Graficul de desfăşurare a activităţilor în cadrul etapei de pretransfer al personalului didactic de predare, modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

- *03-06.04.2026 – inspectorii MRU IS 1-6:*
    - Instruiesc directorii unităților de învățământ de pe raza sectorului referitor la cadrul legal și modul de soluționare a solicitărilor de pretransfer.
- *02-03.04.2026– inspectorii MRU IS 1-6:*
    - Ocupă posturile de pe raza sectorului pentru care s-a aprobat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în aplicaţia MOBILITATE 2026;
    - Transmit lista posturilor cu ocupările respective în unităţile de învăţământ de pe raza sectorului;
- *06.04.2026 – conducerile unităților de învățământ:*
    - Verifică și actualizează lista posturilor rămase neocupate;
- *06-07.04.2026 – inspectorii MRU IS 1-6, conducerile unităților de învățământ:*
    - Verifică listele posturilor transmise de conducerile unităților de învățământ;
    - Actualizează lista posturilor în aplicația MOBILITATE 2026;
    - Actualizarea și avizarea la ISMB a listei posturilor cu condiții pentru etapa de pretransfer consimțit/modificarea repartizării **pentru unitățile care au avut modificări** în lista posturilor și **pentru unitățile de învăţământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer**;
- *08.04.2026 – inspectorul MRU ISMB, serviciul informatizare ISMB:*
    - Afişează pe site-ul ISMB lista posturilor și a condițiilor specifice;
    - Realizează aplicația dedicată publicării în timp real a posturilor care se pot vacanta în etapa de pretransfer;
- *08.04.2026 – conducerile unităților de învățământ/CMBRAE:*
    - Afişează la sediile unităților de învățământ a listei posturilor pentru etapa de pretransfer;
    - Afișează la sediile unităților de învăţământ lista condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul).
- *08-16.04.2026 – inspectorii MRU IS 1-6, informaticienii:*
    - Preiau, înregistrează, verifică, avizează și evaluează dosarele candidaților care solicită pretransfer consimțit sau prin schimb de posturi în disciplinele gestionate la nivelul sectorului;

- Preiau, înregistrează, verifică dosarele cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învăţare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră şi care solicită modificarea repartizării;
- Introduc în aplicația dedicată posturile care se pot vacanta în etapa de pretransfer consimțit și pot fi ocupate în această etapă;

- 08-16.04.2026 – inspectorii MRU IS 1-6, informaticienii redactează și transmit inspectorului MRU ISMB:

- Lista cadrelor didactice care au solicitat susținerea de inspecții la clasă sau a unor probe practice/orale **(anexa 9)**;

*- 08-17.04.2026 – inspectorul MRU ISMB programează inspecțiile la clasă și probele practice/orale (**se desfășoară în perioada 17-22.04.2026)***

*- 17.04.2026 – inspectorii MRU IS 1-6, informaticienii redactează și transmit inspectorului MRU ISMB **pentru afișare**:*

- Lista cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare **(anexa 15);**
- Lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer **(anexele 12 A și 12 B);**
- Lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informaţii: studiile, postul didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obţinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care au participat, gradul didactic, nota/media obţinută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice, avizele şi atestatele dobândite, calificativele obţinute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs şi sancţiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs macheta referitoare la modificarea repartizării, dacă va fi cazul. **(anexele 12 C și 12 D);**

- 20.04.2026 – inspectorul MRU ISMB afișează pe site-ul ISMB:

- Lista cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer, cu precizarea unităților de învățământ la care sunt titulare aceste cadre didactice, precum și a posturilor didactice/catedrelor pe care aceste cadre didactice sunt titulare**;**
- Lista cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer**;**

- Lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informaţii: studiile, postul didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obţinute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care au participat, gradul didactic, nota/media obţinută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obţinută la examenul de licenţă/absolvire a studiilor, respectiv media obţinută la examenul de bacalaureat pentru absolvenţii liceelor pedagogice, avizele şi atestatele dobândite, calificativele obţinute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs şi sancţiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs macheta referitoare la modificarea repartizării, dacă va fi cazul.

- 20-21.04.2026 – cadrele didactice:

- Înregistrează contestațiile referitoare la punctajele acordate PTR;

- 20-21.04.2026 - inspectorul MRU ISMB:

- Preia contestațiile depuse de cadrele didactice, referitoare la punctajele acordate și le transmite inspectorilor MRU IS 1-6.

- 21.04.2026 – inspectorii MRU IS 1-6, inspectorul MRU ISMB:

- Reevaluează, în cadrul comisiei de mobilitate, punctajele cadrelor didactice care au depus contestații, și întocmesc un punct de vedere pentru CA al ISMB.

*- 22.04.2026 – **Consiliul de Administrație al ISMB:***

- Soluționează contestațiile referitoare la punctajele acordate.

- 22.04.2026 – Inspectorul MRU ISMB:

- Afişează lista punctajelor finale, după soluționarea contestațiilor.

- 15 - 22.04.2026 – cadrele didactice:

- Înregistrează solicitări la unitățile de învățământ/CMBRAE pentru emiterea acordului de principiu.

