţie a unei proceduri operaţionale**	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
4.	**Revizia în cadrul unei ediţii**	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operaţională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Comisie	Comisie de organizare, evaluare şi soluţionare a contestaţiilor
8.	LÎP	Legea învăţământului preuniversitar
9.	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare şi funcţionare unităţilor de învăţământ preuniversitar
10.	MEC	Ministerul Educaţiei şi Cercetării
11.	ISMB	Inspectoratul Şcolar al Municipiului Bucureşti

8. DESCRIEREA procedurii operaţionale

8.1. GENERALITĂŢI

1. În baza *Normelor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare şi a concursurilor şcolare şi a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educaţie extraşcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*, în învăţământul preuniversitar se organizează şi se desfăşoară olimpiade școlare și concursuri şcolare, denumite în continuare competiții școlare.

2. Conform Art. 45 alin. (5) din *Normele metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor*

şcolare şi a concursurilor şcolare şi a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educaţie extraşcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025, "La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, la cea interjudețeană/zonală și la cea națională, înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-şi vadă propria lucrare, în prezenţa a cel puțin doi membri ai Comisiei de organizare a etapei respective, desemnați de către președintele acesteia."

3. Conform Art. 88 alin. (5) din *Normele metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare şi a concursurilor şcolare şi a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educaţie extraşcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*, "(5) Înainte de depunerea contestaţiei, elevul poate solicita să-şi vadă propria lucrare, în prezenţa unui membru al comisiei etapei respective a concursului școlar/ al Comisiei centrale a concursului naţional."

4. Conform Art. 45 din *Normele metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare şi a concursurilor şcolare şi a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educaţie extraşcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*, pentru olimpiadele şcolare:

(1) Elevii nemulţumiţi de rezultatele evaluării **lucrărilor scrise** pot depune contestaţii.

(2) **La probele orale nu se admit contestaţii**.

(3) La probele practice/ experimentale, în funcţie de particularităţile olimpiadei, posibilitatea de a depune contestaţii se stabileşte prin regulamentul specific al olimpiadei.

(4) **Elevii participanţi pot contesta doar punctajul iniţial al propriei lucrări scrise/ propriului produs.**

(5) La etapa județeană/a sectoarelor municipiului București, la cea interjudețeană/zonală și la cea națională, înainte de depunerea contestației, elevul poate solicita să-şi vadă propria lucrare, în prezenţa a cel puțin doi membri ai Comisiei de organizare a etapei respective, desemnați de către președintele acesteia.

(6) Contestațiile se depun la centrul de susținere a probelor olimpiadei școlare, modelul cererii de contestație fiind anexă la regulamentul specific al fiecărei olimpiade.

5. Conform Art. 88 din *Normele metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare şi a concursurilor şcolare şi a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educaţie extraşcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*, pentru concursurile naţionale:

(1) Elevii nemulţumiţi de rezultatele evaluării **lucrărilor scrise**, pot depune contestaţii.

(2) **La probele orale nu se admit contestaţii**.

(3) La probele practice/experimentale, în funcţie de particularităţile concursului, posibilitatea de a depune contestaţii se stabileşte prin regulamentul specific al concursului.

(4) **Elevii participanţi pot contesta doar punctajul iniţial al propriei lucrări scrise/propriului produs**.

(5) Înainte de depunerea contestaţiei, elevul poate solicita să-şi vadă propria lucrare, în prezenţa unui membru al comisiei etapei respective a concursului școlar/ al Comisiei centrale a concursului naţional.

(6) La rezolvarea contestaţiilor se aplică prevederile art. 86.

6. În sensul prezentei proceduri se definesc următorii termeni:
a) ***competiții școlare:*** olimpiade şcolare şi concursuri şcolare, conform *Normelor metodologice privind organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor şcolare şi a concursurilor şcolare şi a Regulamentului specific de întocmire a calendarelor de proiecte de educaţie extraşcolară, aprobate prin O.M.E.C. nr. 6727/2025*;
b) ***centru:*** centru de organizare, desfășurare, evaluare și soluționare a contestațiilor pentru competițiile școlare;
c) *comisie:* comisia județeană/a municipiului București;
7. Prezenta procedură se aplică comisiilor județene/ale municipiului București și comisiilor din unitățile de învățământ desemnate centre pentru desfășurarea competițiilor școlare.