- 15-23.04.2026 – comisiile de mobilitate ale unităților de învățământ:

- Analizează solicitările depuse de cadrele didactice și comunică rapoartele cu privire la emiterea/neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer/modificarea repartizării, cu precizarea locului stabilit în ierarhie.

- 23.04.2026 – consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CMBRAE:

- Analizează propunerile comisiei de mobilitate, selectează și validează cadrele didactice pentru care se emite acordul de principiu de pretransfer/ modificarea repartizării, cu precizarea locului în ierarhie, respectiv cadrele didactice pentru care nu se emit acorduri de principiu.

- *23.04.2026 – directorii unităților de învățământ:*

  - Comunică hotărârile CA privind acordurile de principiu pentru pretransfer/ modificarea repartizării solicitanților **(anexa 7 B)** și inspectorilor MRU IS 1-6 adresele de înștiințare **(anexa 7 A)**;
  - Transmit la sectorul unității lista cadrelor didactice cu consimțământ pentru a fi centralizată **(anexa 14)**.

- *17-22.04.2026 – inspectorii de specialitate, Comisia municipiului Bucureşti de organizare şi desfăşurare a probelor practice/orale şi a inspecțiilor speciale la clasă:*

  - Organizează și desfășoară inspecțiile și probele practice/orale eliminatorii;
  - Transmit rezultatele la ISMB și inspectorilor MRU IS 1-6;
  - Predau inspectorului MRU ISMB mapa cu documentele rezultate în urma desfășurării inspecțiilor și probelor practice/orale.

- *23. 04.2026 - inspectorii MRU IS 1-6 transmit la ISMB:*

  - Lista cadrelor didactice cu consimțământ centralizată la nivelul sectorului **(anexa 14)**;
  - MRU-ISMB centralizează macheta și o retransmite la sectoare.

- *23-27.04.2026 solicitanții:*

  - Aduc la sectorul disciplinei acordurile de principiu.

- *23-24.04.2026 solicitanții:*

  - Înregistrează contestații la Comisia de mobilitate a ISMB privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CMBRAE pentru pretransfer;
  - Înregistrează contestații la unitatea de învățământ privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ/CMBRAE pentru modificarea repartizării.

- *27.04.2026 – consiliile de administrație ale unităților de învățământ:*

  - Soluționează contestațiile referitoare la acordurile de modificare a repartizării;

- *27.04.2026 – directorii unităților de învățământ:*

  - Comunică hotărârile CA privind soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic și retransmit la sector adresa de înștiințare a ISMB privind noile acorduri de modificare a repartizării emise de unitate.

- *23-27.04.2026– comisia de mobilitate a ISMB:*

  - analizează contestațiile referitoare la acordurile de pretransfer și solicită eventuale reanalizări la nivelul CA al unităților;

- *27.04.2026 – consiliile de administrație ale unităților de învățământ:*

  - Reanalizează situațiile semnalate de comisia de mobilitate a ISMB referitoare la acordurile de pretransfer;

- *27.04.2026 – directorii unităților de învățământ:*
    - Comunică hotărârile CA referitoare la reanalizarea situațiilor solicitate de ISMB pentru acordurile de pretransfer.
- *27.04.2026 – inspectorii MRU IS 1-6:*
    - Comunică situația **acordurilor care au fost modificate** celorlalte sectoare și inspectorului MRU ISMB;
    - Preiau situația **acordurilor modificate** pentru candidații din disciplinele arondate;
    - Transmit la ISMB, în format editabil cele 4 liste **anexa 13_macheta acorduri candidati_sedinta publica.**
- *27.04.2026 – inspectorul MRU ISMB:*
    - Postează pe site-ul ISMB informațiile referitoare la desfășurarea ședințelor de repartizare din 28-29.04.2026;
    - Iau toate măsurile necesare pentru buna desfăşurare a ședințelor de repartizare din 28-29.04.2026.
- *28-29.04.2026 – inspectorii MRU IS 1-6, informaticienii IS 1-6:*
    - Soluţionează, în şedinţă de repartizare, în ordine:

(i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluţionată, prin transfer sau detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;

(iii) cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

(iv) cererilor de pretransfer şi prin schimb de posturi;

(v) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei şi prin schimb de posturi;

(vi) cererilor depuse în etapa de pretransfer de către cadrele didactice titulare sau debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, respectiv aflate în restrângere de activitate, prin transfer sau detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată, conform prevederilor Metodologiei.

- *29-30.04.2026 – Cadrele didactice:*
    - Depun la registratura ISMB eventualele contestații referitoare la modul de soluţionare a cererilor în ședința publică.

- *30.04.2026 – inspectorii MRU IS 1-6:*
    - Analizează contestațiile și formulează un punct de vedere pentru CA al ISMB referitor la contestațiile depuse.
- *04.05.2026 – **Consiliul de Administrație al ISMB**:*
    - Soluționează contestațiile depuse referitoare la modul de soluţionare a cererilor în ședința publică.
- *04.05.2026 – Inspectorii MRU IS1-6:*
    - Formulează și transmit răspunsurile la contestații.
- *05-08.05.2026 – inspectorii MRU IS 1-6, informaticienii:*
    - Redactează deciziile și le transmit la ISMB pentru semnături și ștampilă;
    - Comunică deciziile de pretransfer, schimb de posturi, modificarea repartizării.