8.2. Descrierea procedurii privind procesul de vizualizare a propriilor lucrări scrise de către elevii participanţi la competiţii şcolare în anul şcolar 2025-2026 la nivelul Comisiilor de organizare, evaluare şi soluţionare a contestaţiilor la ONM, CNMAAH, CNPM

1. ***Înregistrarea cererilor privind vizualizarea lucrărilor***
a. La avizierul unității de învățământ care a fost centru de concurs se afișează, conform:
- Calendarului olimpiadelor naţionale şcolare – 2026, **Nr. 24410/02/28.01.2026**
  - Calendarului concursurilor naţionale şcolare cu finanţare din partea Ministerului Educaţiei şi Cercetării – 2026, **Nr. 24410/04/28.01.2026**
  - Regulament specific privind organizarea şi desfăşurarea Olimpiadei Naţionale de Matematică nr. **24.716/05.02.2026;**
  - Regulament specific privind organizarea şi desfăşurarea Concursului Naţional ”Pedagogia Matematicii” nr. **24575/03.02.2026;**
  - Regulament specific privind organizarea şi desfăşurarea Concursului Naţional de Matematică Aplicată ”Adolf Haimovici” nr. **24.667/04.02.2026.**

perioada, programul și **adresa de e-mail în/la care se pot depune/ transmite prin mijloace electronice cereri pentru vizualizarea lucrărilor**, înaintea depunerii contestațiilor, respectiv în care se pot vizualiza lucrările scrise. Cererile de vizualizare se depun/ transmit <u>în prima zi după afișarea rezultatelor inițiale</u>, între orele 14.00 și 18.00.
b. Conform programului afișat, candidații/părinții/reprezentanții legali ai candidaților minori pot depune/transmite prin mijloace electronice la sediul unității de învățământ care a funcționat ca centru de concurs/ pe adresa de e-mail afișată, o cerere prin care solicită vizualizarea lucrărilor, înaintea depunerii contestațiilor, conform modelului din anexă.
c. Comisia județeană/municipiului București de organizare a competiției școlare afișează, la avizierul/ pe site-ul unităților de învățământ care au fost desemnate centre de concurs, perioada, intervalul orar zilnic, locația în care se vizualizează lucrările scrise și depunerea contestațiilor.
d. Cererile de vizualizare a lucrărilor se înregistrează în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ care a fost desemnată centru de concurs sau în registrul de intrări-ieșiri al comisiei de organizare din

unitatea de învățământ desemnată centru de concurs (dacă există), în ordinea primirii pe adresa de e-mail dedicată/în ordinea depunerii cererilor la sediul centrului de concurs.

2. Vizualizarea lucrării scrise/ lucrărilor scrise

a. Etapa de vizualizare a lucrărilor poate începe în ziua afișării rezultatelor inițiale. Candidații care solicită vizualizarea lucrării scrise sunt programați pe zile și ore de către comisia de organizare. Nerespectarea programării conduce la pierderea dreptului de vizualizare. Termenul de analiză şi răspuns la **contestaţii** nu poate depăşi 24 de ore de la încheierea depunerii contestaţiilor pentru etapa naţională şi **72 de ore pentru etapa județeană/a sectoarelor municipiului București**.

b.Candidații vizualizează individual lucrarea, în prezența a cel puțin doi membri ai Comisiei de organizare a etapei respective (pentru olimpiadele școlare), respectiv în prezenţa unui membru al comisiei etapei respective a concursului școlar/ al Comisiei centrale a concursului național, desemnați/desemnat de către președintele comisiei din centrul de concurs. Candidatul minor poate fi însoțit de un părinte/reprezentant legal.

c. Pentru a facilita vizualizarea lucrărilor, comisia de organizare din centrul de concurs **poate** pune la dispoziție echipamente precum videoproiectoare/table SMART sau alte dispozitive echivalente, în vederea proiectării lucrărilor solicitate. În această situație, se va asigura și garanta confidențialitatea procesului de vizualizare a lucrărilor.

d. Candidaților le este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.

e. Timpul alocat fiecărui candidat pentru vizualizarea propriei lucrări este de maxim 7 minute.

f. **Persoanelor nominalizate de către președintele comisiei județene/municipiului București din centrul de concurs (sau președintele comisiei din centrul de concurs) în prezența cărora se vizualizează lucrările, înaintea depunerii contestațiilor, li se interzice să facă aprecieri privind conținutul și evaluarea lucrărilor.**

g. După vizualizarea lucrării/lucrărilor, candidații vor semna o declarație prin care confirmă că au vizualizat lucrarea solicitată, conform modelului din anexă.

h. Vizualizarea lucrărilor are un caracter strict informativ și nu echivalează cu recorectarea acestora sau cu exprimarea unor aprecieri calitative ori cantitative din partea persoanelor implicate în procesul de vizualizare.

i. După vizualizarea lucrării scrise de către candidat, acesta **poate** depune contestație. Cererea de vizualizare a lucrării nu reprezintă și cerere de contestație. De asemenea, vizualizarea lucrării nu implică obligatoriu și depunerea unei cereri de contestație. Contestația depusă/transmisă de către candidat se înregistrează la centrul de concurs, conform prevederilor metodologice, astfel: Pentru candidații care au solicitat vizualizarea lucrării, aceștia pot depune contestație DOAR după etapa de vizualizare (conform programării); Candidații care nu solicită vizualizarea lucrării pot depune contestație în ziua afișării rezultatelor inițiale (între orele 14.00-18.00) și în ziua următoare (între orele 08.00-14.00).

j. Candidații care depun/transmit contestații completează și semnează o declarație-tip în care se menționează faptul că au luat cunoștință de faptul că nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, punctajul inițial, prin creștere sau descreștere, conform regulamentului specific aplicabil respectivei competiții școlare. Contestațiile transmise electronic nu vor fi luate în considerare în următoarele situații: în absența declarației prevăzute anterior, în lipsa copiei actului de identitate al candidatului (carte de identitate sau pașaport pentru elevii în vârstă de peste 14 ani/ certificat de naștere și carnet de elev cu poza elevului, vizat de către director pentru anul școlar în curs) și în cazul în care nu sunt transmise pe adresa de e-mail dedicată depunerii contestațiilor, comunicată candidaților în ziua probei scrise.

k. Vizualizarea lucrării nu obligă candidatul și la depunerea unei cereri de contestație a lucrării.

l. Este interzisă eliberarea de copii ale lucrărilor scrise, ale produselor evaluate, ale borderourilor de evaluare sau ale altor documente ale organizării olimpiadei școlare unor terțe persoane, elevilor participanți, cadrelor didactice îndrumătoare, părinților.

8.3. DISPOZIȚII FINALE

Comisia de organizare din centrul de concurs/ Comisia județeană/municipiului București nu eliberează și nu transmite copii, în format tipărit sau digital, ale lucrărilor scrise vizualizate de către candidați sau ale lucrărilor contestate.

9. RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA PROCEDURII OPERAŢIONALE

Nr. Crt.	**Compartimentul (postul) / acţiunea (operaţiunea)**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**
	0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
1.	Inspector şcolar	**E**			**Ap**	
2.	Directori		**V**			
3.	Preşedinte executiv			**A**		
5.	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar					**Ah**

Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

Anexa 1

Cerere tip de vizualizare a lucrării scrise (proprii)

CENTRUL DE CONCURS

_____

Doamnă/Domnule Preşedinte,

Subsemnatul(a), _____, (nume şi prenume solicitant), în calitate de*: ☐ candidat / ☐ părinte / ☐ reprezentant legal al candidatului _____, elev (ă) în clasa a _____-a la _____ (unitatea de învăţământ de proveniență) vă rog să îmi aprobaţi vizualizarea lucrării scrise susţinute de candidat(ă) în cadrul _____ (olimpiadei/concursului).

Date de contact: Telefon: _____ E-mail: _____

Menţionez că am luat cunoştinţă de faptul că vizualizarea lucrării nu echivalează cu recorectarea acesteia şi nu implică furnizarea de explicaţii sau exprimarea unor evaluări suplimentare privind evaluarea lucrării, din partea comisiei, precum şi faptul că este interzisă introducerea în sala de vizualizare a lucrărilor, a oricărui mijloc de înregistrare audio/video.

Data: _____ Semnătura: _____

Notă: *Părinte/Reprezentant legal în cazul candidatului minor sau pentru candidatul care a transmis procură notarială.

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei județene/sectoarelor municipiului București de organizare a competiției școlare_____

Anexa 2

Declaraţie de confirmare a vizualizării lucrării scrise

Subsemnatul(a), _____, în calitate de*: ☐ candidat / ☐ părinte/reprezentant legal al candidatului _____,
elev în clasa a _____-a, la _____ (unitatea de învăţământ de proveniență),

am vizualizat lucrarea scrisă susţinută în cadrul _____ (olimpiadei/concursului).

Confirm prin prezenta declaraţie faptul că am vizualizat lucrarea solicitată, înaintea depunerii contestațiilor, în prezența persoanelor desemnate de comisia de organizare județeană/municipiului București.

Data: _____ Semnătura: _____

Notă*: Candidatul poate fi însoțit de părinte sau reprezentant legal la momentul vizualizării, însă doar candidatul are dreptul să confirme că lucrarea vizualizată îi aparține.

Anexa 3

Model cerere contestație

CENTRUL DE CONCURS _____

Doamnă/Domnule Preşedinte,

Subsemnatul/ subsemnata _____, elev/ă în clasa a _____-a, la _____ (unitatea de învățământ de proveniență), solicit **reevaluarea problemei nr.** _____ din cadrul _____ (olimpiadei/concursului), susținută în data de _____la Centrul de concurs _____ la care am obținut punctajul (în cifre și litere) _____.

Declar că am luat cunoștință de prevederile O.M.E.C. nr. 6727/2025 și Regulamentului specific privind organizarea și desfășurarea competiției școlare la care am participat, conform cărora nota acordată ca urmare a soluționării contestației poate modifica, după caz, nota inițială, prin creștere sau descreștere, și reprezintă nota finală obținută la proba respectivă, care nu mai poate fi modificată.

Data, Semnătura,

Doamnei/Domnului Preşedinte al Comisiei de organizare din Centrul de concurs
_____

Notă: În situația în care contestația se depune online, cererea poate fi semnată și cu semnătură electronică.